



**FACOLTÀ' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI  
SEDUTE DI LAUREA MESI OTTOBRE E DICEMBRE 2021- A.A. 2020/21**

**LE SEDUTE di laurea si terranno:**

**CDS SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI**

1° SEDUTA 28/10/2021  
2° SEDUTA 15/12/2021

**CDS BIOTECNOLOGIE:**

1° SEDUTA 25/10/2021  
2° SEDUTA 13/12/2021

**CDS VITICOLTURA ED ENOLOGIA**

1° SEDUTA 27/10/2021  
2° SEDUTA 15/12/2021

**CDS FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY**

1° SEDUTA 26/10/2021  
2° SEDUTA 14/10/2021

**CDS REPRODUCTIVE BIOTECHNOLOGIES**

1° SEDUTA 26/10/2021  
2° SEDUTA 14/12/2021

**ENTRO IL 31 AGOSTO 2021**

I documenti sottoelencati richiesti per sostenere l'esame di laurea (dal punto 1 al 4), considerata l'emergenza sanitaria Covid-19, devono essere inviati tramite la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it all'indirizzo di posta elettronica [laurea.bioscienzenite.it](mailto:laurea.bioscienzenite.it), specificando nell'OGGETTO DELL'E-MAIL: "COGNOME, NOME, N. MATRICOLA, DOMANDA DI LAUREA OTTOBRE O DICEMBRE 2021 (specificare il mese) FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI".

1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo scaricabile dalla sezione Modulistica Segreteria Studenti.

2) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore e dal candidato, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.

3) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;

4) **FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO DEGLI ESAMI E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA con l'indicazione delle attività svolte** (esami svolti in modalità telematica, workshop, seminari, laboratori) **nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami o indicazione degli esami ancora da sostenere**, compilando il modulo "Dichiarazione attività formative per laureandi Facoltà di Bioscienze" (scaricabile dalla sezione Segreteria studenti>Modulistica);

5) **IL BOLLETTINO DI PAGAMENTO per la tassa conseguimento titolo (imposte di bollo), è pari ad € 32,00, se è la prima volta che si presenta la domanda di laurea; è pari a € 16 in caso di RINNOVO della stessa. Il bollettino di pagamento sarà scaricabile da "Segreteria Studenti on-line" solo dopo aver inviato via e-mail il modulo della domanda di laurea all'indirizzo di posta elettronica [laurea.bioscienze@unite.it](mailto:laurea.bioscienze@unite.it). In seguito alla generazione della suddetta tassa, in caso di mancato pagamento, lo studente risulterà "non in regola". Se lo studente invia la domanda di laurea entro il termine previsto non sarà dovuta la sovrattassa.**

**ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2021** sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 50,00 a titolo di sovrattassa per tardiva presentazione (per le modalità del versamento -causale "sovrattassa titolo finale" - vedere il punto 5).

**Decorso tale termine, non verranno più' accettate domande di laurea.**

**ENTRO**

**IL 20 SETTEMBRE 2021 PER LA SEDUTA DI OTTOBRE 2021**

**IL 12 NOVEMBRE 2021 PER LA SEDUTA DI DICEMBRE 2021**

Lo studente è tenuto ad inviare dalla propria e-mail istituzionale, con dominio @studenti.unite.it all'indirizzo di posta elettronica [laurea.bioscienze@unite.it](mailto:laurea.bioscienze@unite.it) specificando nell'oggetto della e-mail "nome, cognome, n. di matricola, DOCUMENTI FINALI DI LAUREA OTTOBRE/DICEMBRE 2021 (specificare il mese), FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI, CORSO DI LAUREA, i documenti sotto riportati (punti da 6 a 12)."

**L'ultima data utile per sostenere gli esami è:**

**17 settembre 2021 per la seduta di ottobre 2021**

**12 novembre 2021 per la seduta di dicembre 2021**

- 6) COPIA DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI E AUTOCERTIFICAZI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE** (esami svolti in modalità telematica, Workshop, seminari, laboratori) se non inviate in precedenza;
- 7) RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario Almalaurea** (reperibile nella sezione Laureati>Alma Laurea del sito internet d'Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));
- 8) Frontespizio della tesi firmato dal Relatore e dal candidato.** In caso di impossibilità ad avere la firma del docente, si può inviare una dichiarazione (anche e-mail) dello stesso di approvazione della tesi di laurea del candidato ai fini dell'ammissione all'esame di laurea.
- 9) N. 1 COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** in formato pdf compreso il frontespizio;
- 10) copia di un documento di riconoscimento valido;**
- 11) copia "dichiarazione sostitutiva laureandi"** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) datata e sottoscritta.
- Il laureando con altra distinta e-mail**, dovrà avere cura, qualora non avesse già provveduto, di trasmettere **copia della tesi in formato PDF** (completa di frontespizio -max. 25 Mb- ed in un unico file), unitamente alla "dichiarazione sostitutiva laureandi" e alla copia di un suo documento di riconoscimento (già trasmessi all'indirizzo di posta elettronica indicato nello scadenziario), **anche a tutti i componenti della Commissione**, ai loro recapiti istituzionali reperibili al seguente link: **RECAPITO DOCENTI**.
- 12) DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT.

N.B. L'intera documentazione non deve superare i 25 MB, in alternativa, qualora il peso della tesi sia superiore, lo studente deve caricarla in Google drive ed inserire nella e-mail il relativo link.

#### NOTA BENE

**Entro la medesima scadenza del 20 settembre 2021 per la seduta di ottobre 2021 e il 12 novembre 2021 per la seduta di dicembre 2021, il laureando è tenuto ad inviare a mezzo e-mail, dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.unite.it, il libretto, o autocertificazione, degli eventi e delle attività formative/tirocinio, se non già consegnato in precedenza, all'indirizzo: [presidenzabioscienze@unite.it](mailto:presidenzabioscienze@unite.it) (Servizio Supporto Qualità e Didattica).**

- I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

- I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti. - Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Sarà cura dello studente accordarsi con il Relatore e Controrelatore per la consegna di eventuali copie della tesi.

- **Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARE E AMBIENTALE, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) **indicativamente 10 gg. prima dell'inizio della seduta**. - **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**

Teramo, 27/07/2021

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA STUDENTI  
f.to Dott.ssa Maria Pia CIALFI