

**Monitoraggio delle attività svolte per la delega
“Bilancio di Sostenibilità e di Genere del Dipartimento”
da dicembre 2022 a giugno 2023**

Delegato

Danilo Boffa

Commissione: Marianna Boero, Rossella Di Federico, Francesca Vaccarelli, Massimiliano Palmiero, Cecilia Paolini, Antonio Prencipe, Federica Marsico, Rossana Piccolo

Le attività portate avanti dalla Commissione per la redazione del “Bilancio di Sostenibilità e di Genere del Dipartimento 2022”, dalla data di costituzione della commissione (15 dicembre 2022) hanno riguardato i seguenti step operativi, in relazione con gli obiettivi pianificati e presentati in data 15 dicembre 2022:

- 1) Il primo step operativo ha riguardato l'individuazione della metodologia di reporting. A tal fine, i seguenti step operativi sono stati implementati:
 - a) Individuazione del framework di rendicontazione da utilizzare.
In riferimento a tale aspetto, si è scelto di utilizzare i GRI – Global Reporting Initiatives Standard – 2021. L'approccio che sarà adottato, mancando un framework specifico di riferimento per le istituzioni universitarie o, in generale, l'alta formazione è l'approccio cosiddetto “*in accordance*”, secondo cui saranno seguiti i principi e i modelli dello standard ritenuti funzionali per il monitoraggio e il reporting degli impatti generati.
 - b) Predisposizione della nota metodologica e individuazione del “concept” di rendicontazione.
Il concept sarà quello di un Bilancio nel quale coesisteranno elementi di rendicontazione di natura qualitativa e quantitativa, unitamente al “Management Approach”, ossia ai modelli gestionali applicati ai vari temi materiali individuati. Il documento sarà fortemente caratterizzato da elementi visuali, in quanto l'obiettivo è quello di favorire l'immediatezza comunicativa e la capacità, per il destinatario, di estrapolare agevolmente le informazioni di cui necessita.
- 2) Conseguentemente all'individuazione della metodologia di reporting, la fase successiva si è concentrata sull'analisi degli stakeholder del Dipartimento e, successivamente, alla pianificazione e alla realizzazione di azioni di Stakeholder engagement:
 - a) Stakeholder Analysis:
 - i) Individuazione stakeholder del Dipartimento
 - ii) Clusterizzazione degli stakeholder
 - iii) Analisi dei gruppi di stakeholder individuati sulla base del modello Potere/Interesse e del Salience Model.
 - b) Stakeholder Engagement:
 - c) Predisposizione di un questionario da inviare agli stakeholder del Dipartimento (imprese, associazioni, enti di ricerca, studenti, PA.). Attività in corso di svolgimento in collaborazione con



Dipartimento di Scienze della comunicazione

la delega allo Stakeholder engagement e con i Presidenti dei CdS. Il questionario prevede la submission di una serie di temi individuati ai quali si richiede di assegnare un valore di importanza per lo stakeholder intervistato (scala Likert).

- d) Analisi di materialità. Individuazione dei temi rilevanti da includere nel bilancio.
 - e) Creazione della matrice di materialità: importanza del tema per il Dipartimento/Importanza per gli stakeholder.
 - f) Condivisione e revisione della matrice di materialità
- 3) Dati e informazioni:
- a) Analisi dei dati e delle informazioni già disponibili. In particolare, i dati e le informazioni prese in considerazione sono:
 - i) Dati sul placement dei laureati triennali e magistrali (Fonte dei dati: Almalaurea).
 - ii) Dati sull'internazionalizzazione
 - iii) Informazioni aggregate sulla qualità della didattica erogata (OPIS)
 - iv) Iniziative di *public engagement*
 - v) Dati sul *social engagement* (Tasso di conversione)
 - vi) Iniziative inerenti l'orientamento in entrata
 - vii) Dati e informazioni aggregati sulla ricerca del Dipartimento
 - viii) Dati e informazioni economico-finanziarie sugli investimenti in didattica e ricerca e sul valore economico generato e distribuito
- 4) Avvio della fase di predisposizione strumenti di raccolta dati e informazioni, in coordinamento con i Presidenti dei CdS e con i delegati del Dipartimento:
- a) Dati/Informazioni da raccogliere:
 - i) Dati sull'orientamento in entrata (efficacia delle varie iniziative di orientamento, comprese le campagne social; tasso di conversione)
 - ii) Dati sul *placement* (tirocini, efficacia iniziative, tasso di conversione)
 - iii) Informazioni sulla percezione delle disuguaglianze di genere
- 5) Avvio della fase di selezione dei *Topic Specific Standard* da utilizzare per la rendicontazione (in corso di svolgimento) dagli Standard GRI. Conseguentemente, sarà avviata la fase di individuazione della sezione qualitativa inerente il Management Approach (GRI 103-3) per ciascun *Topic Specific Standard*.
- 6) Avvio della fase di trasposizione grafica dei dati e delle informazioni in coerenza con il concept comunicativo individuato.
- a) Creazione di grafici e infografiche sulla base dei dati macro-aggregati ed elaborati.
 - b) Avvio della fase di impaginazione grafica.

Teramo, 7 luglio 2023

Il Delegato al Bilancio di Sostenibilità e di Genere

Danilo Boffa