

# FACOLTA' di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Servizio Segreteria Studenti

## AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE AUTUNNALE 2012/2013

La seduta di laurea si terrà

**dal 21 al 25 ottobre 2013**

I **documenti** richiesti per sostenere l'esame di laurea, **da presentare** a partire dal 1° agosto 2013 in **Segreteria Studenti**,

**entro il 2 settembre 2013** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti* > *Tesi di laurea* (**se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando il modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi). Il MAV sarà a breve scaricabile dal sito internet d'Ateneo, nella sezione *Altre tasse della propria Gestione Profilo*.
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede la tesi di cui al punto 7), recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta. Si segnala che dalla data di assegnazione della materia devono trascorrere almeno tre mesi dalla seduta di laurea.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami;  
ovvero
- 5) **FOTOCOPIE DELLE PAGINE COMPILATE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI**, comprensive del frontespizio, **unitamente all'INDICAZIONE degli esami ancora da sostenere**, nell'ipotesi in cui gli esami non siano terminati.

### NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **17 settembre 2013**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I **documenti**, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

**entro e non oltre il 23 settembre 2013** sono i seguenti:

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 7) **UNA COPIA DATILOSCRITTA** della tesi di laurea **definitiva, firmata dal relatore e dal candidato**, stampata fronte retro con rilegatura in cartoncino leggero (non "ad anelli").
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati > AlmaLaurea del sito internet d'Ateneo).

### NOTE:

**a) L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il 23 settembre 2013** (come da calendario didattico della Facoltà).

**b)** Coloro che sostengono l'**ultimo esame** il giorno **23 settembre 2013** hanno facoltà di presentare la documentazione richiesta entro il successivo 24 settembre 2013.

**c)** E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 8) al seguente indirizzo: Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria studenti - viale F. Crucioli, 122 - 64100 Teramo; in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce.

**d)** I laureandi non dovranno presentare nessuna altra copia cartacea della tesi di laurea, né al relatore, né al correlatore, ma dovranno **inviare per posta elettronica la tesi in UNICO file in formato .pdf** all'indirizzo **tesiscom@unite.it**, entro e non oltre **30 settembre 2013**, indicando nell'oggetto **\*Cognome e Nome del laureando - Cognome del docente relatore\***.

**e)** Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.

**f)** i documenti indicati ai nn. 6), 7) e 8) vanno presentati contestualmente.

Teramo, 22 luglio 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI

**ATTENZIONE!** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga**. Il calendario e le **Commissioni di laurea** saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, **indicativamente dieci giorni prima della data di discussione**. **L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nell'elenco dei laureandi, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia da considerarsi in ogni caso regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.**