

Modulo integrativo CFU 2

«*La gestione amministrativa e contabile del lavoro: ruolo e funzioni del consulente del lavoro*»

Responsabili: Micaela Vitaletti, Docente del corso di diritto del lavoro; Lucia Scarpone, Presidente Fondazione Studi dei Consulenti del lavoro di Teramo; Bruno Santori, Presidente dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Teramo.

Destinatari: possono iscriversi gli studenti che abbiano già sostenuto l'esame di Diritto del lavoro o che frequenteranno l'insegnamento di Diritto del lavoro nel secondo semestre dell'anno accademico 2014/2015.

Come partecipare:

- per gli studenti del corso di diritto del lavoro che si terrà nel secondo semestre (anno accademico 2013-14); la frequenza del corso comporta con rimodulazione (esonero di alcune parti) del programma di esame di diritto del lavoro secondo le modalità che verranno comunicate all'inizio delle lezioni.
- per coloro che hanno già sostenuto l'esame di diritto del lavoro, previa verifica delle nozioni apprese, all'acquisizione di 2 CFU.

Contenuti e obiettivi del corso: il corso «*La gestione amministrativa e contabile del lavoro: funzioni e compiti del consulente del lavoro*» si compone di due parti: la prima è volta a illustrare agli studenti compiti e funzioni ed evoluzione della figura del consulente del lavoro. La seconda consentirà allo studente di sperimentare mediante un percorso pratico/applicativo, alcune delle attività svolte dal Consulente del lavoro.

Obiettivo del corso: obiettivo degli incontri di studi è quello di consentire allo studente, già nell'ambito del percorso universitario, di acquisire piena conoscenza del profilo professionale del consulente del lavoro mediante attività pratiche/applicative.

Numero di incontri: 4

Calendario:

I° lezione: *«Evoluzione e funzioni del consulente del lavoro:»* - **giov. 9 aprile ore 15.00/18.00**
apertura del corso con la presenza di Lucia Scarpone, Presidente Fondazione Studi dei Consulenti del lavoro di Teramo; Bruno Santori, Presidente dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Teramo; Micaela Vitaletti, Docente del corso di diritto del lavoro;

II° lezione: introduzione all'amministrazione del trattamento economico spettante al lavoratore/prestatore d'opera; **merc. 15 aprile** ore 10.30/13.30;

III° lezione: il trattamento economico del lavoratore profili applicativi **merc. 22 aprile 2014-** ore 10.30/13.30;

IV° lezione: esercitazione - **merc. 29 aprile-** ore 10.30/13.30 .

Info: mvitaletti@unite.it, micaelavitaletti@yahoo.it orario ricevimento giovedì ore 17.30-venerdì ore 13.30 stanza del docente

La frequenza, seguita da una prova di verifica finale ó dà diritto al riconoscimento di complessivi n. 2 CFU per gli iscritti al corso di laurea in Consulente del lavoro classe L14, Servizi giuridici delle amministrazioni pubbliche e giudiziarie, Servizi giuridici curricula Amministrazioni pubbliche e giudiziarie e Consulenza del lavoro, Servizi giuridici curricula Amministrazioni pubbliche e giudiziarie e Consulenza e sicurezza del lavoro n.o.; e per gli iscritti al quinto anno del corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza.