

# FACOLTA' di GIURISPRUDENZA

Servizio Segreteria Studenti

## AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE STRAORDINARIA 2013/2014

La SEDUTA di laurea si terrà

**DAL 16 AL 20 MARZO 2015**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, (da presentare a partire dal 1° Dicembre 2014 in Segreteria Studenti) entro il **05 gennaio 2015\*** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione Segreteria Studenti> Tesi di laurea (se la domanda è già stata presentata in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede il frontespizio di cui al punto 7) recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia sulla quale la tesi viene svolta.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami,

**NOTE:**

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 gennaio 2015**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

---

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

**entro e non oltre il 16 febbraio 2015** sono i seguenti:

- 5) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 6) **COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli – quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con l'indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola).
- 7) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>AlmaLaurea del sito internet d'Ateneo).
- 8) **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento.

**NOTE:**

**\*a)** I laureandi iscritti ai corsi di laurea attivati presso la sede di AVEZZANO devono presentare tutta la documentazione c/o la locale Segreteria Studenti entro il **07 gennaio 2015** (lo Sportello di Segreteria Studenti presso la sede di Avezzano resterà chiuso il giorno 05 gennaio 2015). **L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il 16 febbraio 2015** (come da calendario didattico della Facoltà).

**b)** E' consentita la **spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione indicata nei punti da 1) a 8) al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo**; in tal caso farà fede il **timbro** dell'ufficio postale di spedizione. Il rischio per il mancato recapito è a totale carico dell'utente, non rispondendo l'Università di eventuali disguidi e ritardi dovuti al servizio postale.

**c)** Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna del frontespizio della tesi in Segreteria Studenti.

**d)** i documenti indicati ai nn. 6), 7), 8) vanno presentati contestualmente.

---

Teramo, 01 dicembre 2015

IL RESPONSABILE SEGRETERIA STUDENTI  
f.to Dott.ssa Maria Pia Ciaffi

**ATTENZIONE!** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga**. Il calendario e le **Commissioni di laurea** saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, **indicativamente dieci giorni prima della data di discussione**. **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**