



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
Servizio Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI

Le sedute di laurea per la **SESSIONE ESTIVA** dell'anno accademico **2010/11** si terranno:

dal 19 al 21 luglio 2011

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, da presentare in Segreteria Studenti, sono i seguenti:

1. **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore o **RINNOVO** della stessa con **MARCA DA BOLLO da 14.62€** (se già presentata per sessioni precedenti);
2. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** di **€ 107,00** per costo diploma di laurea e per imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena – sul c/c 45312733 intestato a: *Università degli studi di Teramo (tale versamento va effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi)*;
3. **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale (qualora siano stati già sostenuti tutti gli esami); **Al fine di garantire il controllo tempestivo della posizione amministrativa del laureando, si consiglia vivamente di consegnare il libretto non appena terminati gli esami senza aspettare l'ultimo giorno utile.**
4. **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede la Tesi di cui al pto 6). *Si segnala che dall'assegnazione della materia alla seduta di laurea devono trascorrere almeno tre mesi.*

I documenti ai punti 1, 2, 3, e 4 devono essere presentati entro il **31 marzo 2011**

N.B. entro i **15 giorni successivi** alla scadenza del **31 marzo** sarà ancora possibile presentare domanda di laurea previo pagamento di **€. 26 a titolo di mora** per tardiva presentazione. **DECORSO TALE TERMINE NON VERRANNO PIÙ ACCETTATE DOMANDE DI LAUREA.**

5. **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza
➤ **L'ultima data utile per sostenere esami di profitto è il 24 giugno 2011.**

DA PRESENTARSI IN UN'UNICA SOLUZIONE

- 6) {
- **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario clicca su "AlmaLaurea" nella sezione *Laureati* sul sito di Ateneo www.unite.it).
 - **NULLA-OSTA** rilasciato, **nei trenta giorni precedenti la data sottoindicata** (termine ultimo per la consegna dei documenti), dalla Biblioteca di Facoltà attestante l'avvenuta restituzione di libri in prestito (**anche per chi non ne ha mai usufruito**).
 - **N° 1 COPIA DATILOSCRITTA** della tesi di laurea **DEFINITIVA**, firmata dal relatore e dal candidato, necessariamente stampata **fronte retro con rilegatura in cartoncino leggero (non ad anelli)** e
 - **N°1 CD-ROM (con etichetta** indicante i dati identificativi del laureando), **contenente il file word della TESI**, ai fini della prevenzione del plagio.

I documenti di cui ai punti 5 e 6 DEVONO ESSERE PRESENTATI ENTRO E NON OLTRE IL

24 giugno 2011 senza possibilità di proroga

(è consentita la spedizione per raccomandata A.R., farà fede il timbro postale)

Ulteriori 2 copie dovranno, successivamente, essere consegnate a cura del candidato **direttamente al relatore e al correlatore.**

Teramo, 8/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI
F.to Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella

N.B. Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto i **termini suddetti sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga.**

Il calendario e le **commissioni di laurea** saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà, anche sul sito internet www.unite.it indicativamente **10 gg. prima dell'inizio.**

L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa dello studente sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.