

**Modello di  
Job placement, stakeholder engagement e  
trasferimento tecnologico**

**15 dicembre 2022**

**Antonio Prencipe**

# Gruppo di lavoro

- Antonio Prencipe
  - Armando Papa
  - Marianna Boero
  - Romina Eramo
  - Rossana Piccolo
  - Danilo Boffa
  - Nika Tomasevic
  - Davide Fazio
1. **Obiettivi**
  2. **Descrizione delle attività**
  3. **Risultati attesi/ *outcome***
  4. **Metodologia**

# 1. Obiettivi

## Job Placement

Favorire l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro

**Obiettivi breve termine** → Sensibilizzazione aziende/altre organizzazioni e studenti al ruolo del placement per la ricerca attiva del lavoro

**Obiettivi medio termine** → Sviluppo competenze e skill per l'orientamento al lavoro degli studenti; convogliamento attivo delle aziende e altre organizzazioni

**Obiettivi lungo termine** → Sviluppo di progettazione/azioni di placement condivise, continuative e stabili tra Dipartimento e aziende/organizzazioni

## Stakeholder engagement

Favorire il rapporto e la creazione di network locali, nazionali e internazionali con i portatori di interesse del Dipartimento

**Obiettivi breve termine** → Individuazione e potenziamento relazioni con gli stakeholder interni ed esterni

**Obiettivi medio termine** → Sviluppo azioni con finalità socio-sostenibili, di carattere formativo, culturale e di dialogo costante con i territori

**Obiettivi lungo termine** → Creazione di un network stabile, aperto e integrato con il territorio per sviluppo iniziative e progetti a valore sociale, economico e culturale

## Trasferimento tecnologico

Favorire il trasferimento di competenze, conoscenze e risultati della ricerca sviluppati nel Dipartimento al mondo imprenditoriale

**Obiettivi breve termine** → Sensibilizzazione studenti, dottorandi, assegnisti e ricercatori verso i temi del trasferimento tecnologico, imprenditorialità innovativa e auto-imprenditorialità.

**Obiettivi medio termine** → Sviluppo azioni formative e d'incontro per il potenziamento delle competenze e delle skill imprenditoriali con focus sui processi innovativi

**Obiettivi lungo termine** → Supporto creazione e sviluppo aziendale iniziative imprenditoriali da processi di trasferimento tecnologico/conoscitivo del Dipartimento

# 2. Descrizione delle attività

## 1. Job Placement

1. Rafforzamento tirocini curriculari

Accordi/convenzioni con maggiori imprese/associazioni a livello locale e nazionale  
→ Coinvolgimento attivo nelle attività di placement non solo in azienda ma anche in Dipartimento tramite eventi/seminari di recruiting

2. Organizzazione di Career Day di Dipartimento – Open day con aziende

3. Sviluppo collaborazioni tra Dipartimento e aziende

Attivazione di progetti condivisi con il coinvolgimento di gruppi di studenti, sia delle lauree triennali che magistrali

4. Organizzazione di seminari, workshop con attività di laboratorio

Webinar, tutorial, esercitazioni, sviluppo video per l'orientamento professionale e la ricerca attiva di lavoro → Come scrivere un curriculum vitae; come prepararsi a un colloquio di lavoro; come gestire e promuovere la propria immagine e il proprio profilo professionale sui social network

5. Sviluppo Open badge di Dipartimento

Certificazione digitale delle competenze (d'intesa con le azioni a riguardo di Ateneo)

# 2. Descrizione delle attività

## 2. Stakeholder engagement

2.1. Incontri annuali (uno per CdS) con stakeholders

2.2. Organizzazione di iniziative ed eventi culturali aperti al pubblico del Dipartimento

2.3. Mappatura e identificazione dei portatori di interesse del Dipartimento

2.4. Sviluppo associazione Alumni del Dipartimento

- in ambito musicale, culturale, sociale, economico
  - Research open day

funzionale alla redazione del bilancio di sostenibilità e di genere

esperienza apportata da ex studenti quali figure di mentoring

## 3. Trasferimento tecnologico

3.1. Rafforzamento rapporti con confederazioni/associazioni di categoria a livello provinciale e regionale

3.2. Organizzazione percorso di formazione imprenditoriale di tipo «non convenzionale»

3.3. Sviluppo di un business incubator di Dipartimento e supporto/monitoraggio attività TT

3.4. Monitoraggio di bandi per linee di finanziamento/progetti, nazionali ed europei

- premi/iniziativa per sviluppo/valorizzazione imprenditorialità/innovazione
  - Innovation talks

modello Entrepreneurship Education rivolto agli studenti dei Cds triennali e magistrali, nonché ai dottorandi

# 3. Risultati attesi/outcome

## Job Placement

**Risultati/outcome breve termine** → Incremento eventi di coinvolgimento aziende/altre organizzazioni & studenti in attività di placement per la ricerca attiva del lavoro → indicatori di numerosità partecipanti e numerosità eventi

**Risultati/outcome medio termine** → Miglioramento competenze e skill per l'orientamento al lavoro degli studenti → questionari delle competenze attese e conseguite

**Risultati/outcome lungo termine** → Incremento progetti di placement tra dipartimento e aziende/organizzazioni → indicatori/matrici numerosità e importanza strategica progetti; numerosità attori coinvolti per tipologia

## Stakeholder engagement

**Risultati/outcome breve termine** → Incremento relazioni con stakeholder interni ed esterni → numerosità stakeholder coinvolti, gruppi strategici per tipologie di stakeholder

**Risultati/outcome medio termine** → Incremento azioni con finalità socio-sostenibili, di carattere formativo, culturale a livello territoriale → indicatori di numerosità partecipanti e numerosità azioni; indicatori di concentrazione geografica delle azioni

**Risultati/outcome lungo termine** → Incremento progettazione in ambito socio-economico e culturale → indicatori di numerosità e importanza strategica progetti; numerosità attori coinvolti per tipologia

## Trasferimento tecnologico

**Risultati/outcome breve termine** → Incremento eventi di coinvolgimento studenti, dottorandi, assegnisti e ricercatori nel trasferimento tecnologico, imprenditorialità innovativa e auto-imprenditorialità → indicatori di numerosità partecipanti e numerosità eventi

**Risultati/outcome medio termine** → Percorsi formativi per sviluppo competenze e delle skill imprenditoriali → indicatori di numerosità partecipanti; questionari competenze attese e conseguite

**Risultati/outcome lungo termine** → Supporto all'imprenditorialità tramite sviluppo di processi di *business incubation* → numerosità team imprenditoriali sviluppati, numerosità imprese spin-off supportate, numerosità progetti trasferimento tecnologico e progetti formativi

# 4. Metodologia

**Modello del ciclo di Deming Plan-Do-Check-Act (PDCA)** → gestione iterativa per controllo e miglioramento continuo del processo di attività del gruppo di lavoro

## 4.1. Plan (Pianificazione)

- Definizione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi, pianificazione e relativa programmazione delle attività
  - Predisposizione piano strategico di medio lungo termine → trasposizione in programma operativo di breve termine
  - Riunioni con cadenza trimestrale per attività di pianificazione e mensile per attività di programmazione
  - Definizione di indicatori di performance quali-quantitativi → es. grado di soddisfazione/numero partecipanti evento (x); tasso di stage/tirocinio per azienda convenzionata (x); skill acquisite/formazione imprenditoriale (x)

## • 4.2. Do (Esecuzione)

- Attuazione di quanto pianificato/programmato → seguire i processi e linee strategico-operative impostate con il modello
- Raccolta di evidenze (dati/informazioni) → indicatori dei processi → funzionali per fase *Check*

# 4. Metodologia

- **4.3. Check (Monitoraggio/controllo)**

- Modello feed-back → per controllo a consuntivo e verifica raggiungimento obiettivi
- Modello feed-forward → per monitoraggio concomitante alla realizzazione delle attività
  - Riunione di monitoraggio in corso di attività (mensile se l'attività ha durata oltre il mese) → *feed-forward*
  - Riunione di controllo al termine dell'attività → *feed-back*
  - Analisi degli scostamenti → verifica quanto pianificato/programmato - con quanto realizzato → impiego indicatori di performance fase *Plan*

- **4.4. Act (Azione)**

- Aggiornamento, correzione, miglioramento dei processi;
- Analisi cause scostamenti;
- Azioni correttive per il miglioramento del modello → ridefinizione nella fase *Plan* e *Do*