



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Servizio Segreteria Studenti
AVVISO PER I LAUREANDI

La 1^a seduta di laurea per la **SESSIONE AUTUNNALE** dell'anno accademico **2009/10** si terrà:

dal 2 al 5 novembre 2010

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, **da presentare in Segreteria Studenti**, sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore o **rinnovo della stessa** (se già presentata per sessioni precedenti);
- 2) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** di **euro 107,00** per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena – sul c/c 45312733 intestato a: *Università degli studi di Teramo* (tale versamento va effettuato una sola volta);
- 3) **MARCA DA BOLLO DI EURO 14,62** solo per coloro che abbiano già presentato domanda di laurea per le sessioni precedenti, effettuando già il versamento di 107,00 euro;
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** e relativa dichiarazione di cui al pto 7 (qualora siano stati già sostenuti tutti gli esami e completati eventuali stage-tirocini-seminari);
- 5) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede la Tesi di cui al pto 10). *Si segnala che dall'assegnazione della materia devono trascorrere almeno tre mesi dalla seduta di laurea.*

I documenti ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 sono da presentarsi entro il **31 agosto 2010**

N.B. entro i **15 giorni successivi** alla scadenza del 31 agosto sarà ancora possibile presentare domanda di laurea previo pagamento di **26€ a titolo di mora** per tardiva presentazione. **Decorso tale termine non verranno più accettate domande di laurea.**

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza. **E' vivamente consigliato consegnare il libretto non appena terminati gli esami senza aspettare l'ultimo giorno utile;**
 - **L'ultima data utile per sostenere esami di profitto è il 5 ottobre.**

U
N
I
C
A

S
O
L
U
Z
I
O
N
E

7)

- **DICHIARAZIONE** (Modello disponibile su www.unite.it – Segreteria studenti – Tesi di laurea) o **COPIA degli attestati** relativa alla tipologia e alle date di superamento delle **"altre attività formative"** (seminari, stages, laboratori, competenze informatiche etc.), solo per gli iscritti a Corsi di Laurea che prevedano tali attività;
- **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario clicca su "AlmaLaurea" nella sezione Laureati sul sito di Ateneo www.unite.it);
- **NULLA-OSTA** rilasciato, **non oltre 15 giorni prima della data sottoindicata**, dalla Biblioteca di Facoltà attestante l'avvenuta restituzione di libri in prestito (anche per chi non ne ha mai usufruito).
- **N°1 COPIA DATTILOSCRITTA** della tesi di laurea, **firmata dal relatore e dal candidato, necessariamente stampata fronte retro con rilegatura in cartoncino leggero (non ad anelli).**

I documenti ai punti 6 e 7 sono da presentarsi entro e non oltre il **5 ottobre 2010**

Ulteriori 2 copie dovranno, successivamente, essere consegnate a cura del candidato direttamente **al relatore e al correlatore.**

Teramo, 21/07/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI
F.to Dott.ssa Maria Pia Cialfi

N.B. Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga**. Il calendario e **le commissioni di laurea** saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà, anche sul sito internet www.unite.it indicativamente **10 gg. prima dell'inizio**.

L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.