

## FACOLTA' di SCIENZE POLITICHE

Servizio Segreteria Studenti

### **AVVISO PER I LAUREANDI**

SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2012/2013

La seduta di laurea si terrà

**dal 24 al 28 marzo 2014**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, **da presentare in Segreteria Studenti,**

**entro il 2 gennaio 2014** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti* > *Tesi di laurea* (se la domanda è già stata presentata in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA**, provvedendo a **ricompilare** il modulo ed apponendovi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea, non già nel caso di eventuali successivi rinnovi). Il MAV è scaricabile dal sito internet d'Ateneo, nella sezione *Altre tasse della propria Gestione Profilo*.
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente (per la modifica del solo titolo, e non per la materia, farà fede la tesi di cui al punto 7). La produzione di questo documento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea, non già nel caso di eventuali successivi rinnovi.
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami.  
**ovvero**
- 5) **FOTOCOPIE DELLE PAGINE COMPILATE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI**, comprensive del frontespizio, **unitamente all'INDICAZIONE degli esami ancora da sostenere**, nell'ipotesi in cui gli esami non siano terminati.

**NOTE:**

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il **17 gennaio 2014**, previo **pagamento tramite MAV** di € 27 a titolo di mora. **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

**entro e non oltre il 26 febbraio 2014** sono i seguenti:

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 7) **UNA COPIA DATILOSCRITTA** della tesi di laurea **definitiva, firmata dal relatore e dal candidato**, stampata fronte retro con rilegatura in cartoncino leggero (**non ad anelli**). Ulteriori 2 copie dovranno essere consegnate, a cura del candidato, direttamente al relatore ed al correlatore.
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati > AlmaLaurea del sito internet d'Ateneo).
- 9) **DICHIARAZIONE** (Modello disponibile su [www.unite.it](http://www.unite.it) - segreteria studenti - tesi di laurea) **o COPIA degli attestati** relativi alla tipologia e alla data di superamento delle **"altre attività formative"** (seminari, stages, laboratori, competenze informatiche etc.) solo per gli iscritti a Corsi di Laurea che prevedano tali attività.

**N.B. PER IL RICONOSCIMENTO DI CREDITI EXTRAUNIVERSITARI, SI RACCOMANDA DI PRESENTARE DOMANDA PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI ENTRO E NON OLTRE IL 2 GENNAIO 2014**

**NOTE:**

**a) L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il 25 febbraio 2014.**

**b) E' consentita la spedizione tramite raccomandata A.R.** di tutta la documentazione di cui sopra al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria Studenti - viale F. Crucioli, 122 - 64100 Teramo**; in questa ipotesi, farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale della copia dattiloscritta della tesi di laurea, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce.

**c) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.**

**d) i documenti indicati ai nn. 6), 7), 8) e 9) vanno presentati contestualmente.**