

#### FACOLTA' dI SCIENZE POLITICHE

Servizio Segreteria Studenti

## AVVISO PER I LAUREANDI

#### SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2012/2013

La seduta di laurea si terrà

### dal 24 al 28 marzo 2014

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea, da presentare in Segreteria Studenti,

## entro il 2 gennaio 2014 sono i seguenti:

- 1) DOMANDA DI LAUREA diretta al Magnifico Rettore (il modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione Segreteria Studenti> Tesi di laurea (se la domanda è già stata presentata in una delle sessioni precedenti, essa DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA, provvedendo a ricompilare il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO da € 16).
- 2) RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV di € 110,76 per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea, non già nel caso di eventuali successivi rinnovi). Il MAV è scaricabile dal sito internet d'Ateneo, nella sezione Altre tasse della propria Gestione Profilo.
- 3) FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI firmato dal docente (per la modifica del solo <u>titolo</u>, e non per la materia, farà fede la tesi di cui al punto 7). La produzione di questo documento va effettuato <u>solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea,</u> non già nel caso di eventuali successivi rinnovi.
- **4) LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami. **ovvero**
- 5) FOTOCOPIE DELLE PAGINE COMPILATE DEL LIBRETTO DEGLI ESAMI, comprensive del frontespizio, unitamente all'INDICAZIONE degli esami ancora da sostenere, nell'ipotesi in cui gli esami non siano terminati.

#### NOTE:

- E' possibile presentare la domanda di laurea entro il 17 gennaio 2014, previo pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora. Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti,

# entro e non oltre il 26 febbraio 2014 sono i seguenti:

- 6) LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale, se non già consegnato in precedenza.
- 7) UNA COPIA DATTILOSCRITTA della tesi di laurea <u>definitiva</u>, <u>firmata dal relatore e dal candidato</u>, <u>stampata</u> <u>fronte retro con rilegatura in cartoncino leggero (non ad anelli).</u> Ulteriori 2 copie dovranno essere consegnate, a cura del candidato, direttamente al relatore ed al correlatore
- 8) RICEVUTA FIRMATA dell'avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>AlmaLaurea del sito internet d'Ateneo).
- 9) DICHIARAZIONE (Modello disponibile su <u>www.unite.it</u> segreteria studenti tesi di laurea) o COPIA degli attestati relativi alla tipologia e alla data di superamento delle "altre attività formative" (seminari, stages, laboratori, competenze informatiche etc.) solo per gli iscritti a Corsi di Laurea che prevedano tali attività.

N.B. PER IL RICONOSCIMENTO DI CREDITI EXTRAUNIVERSITARI, SI RACCOMANDA DI PRESENTARE DOMANDA PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI ENTRO E NON OLTRE IL 2 GENNAIO 2014

#### NOTE:

- a) L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il 25 febbraio 2014.
- b) E' consentita la spedizione tramite raccomandata A.R. di tutta la documentazione di cui sopra al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Teramo Servizio Segreteria Studenti viale F. Crucioli,* 122 64100 Teramo; in questa ipotesi, farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione. In caso di invio attraverso il servizio postale della copia dattiloscritta della tesi di laurea, è opportuno darne comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in calce.
- c) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.
- d) i documenti indicati ai nn. 6), 7), 8) e 9) vanno presentati contestualmente.

Teramo, 17 dicembre 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI F. to Dott.ssa Maria Pia Cialfi

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto i termini suindicati sono tassativi e pertanto non verrà concessa alcuna proroga. Il calendario e le Commissioni di laurea saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, indicativamente dieci giorni prima della data di discussione. L'inserimento (con riserva) del nominativo dello studente nell'elenco dei laureandi, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa sia da considerarsi in ogni caso regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, lo studente non potrà conseguire la laurea nella presente sessione.