

FACOLTA' di GIURISPRUDENZA

Segreteria Studenti

AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE STRAORDINARIA 2014/2015

La seduta di laurea si terrà dal 14 MARZO AL 18 MARZO 2016

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea

entro il **4 GENNAIO 2016** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti > Tesi di laurea*) **se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16.
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente relatore recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami,
OVVERO
FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO nella parte riguardante gli esami sostenuti e il frontespizio, nonché dichiarazione in cui vengono riportati gli esami e/o altre attività ancora da sostenere/conseguire;
- 5) **FOTOCOPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. di documento, data e luogo di nascita;

NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 GENNAIO 2016**, previo **pagamento tramite MAV** di € 27 a titolo di **mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

I documenti, sempre da presentare in Segreteria Studenti, **entro e non oltre il 15 FEBBRAIO 2016:**

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza,
- 7) **COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con l'indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola).
I laureandi sono tenuti ad inviare la **tesi anche in formato PDF**, completa di frontespizio (in unico file, max 20MB), a **tesi@unite.it** e in **CC (copia conoscenza)** all'indirizzo mail **@unite.it** del Relatore della tesi. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it, allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.
- 8) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>AlmaLaurea del sito internet d'Ateneo)
- 9) **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con l'indicazione di anno accademico e luogo di svolgimento.
- 10) **Solo per gli immatricolati negli anni accademici 13/14 e 14/15, DICHIARAZIONE di aver restituito il tablet (allegare copia ricevuta dell'avvenuta restituzione rilasciata dalla Facoltà) o di non averlo mai ritirato.**

NOTE:

- a) **L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il 12 FEBBRAIO 2016.**
- b) I laureandi iscritti ai corsi di laurea attivati presso la sede di AVEZZANO, dovranno presentare tutta la documentazione c/o la locale Segreteria Studenti;
- c) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna della tesi in Segreteria Studenti.
- d) E' consentita la spedizione tramite raccomandata A.R. di tutta la documentazione indicata nei punti di cui sopra al seguente indirizzo: Università degli Studi di Teramo - Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo; in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione (il rischio per il mancato recapito è a totale carico dell'utente, non rispondendo l'Università di eventuali disguidi e ritardi dovuti al servizio postale)
- e) i documenti di cui ai punti nn. 6), 7), 8), 9) 10) vanno presentati contestualmente.

Teramo, 11 dicembre 2015

IL RESPONSABILE SEGRETERIA STUDENTI

ATTENZIONE! Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa alcuna proroga**. Il calendario e le **Commissioni di laurea** saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, **indicativamente dieci giorni prima della data di discussione**. **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**