

**FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA**  
**Corso di L.M./L.S. in "Medicina Veterinaria"**

AVVISO AI LAUREANDI - Sessione AUTUNNALE a.a. 2015/2016

**2ª seduta - 15 dicembre 2016**

I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea - da presentare allo sportello della Segreteria Studenti o spedire entro i termini previsti (fa fede la data di accettazione del servizio di spedizione - il rischio per il recapito è a totale carico dell'utente poiché l'Università non risponde di eventuali ritardi, disguidi, mancato recapito, ... dovuti al servizio di spedizione) - sono:

**DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE**

- 1) **DOMANDA DI LAUREA** diretta al Magnifico Rettore. Se la domanda è già stata presentata in precedenti sessioni, i laureandi sono tenuti al **RINNOVO della stessa, presentando nuovamente il modulo ed apponendovi una MARCA DA BOLLO vigente, attualmente da € 16,00** (che sarà annullata dal personale di Segreteria).
- 2) **Fotocopia del PAGAMENTO MAV di € 110,76** per costo diploma di laurea e per imposte di bollo sulla domanda e sulla pergamena (tale versamento dev'essere effettuato solo per la prima domanda di laurea e non per i rinnovi). Il MAV è scaricabile dalla propria *Gestione Profilo - sezione Altre Tasse* (selezionando l'a.a. riportato nel presente avviso) - del sito [www.unite.it](http://www.unite.it).
- 3) **FOGLIO ASSEGNAZIONE DEL TITOLO TESI firmato dal relatore**, se non depositato già con una precedente domanda di laurea.
- 4) **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE** in corso di validità, comprensiva del n° di documento, data e luogo di rilascio.
- 5) **LIBRETTO DEGLI ESAMI in originale subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità**, se non già consegnato in precedenza. Solo a coloro che devono ultimare gli esami di profitto/idoneità oltre il 31.08.2016, è concesso depositarlo **subito dopo aver sostenuto l'ultimo esame/idoneità** e, comunque, **non oltre il 14.11.2016**.  
**N.B.:** Prima di consegnare il libretto universitario, lo studente verifichi allo sportello della **SEGRETARIA STUDENTI** se è in regola con il pagamento delle **tasse universitarie** e riscontri il proprio **PIANO DI STUDI (non il certificato)** con quello statutario per verificare se tutti gli **esami** (e, soprattutto, le **idoneità**) siano stati registrati. In caso contrario, riportare i dati degli esami (e delle idoneità) mancanti sul proprio PIANO DI STUDI e riconsegnarlo al più presto allo sportello della Segreteria Studenti **per l'AGGIORNAMENTO**.
- 6) **"LIBRETTO DEGLI EVENTI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE"** e **"LIBRETTO DEL TIROCINIO"** da consegnare al **Servizio supporto Qualità e Didattica (ex Segreteria di Presidenza - Piano d'Accio)**. Solo a coloro che devono ultimarli oltre il 31.08.2016, è concesso depositarli **subito dopo averli sostenuti** e, comunque, **non oltre il 14.11.2016**.

**I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono essere presentati dal 01.08.2016 al 31.08.2016**

Entro il 15.09.2016 sarà ancora possibile presentare domanda di laurea, previo pagamento di € 26,00 a titolo di mora per tardiva presentazione (vedere il punto 2 per gli estremi del versamento - causale "mora titolo finale").

**Decorso tale termine, non verranno più accettate domande di laurea.**

**N.B.:** per la chiusura delle sedi e della Segreteria Studenti consultare il sito d'Ateneo

**DA PRESENTARE O SPEDIRE ESCLUSIVAMENTE IN UN'UNICA SOLUZIONE**

- 7) **RICEVUTA FIRMATA** dell'avvenuta compilazione del **questionario AlmaLaurea** (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it));
- 8) **N. 1 COPIA DATTILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA** stampata fronte/retro, interlinea singola e carattere max 12 cpi (che rimane agli atti della Segreteria), rilegata in cartoncino leggero (non è ammessa la rilegatura ad anelli - quella con la "stecca/costola" in plastica è ammessa solo se la tesi è spillata o incollata). Tale copia dovrà riportare **il frontespizio della tesi con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'esame (NON dei singoli moduli) riportato nel PIANO DI STUDI, del numero di matricola dello studente** e firmata in originale dal relatore e dal candidato. Chi ha già presentato l'elaborato in una seduta precedente, è invitato a darne comunicazione scritta (specificando il **numero di matricola**).  
I laureandi sono tenuti a inviare la tesi anche in formato PDF completa di frontespizio (max 20MB) a [tesi@unite.it](mailto:tesi@unite.it) e in CC (copia conoscenza) all'indirizzo mail [@unite.it](mailto:@unite.it) del Relatore della tesi. I laureandi devono necessariamente effettuare il suddetto invio utilizzando la **propria e-mail istituzionale con dominio @studenti.unite.it** allegando la "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) e la copia del proprio documento di riconoscimento valido.  
**Chi è interessato, può depositare la copia della tesi di laurea (esclusivamente su CD-ROM) e l'autorizzazione alla consultazione della stessa c/o la Biblioteca della Facoltà di Medicina Veterinaria.**
- 9) **DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT** (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e **ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT**.

**N.B.** I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

**I documenti di cui ai punti 7, 8 e 9 devono essere presentati entro il 14.11.2016**

**NOTA BENE**

- I libri presi in prestito dalle biblioteche d'Ateneo devono essere riconsegnati entro il termine di deposito della tesi in Segreteria Studenti.
- Si raccomanda agli studenti di organizzarsi con congruo anticipo con i professori per la firma della tesi, con la copisteria per la stampa della stessa, etc., in quanto i termini suddetti sono tassativi e, pertanto, **non verrà concessa alcuna proroga**. Le copie della tesi per il relatore e per il controrelatore (che sarà noto al momento della pubblicazione delle commissioni di laurea) dovranno essere consegnate agli stessi direttamente dallo studente.
- Il calendario e le commissioni di laurea saranno consultabili, oltre che nella bacheca della Facoltà di MEDICINA VETERINARIA, anche sul sito internet [www.unite.it](http://www.unite.it) **indicativamente 15 gg. prima dell'inizio della seduta**.
- L'inserimento dei nominativi degli studenti (**tutti con riserva**) nel calendario delle lauree, **NON COMPORTA** che la situazione amministrativa degli stessi sia "in regola" e, pertanto, **in caso di irregolarità temporaneamente non sanabile, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.**