



D.P. n. 174

Teramo, 24 aprile 2018

IL PRESIDE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrativa;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art.11 del D.Lgs 68/12 emanato con D.R. n. 212 del 23 giugno 2014;

PRESO ATTO delle delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico del 28 marzo 2018 con le quali è stato approvato lo stanziamento di € 2.400,00 da destinare a n. 2 collaborazioni studentesche, a supporto della Facoltà di Giurisprudenza

VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà del 19 aprile 2018;

DECRETA

L'emanazione del seguente bando:

ART. 1

Oggetto e Finalità della Selezione

1. È indetto per l'anno accademico 2017/2018 un bando di selezione per merito e condizione economica per l'attribuzione di n. 2 borse di collaborazione per attività strategiche di Ateneo ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012.

La borsa per le attività a tempo parziale degli studenti sarà pari a € 1.200,00 esente da imposte, a fronte dello svolgimento di n. 200 ore di collaborazione.

2. Le borse saranno destinate alle attività dello Sportello di Tutorato e orientamento della Facoltà.

3. La collaborazione dello studente non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

4. Le borse di collaborazione saranno destinate come segue:

- N. 1 borsa destinata agli studenti del Corso di Laurea triennale in Servizi giuridici iscritti ad anni successivi al I fino al I fuori corso;
- N. 1 borsa destinata agli studenti del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) in Giurisprudenza iscritti ad anni successivi al I fino al I fuori corso.



ART. 2

Destinatari e Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando gli studenti regolarmente iscritti alla Facoltà di Giurisprudenza per l'anno accademico 2017/2018:

- dal II anno al I anno fuori corso del Corso di Laurea in Servizi giuridici;
- dal II anno al I anno fuori corso del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

2. Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti immatricolati al Corso di Laurea in Servizi giuridici e al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e gli studenti in possesso di un diploma di laurea di uguale o superiore livello a quello per il quale concorrono.

ART. 3

Modalità di partecipazione

1. Le domande di partecipazione, indirizzate al Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dovranno essere presentate, secondo il modello di cui all'allegato A al presente bando, ed inviate **entro le ore 13.00 del giorno 14 maggio 2018**.

La domanda di partecipazione può essere:

- inviata con raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza - Servizio supporto Qualità e Didattica - via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: “Rif. Candidatura per 2 borse di collaborazione a supporto attività strategiche della Facoltà di Giurisprudenza”. In caso di invio con raccomandata con avviso di ricevimento **farà fede la data di ricevimento**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali;
- consegnata a mano al Servizio supporto Qualità e Didattica della Facoltà di Giurisprudenza presso il Campus Aurelio Saliceti – Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo, facendo riferimento al seguente orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30. In caso di consegna diretta farà fede la data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale del Servizio;
- inviata per via telematica, da una casella di posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo protocollo@pec.unite.it indicando nell'oggetto “Rif. Candidatura per 2 borse di collaborazione a supporto attività strategiche della Facoltà di Giurisprudenza”.

Tutte le domande, anche quelle inviate a mezzo posta, devono pervenire entro la data di scadenza del bando. Non farà fede la data del timbro postale.

2. Non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità.

3. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Autocertificazione ISEE del nucleo familiare - prestazioni per il diritto allo studio universitario 2017 ai sensi dell'art. 8 DPCM 159/2013 (Allegato B) (salvo appartenenti alla 10^a fascia di reddito);
- “Riepilogo esami registrati” scaricabile da gestione profilo, sezione carriera on-line. Nel caso in cui risultino esami in corso di registrazione non presenti nel “Riepilogo esami registrati” è necessario richiedere alla Segreteria studenti, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, l'integrazione della carriera on-line in quanto non saranno tenuti in considerazione eventuali esami in corso di registrazione non presenti nel predetto “Riepilogo esami registrati”.



**FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
SERVIZIO SUPPORTO QUALITA' E DIDATTICA**

4. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegnazione della collaborazione.
5. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle prive degli allegati richiesti.

ART. 4

Criteri di selezione

1. Per gli studenti iscritti agli anni successivi al I del Corso di Laurea in Servizi giuridici e del Corso di Laurea magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, verranno redatte due distinte graduatorie di merito, una per il Corso di laurea in Servizi giuridici, una per il Corso di laurea magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, prendendo in considerazione il seguente requisito di merito:
il maggior rapporto tra il numero dei crediti, riferiti agli anni accademici precedenti all'a.a. 2017/2018, acquisiti alla data di presentazione della domanda e il numero dei crediti complessivamente previsti negli anni precedenti, con riferimento alla prima immatricolazione all'Università di Teramo e per i trasferiti alla prima immatricolazione all'Università di provenienza.

ART.5

Graduatoria di merito, nomina studenti vincitori

1. Le graduatorie sono formulate in base ai requisiti di merito definiti dall'art. 4.
In caso di parità di merito la preferenza verrà accordata allo studente che ha il reddito equivalente ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario più basso.
In caso di ulteriore parità, verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.
2. Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati idonei o per esaurimento della graduatoria di un Corso di laurea, si farà riferimento alla graduatoria degli idonei dell'altro Corso.
3. La nomina degli studenti vincitori sarà disposta con Decreto del Preside in base alla graduatoria di merito, predisposta sulla base dei criteri di cui al precedente comma 1.
4. Agli studenti vincitori sarà data comunicazione con provvedimento pubblicato sul sito di Ateneo www.unite.it – sezione Segreteria Studenti – Collaborazioni studentesche e sulla pagina di Facoltà. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.
5. Entro il termine di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria, può essere presentata domanda motivata di riesame della propria posizione nell'ordine della graduatoria; in tal caso si provvederà entro il termine di quaranta giorni ad una nuova definitiva pubblicazione.

ART. 6

Accettazione della borsa, assegnazione, rinuncia o decadenza

1. A seguito dell'emanazione del Decreto del Preside di approvazione delle graduatorie di merito e della pubblicazione delle stesse sul sito di Ateneo e sulla pagina di Facoltà, gli studenti vincitori saranno convocati, con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo – sezione Segreteria Studenti – Collaborazioni studentesche e sulla pagina di Facoltà. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.
2. All'esito dell'incontro gli studenti vincitori sottoscriveranno una dichiarazione di accettazione a svolgere le attività presso la struttura di destinazione, ad accettare, senza riserve, la borsa alle condizioni del bando di concorso, a rispettare le indicazioni dei rispettivi Responsabili di struttura e il Regolamento di Ateneo per le "attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/12".



**FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
SERVIZIO SUPPORTO QUALITA' E DIDATTICA**

3. La mancata presentazione al predetto incontro, salvo l'ipotesi di motivi di salute adeguatamente certificati, sarà intesa quale rinuncia alla borsa per le attività a tempo parziale di cui al presente bando.
4. Qualora il vincitore rinunci alla borsa dopo avere accettato, ma prima dell'inizio dell'attività, la borsa sarà messa a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.
5. Nel caso in cui il borsista rinunci successivamente all'avvio delle attività, la parte di borsa residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.
6. Qualora la rinuncia allo svolgimento della collaborazione o alla prosecuzione della stessa intervenga dopo la data del 31 marzo 2019 non si procederà ad ulteriori scorrimenti delle graduatorie e gli importi non spesi saranno riallocati in bilancio per l'emanazione di successivi bandi di collaborazione studentesca.
7. La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con un preavviso di almeno 10 giorni, al Responsabile del Procedimento, Dott. Giovanni Canzio, Servizio supporto Qualità e Didattica, al seguente indirizzo email gcanzio@unite.it
8. In caso di rinuncia dopo l'inizio delle attività, la borsa sarà liquidata solo nel caso in cui le ore di collaborazione prestata siano pari o superiori a 100 in ragione del numero di ore effettivamente svolte.
9. Lo studente decade, perdendo il diritto allo svolgimento della collaborazione studentesca o alla sua prosecuzione, qualora si verifichi uno dei seguenti casi:
 - conseguimento del titolo finale;
 - rinuncia agli studi;
 - trasferimento presso altro Ateneo.
10. La decadenza può essere disposta inoltre, nell'ipotesi in cui lo studente si renda responsabile di gravi mancanze. In tal caso la decadenza della borsa dovrà essere disposta con Decreto del Preside da adottarsi su proposta motivata del Responsabile della struttura alla quale i vincitori vengono assegnati.
11. La collaborazione dello studente non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 7

Modalità erogazione della Borsa

1. La borsa sarà erogata in due rate, la prima, dell'importo di € 600,00, al raggiungimento di almeno 100 ore di attività e la seconda, sempre dell'importo di € 600,00 al completamento delle 200 ore di attività.
2. Nel caso in cui lo studente rinunci al completamento della collaborazione prima di aver svolto almeno 100 ore di attività, non avrà diritto al pagamento delle ore effettuate e l'intero importo della borsa sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria (art. 6 comma 5).
3. Nel caso in cui lo studente rinunci al completamento della collaborazione dopo avere già svolto più di 100 ore di attività, la borsa sarà corrisposta in misura proporzionale al numero di ore effettivamente svolte e l'importo residuo sarà riallocato in bilancio e non si darà luogo ad ulteriori assegnazioni ai concorrenti idonei.
4. L'erogazione della borsa è subordinata alla presentazione della relazione del responsabile della struttura circa l'efficacia della collaborazione ai fini del raggiungimento dell'obiettivo e dell'attestazione relativa alle ore effettivamente prestate.

ART. 8

Coperture Assicurative

1. L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni degli studenti vincitori.

ART. 9

Pubblicazione del bando

1. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e sul Sito web dell'Ateneo nella sezione Segreteria Studenti – Collaborazioni studentesche nonché sulla pagina della Facoltà.

ART. 10

Trattamento dei dati e Responsabile del Procedimento

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

2. Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

3. Ai sensi dell'art .5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il dott. Giovanni Canzio, gcanzio@unite.it – tel. 0861/266352 – Servizio supporto Qualità e Didattica – Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

ART. 11

Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle norme di cui al D.lgs. n. 68/2012 e al Regolamento di Ateneo sulle attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012.

F.to IL PRESIDE
Prof. Paolo Marchetti