

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA AVVISO AI LAUREANDI

La **2^a seduta** di laurea della **SESSIONE ESTIVA** per l'a.a. **2012/2013** si terrà nei giorni
dal 30 settembre al 4 ottobre 2013

N.B.: I laureandi iscritti ai corsi di laurea attivati presso la sede di **AVEZZANO**, dovranno presentare tutta la documentazione c/o la **locale Segreteria Studenti**.

I **documenti**, da presentare allo sportello della **Segreteria Studenti**, richiesti per sostenere l'esame di laurea sono:

DA DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

1) DOMANDA DI LAUREA diretta al Magnifico Rettore, specificando la sessione e la 2^a seduta di laurea, o RINNOVO della stessa ripresentando il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente (attualmente da € 14,62) che sarà annullata dal personale di Segreteria (se la domanda è già stata presentata per sessioni precedenti).

Gli studenti che hanno già presentato domanda di laurea per la 1^a seduta della sessione estiva, ma non si sono laureati, NON DOVRANNO ripresentarla per la 2^a seduta, e **saranno comunque tenuti a rispettare tutte le altre scadenze previste.**

2) Fotocopia del PAGAMENTO MAV di € 108,00 per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento dev'essere effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi).

Il MAV è scaricabile dalla propria Gestione Profilo - sezione Altre Tasse - del sito www.unite.it;

3) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI firmato dal relatore (da ritirare c/o il Tutorato di Facoltà), se non depositato già con una precedente domanda di laurea;

4) FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;

5) LIBRETTO DEGLI ESAMI.

Solo a coloro che devono ultimare gli esami di profitto/idoneità oltre il 02.04.2013, è concesso depositarlo **subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità** e, comunque, **non oltre il 29.07.2013**. Gli esami di profitto/idoneità non potranno essere sostenuti oltre il 26.07.2013, anche in caso di rinvio degli stessi a data successiva;

N.B. Prima di consegnare il libretto universitario, lo studente verifichi allo sportello della SEGRETERIA STUDENTI se è in regola con il pagamento delle **tasse universitarie** e riscontri il proprio **PIANO DI STUDI (non il certificato)** con quello statutario per verificare se tutti gli **esami** (e, soprattutto, le **idoneità**) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami (e delle idoneità) mancanti sul proprio PIANO DI STUDI e riconsegnarlo allo sportello della Segreteria Studenti per l'aggiornamento.

I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 devono essere presentati dal 01.03.2013 al 02.04.2013

Entro il 28.06.2013 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 26,00 a titolo di mora per tardiva presentazione (vedere il punto 2 per gli estremi del versamento - causale "mora titolo finale").

Decorso tale termine, non verranno più' accettate domande di laurea.

N.B.: per la chiusura delle sedi e della Segreteria Studenti consultare il sito d'Ateneo

DA DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE

6) RICEVUTA FIRMATA dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo www.unite.it);

7) N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare **il frontespizio della tesi con l'indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola).

I documenti di cui ai punti 6 e 7 devono essere presentati entro il 30.08.2013

NOTA BENE

➤ **I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti.**

➤ Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Le copie della tesi per il relatore e per il correlatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.

➤ **Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di Giurisprudenza, anche sul sito internet www.unite.it **indicativamente 15 gg. prima dell'inizio della seduta.**

➤ **L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa dello stesso sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**