

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
AVVISO AI LAUREANDI – SEDUTA DI LAUREA MESE DI MARZO 2021- A.A. 2020/2021
LA SEDUTA DI LAUREA SI TERRA' DAL 15 MARZO AL 19 MARZO 2021

I documenti sottoelencati richiesti per sostenere l'esame di laurea (dal punto 1 al 4), considerata l'emergenza sanitaria Covid-19, devono essere inviati tramite la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it all'indirizzo di posta elettronica laurea.sccomunicazione@unite.it, specificando nell'OGGETTO DELLA E-MAIL: "nome, cognome, n. di matricola, **DOMANDA DI LAUREA MARZO 2021 FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**".

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo (vedere il modulo sulla sezione Modulistica Segreteria Studenti);
- 2) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal relatore, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.
- 3) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio;
- 4) **fotocopia LIBRETTO universitario degli esami**, nel caso siano stati sostenuti tutti gli esami,
- 5) **il bollettino di pagamento per la tassa domanda conseguimento titolo (imposte di bollo) è pari ad € 32.00, se è la prima volta che si presenta la domanda di laurea; è pari ad €16.00 in caso di RINNOVO della stessa.** Il bollettino di pagamento sarà scaricabile da "Segreteria Studenti on-line" del sito internet di Ateneo www.unite.it dopo aver fatto pervenire il modulo della domanda di laurea alla casella laurea.sccomunicazione@unite.it. In seguito alla generazione della suddetta tassa, in caso di mancato pagamento, lo studente risulterà "non in regola".

SCADENZA 20 NOVEMBRE 2020

Entro il 30 novembre 2020 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 50,00 a titolo di sovrattassa per tardiva presentazione (per le modalità del versamento- causale "sovrattassa titolo finale" -vedere il punto 5).

Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.

Lo studente dovrà provvedere a rinnovare l'iscrizione on line **all'a.a. 2020/2021 entro il 25 novembre 2020**, (oltre tale termine sarà dovuta la sovrattassa prevista); dovrà inviare la domanda di laurea e **non pagare** la tassa 1ª rata COA, generata in automatico dal sistema. Il bollettino di pagamento corretto, pari ad € 16.00, sarà generato successivamente dall'ufficio e sarà reso disponibile sul profilo di Segreteria Studenti on line. Lo studente è tenuto ad informarsi e richiedere l'ISEE 2020 valido per il diritto allo studio universitario o l'ISEE corrente al fine di fruire della riduzione delle tasse, altrimenti, è collocato nella fascia più alta e paga, quindi, le tasse nella misura più alta, qualora non riesca a laurearsi entro il 31 marzo 2021.

Inviare dalla propria e-mail istituzionale, con dominio @studenti.unite.it all'indirizzo di posta elettronica laurea.sccomunicazione@unite.it e a tesiscom@unite.it, specificando nell'oggetto della e-mail "nome, cognome, n. di matricola, **DOCUMENTI FINALI DI LAUREA MARZO 2021 Facoltà di Scienze della Comunicazione**", i seguenti documenti: **entro il 10/2/2021(*)**. **Entro il 10/2/2021(*) i laureandi devono essere in regola con le tasse ed aver sostenuto tutti gli esami/idoneità (acquisito tutti i CFU previsti dal piano di studi del Corso di laurea di iscrizione.**

6) **COPIA LIBRETTO DEGLI ESAMI** se non già consegnato in precedenza;

7) **COPIA RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo www.unite.it);

8) **Frontespizio della tesi firmato dal Relatore e dal candidato.** In caso di impossibilità ad avere la firma del docente, si può inviare una dichiarazione (anche e-mail) dello stesso di approvazione della tesi di laurea del candidato ai fini dell'ammissione all'esame di laurea.

9) **N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA in formato pdf compreso il frontespizio;**

10) **COPIA di un documento di riconoscimento valido;**

11) **COPIA "dichiarazione sostitutiva laureandi"** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) datata e sottoscritta; **La tesi originale cartacea, conforme a quella inviata on line, firmata dal Relatore e dal candidato, dovrà essere consegnata dal laureando alla Commissione di Laurea il giorno stesso della seduta di laurea;**

12) **DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT;

13) **RICEVUTA bollettino di pagamento pari ad € 32.00 o € 16.00** per tassa di conseguimento titolo o il rinnovo (ved. punto 5). **N.B.** L'intera documentazione non deve superare i 25 MB, in alternativa, qualora il peso della tesi sia superiore, lo studente deve caricarla in Google drive ed inserire nella e-mail il relativo link.

***(rettifica effettuata in data 3/02/21)**

SCADENZA 10 FEBBRAIO 2020

Entro la medesima **scadenza del 10 febbraio 2021**, il laureando è tenuto a inviare all'indirizzo di posta elettronica prescom@unite.it (Servizio Supporto Qualità e Didattica) la DOCUMENTAZIONE di FINE TIROCINIO e/o una DICHIARAZIONE riguardante la partecipazione ad uno o più WORKSHOP.

Tale Dichiarazione deve contenere la data di conclusione del/dei workshop ed il nome del/dei docente/i che ha/hanno tenuto il corso in questione.

Gli studenti che abbiano richiesto il riconoscimento, mediante delibera del CdF, dell'attività lavorativa svolta, devono verificarne la registrazione sul proprio profilo.

N.B. I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

N.B. L'intera documentazione non deve superare i 25 MB, in alternativa, qualora il peso della tesi sia superiore, lo studente deve caricarla in Google drive ed inserire nella e-mail il relativo link.

NOTA BENE

- **I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di invio della tesi in Segreteria Studenti.**
- Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non ve concessa alcuna proroga.** Sarà cura dello studente accordarsi con il Relatore e controrelatore per la consegna di eventuali copie de tesi.
- **Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili**, oltre che nella bacheca della Facoltà di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE anche sul sito internet www.unite.it **indicativamente 10 gg. prima dell'inizio della seduta.**
- **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**