

FACOLTA' di SCIENZE POLITICHE

Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE AUTUNNALE 2014/2015

Le **SEDUTE** di laurea si terranno

1^ SEDUTA dal 26 al 30 ottobre 2015

2^ SEDUTA dal 14 al 18 dicembre 2015

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire entro il **31 AGOSTO 2015** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti > Tesi di laurea* (se la domanda è già stata presentata in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente che dovrà recare, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia (necessariamente prevista dal proprio PdS) sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami ovvero **FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO** nella parte riguardante gli esami sostenuti e il frontespizio, nonché dichiarazione in cui vengono riportati gli esami e/o altre attività ancora da sostenere/conseguire.
- 5) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. di documento, data e luogo di nascita.

NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 settembre 2015**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

entro e non oltre

il 28 SETTEMBRE 2015 (1^ seduta)

il 16 NOVEMBRE 2015 (2^ seduta) sono i seguenti:

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 7) **UNA COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con indicazione del numero di matricola dello studente e **firmata in originale dal relatore e dal candidato**. Ulteriori 2 copie dovranno essere consegnate, a cura del candidato, direttamente al relatore ed al correlatore. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione.
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Alma Laurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>Alma Laurea del sito internet d'Ateneo).
- 9) Per gli studenti interessati, **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento.
- 10) **(da consegnare all'ufficio del Manager didattico della Facoltà solo da parte dei laureandi iscritti ai corsi di laurea che prevedano tali attività) DICHIARAZIONE** resa su modello disponibile nella sezione del sito internet d'Ateneo Segreteria Studenti>Tesi di laurea o **COPIA** degli attestati relativi alla tipologia e alla data di superamento delle "altre attività formative" (**seminari, stages, laboratori, competenze informatiche etc.**)

NOTE:

a) le ultime date utili per sostenere gli esami di profitto sono il 28 SETTEMBRE 2015 (1^ Seduta) o il 16 NOVEMBRE 2015 (2^ Seduta)

b) E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 10) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce.

c) i documenti indicati ai nn. 6), 7), 8) e 9) vanno presentati contestualmente.

d) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, in quanto i **termini suddetti sono tassativi** e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**.

Il calendario e le Commissioni di laurea saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione.

L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva), NON COMPORTA che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.