

# FACOLTA' di GIURISPRUDENZA

Segreteria Studenti

## AVVISO PER I LAUREANDI

SESSIONE ESTIVA 2015/2016

1<sup>a</sup> seduta di laurea dal 27 giugno al 01 luglio 2016

2<sup>a</sup> seduta di laurea dal 26 settembre al 30 settembre 2016

I **documenti** richiesti per sostenere l'esame di laurea, da presentare o far pervenire in Segreteria Studenti, in unica soluzione,

entro il **31 MARZO 2016** sono i seguenti:

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore (il relativo modello è disponibile sul sito internet d'Ateneo nella sezione *Segreteria Studenti* > *Tesi di laurea* (**se la domanda è già stata presentata** in una delle sessioni precedenti, essa **DEVE ESSERE COMUNQUE RINNOVATA** ripresentando un nuovo modulo e avendo cura di apporvi una **MARCA DA BOLLO** da € 16).
- 2) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO TRAMITE MAV** di € 110,76 (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV) per costo diploma di laurea e per l'imposta di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento va effettuato solo in occasione della presentazione della prima domanda di laurea e non nel caso di eventuali successivi rinnovi).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI** firmato dal docente relatore recante, tra l'altro, l'esatta indicazione della materia
- 4) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale**, nel caso in cui siano stati sostenuti tutti gli esami, **ovvero FOTOCOPIA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO** nella parte riguardante gli esami sostenuti e il frontespizio, nonché dichiarazione in cui vengono riportati gli esami e/o altre attività ancora da sostenere/conseguire;
- 5) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n. documento, data e luogo di nascita;

### NOTE:

- E' possibile presentare la **domanda di laurea** entro il successivo **15 APRILE 2016 (1<sup>a</sup> seduta di laurea)**, **30 GIUGNO 2016 (solo laureandi 2<sup>a</sup> seduta di laurea)**, previo **pagamento tramite MAV di € 27 a titolo di mora** (comprensivo di € 1 per la produzione del MAV). **Decorso tale ultimo termine non verranno più accettate domande di laurea.**

- Soltanto per i laureandi della 2<sup>a</sup> seduta la scadenza della presentazione del foglio assegnazione tesi è prorogata al **30 giugno 2016**

---

I **documenti**, sempre da presentare in Segreteria Studenti, **entro e non oltre**

- 6) **LIBRETTO DEGLI ESAMI** in originale, se non già consegnato in precedenza, il **23 MAGGIO 2016 (1<sup>a</sup> seduta DI LAUREA)** e il **18 LUGLIO 2016 (solo laureandi 2<sup>a</sup> seduta DI LAUREA)**.
- 7) **COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli – quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con l'indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola) entro il **23 MAGGIO 2016 (1<sup>a</sup> seduta DI LAUREA)**.
- 8) **DICHIARAZIONE DEL DOCENTE RELATORE con indicazione titolo tesi definitivo (rivolgersi in Presidenza di Facoltà)** oppure **COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli – quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare il frontespizio della tesi con l'indicazione del numero di matricola dello studente e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il numero di matricola) **entro il 18 luglio 2016 (solo laureandi 2<sup>a</sup> seduta)**.
- 9) **COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA (solo laureandi 2<sup>a</sup> seduta)** – se non consegnata entro il 18 luglio 2016-, entro e non oltre il **5 SETTEMBRE 2016**.

### 10) INVIO TESI DI LAUREA IN FORMATO PDF

I LAUREANDI SIA DELLA 1<sup>a</sup> CHE DELLA 2<sup>a</sup> SEDUTA SONO TENUTI AD INVIARE LA TESI ANCHE IN FORMATO PDF, COMPLETA DI FRONTESPIZIO (IN UNICO FILE, MAX 20 MB) ALL'INDIRIZZO E-MAIL [tesi@unite.it](mailto:tesi@unite.it) e in CC (copia conoscenza) ALL'INDIRIZZO MAIL @unite.it DEL RELATORE DELLA TESI. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it, allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia di un documento di riconoscimento valido.

I termini sono i medesimi dell'inoltro della tesi cartacea (1<sup>a</sup> seduta: 23 maggio 2016; 2<sup>a</sup> seduta: 05 settembre 2016)

- 11) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (la compilazione del questionario va effettuata on line nella sezione Laureati>AlmaLaurea del sito internet d'Ateneo) **entro il 23 MAGGIO 2016 (1° seduta DI LAUREA) e il 18 LUGLIO 2016 (solo laureandi 2<sup>a</sup> seduta DI LAUREA).**
- 12) **DICHIARAZIONE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** con indicazione a.a. e luogo di svolgimento (modulo scaricabile sul sito, dalla Modulistica di Segreteria Studenti) **entro il 23 MAGGIO 2016 (1° seduta DI LAUREA) e il 18 LUGLIO 2016 (solo laureandi 2<sup>a</sup> seduta DI LAUREA).**
- 13) **Solo per gli immatricolati negli anni accademici 13/14 e 14/15, dichiarazione di aver restituito il TABLET** (da allegare copia ricevuta dell'avvenuta restituzione rilasciata dalla Facoltà) o di non averlo mai ritirato.

**NOTE:**

- a) **l'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il 20 maggio 2016 (laureandi 1<sup>a</sup> seduta) e 15 luglio 2016 (laureandi 2<sup>a</sup> seduta)**
- b) laureandi iscritti ai corsi di laurea attivati presso la sede di AVEZZANO, dovranno presentare tutta la documentazione c/o la locale Segreteria Studenti;
- c) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di consegna del frontespizio della tesi in Segreteria Studenti.
- d) E' consentita la spedizione tramite raccomandata A.R. di tutta la documentazione indicata nei punti di cui sopra al seguente indirizzo: Università degli Studi di Teramo - Servizio Segreteria studenti - via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo; in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione (il rischio per il mancato recapito è a totale carico dell'utente non rispondendo l'Università di eventuali disguidi e ritardi dovuti al servizio postale) salvo la COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA (solo laureandi 2<sup>a</sup> seduta) che deve pervenire **entro e non oltre il 5 settembre 2016.**

---

Teramo, 15 marzo 2016

IL RESPONSABILE SEGRETERIA STUDENTI  
f.to Dott.ssa Maria Pia Cialfi

**ATTENZIONE!** Si raccomanda agli studenti di organizzarsi per tempo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa etc., in quanto **i termini suindicati sono tassativi** e pertanto **non verrà concessa** alcuna **proroga**. Il calendario e **le Commissioni di laurea** saranno resi noti, oltre che a mezzo pubblicazione sulla bacheca della Facoltà, anche nella sezione Segreteria Studenti > Tesi di laurea del sito internet d'Ateneo, **indicativamente dieci giorni prima della data di discussione.** **L'inserimento dei nominativi degli studenti (tutti con riserva) nel calendario delle lauree, NON COMPORTA che la propria situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, in caso di irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**