

# Verbale del Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali

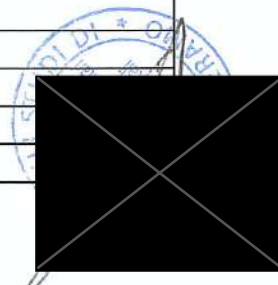
## 8 luglio 2020

Il giorno 8 luglio 2020, alle ore 10.30 si è riunito in modalità telematica all'indirizzo [meet.google.com/igu-fhna-hwp](https://meet.google.com/igu-fhna-hwp) il Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

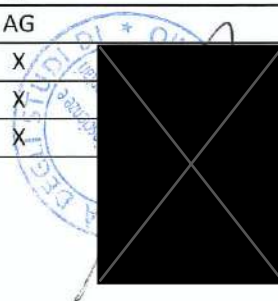
1. *Approvazione verbali sedute precedenti;*
2. *Comunicazioni del Preside;*
3. *Comunicazioni degli Organi Collegiali;*
4. *Organizzazione della didattica nella fase III;*
5. *Comunicazioni del Presidio di Qualità;*
6. *Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica;*
7. *Comunicazioni della Commissione AQR;*
8. *Internazionalizzazione;*
9. *Ratifica decreti;*
10. *Piattaforma e-learning: proposte e discussione;*
11. *Relazioni sull'attività didattica e di ricerca;*
12. *Approvazione modello di convenzione per lo svolgimento di tirocini curricolari in paesi extra UE;*
13. *Adeguamento laboratorio Motti: determinazioni;*
14. *Organizzazione della didattica;*
15. *Corso di formazione professionale in Lingua dei segni: determinazioni*
16. *Progetti, Convenzioni, Contratti, Accordi;*
17. *Pratiche studenti;*
18. *Varie ed eventuali*

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente.

<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
AMORENA Michele	X
BARBONI Barbara	AG
COMPAGNONE Dario	X
CORSETTI Aldo	AG
DAINESE Enrico	X
MASTROCOLA Dino	X
MUTTINI Aurelio	X
PAPARELLA Antonello	X
PISANTE Michele	X
PITTIA Paola	X
SERAFINI Mauro	X
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
ARFELLI Giuseppe	X
BATTISTA Natalia	AG
BERNABO' Nicola	X
CHAVES LOPEZ Clemencia	X
COLOSIMO Alessia	X
CONTRI Alberto	X
D'ADDARIO Claudio	X
DEL CARLO Michele	X
FANTINI Andrea	X
GIOIA Luisa	X



LO STERZO Claudio	X
LUCIDI Pia	AG
MANERA Maurizio	X
MARTINO Giuseppe	X
MARTUSCELLI Maria	X
MASCINI Marcello	X
NERI Lilia	X
PERITO Maria Angela	X
PERUGINI Monia	X
PTAK Grazyna	AG
RAPAGNÀ Sergio	AG
RUSSO Valentina	AG
SACCHETTI Giampiero	X
SERGI Manuel	X
SERIO Annalisa	X
STAGNARI Fabio	X
TOFALO Rosanna	X
<b>RICERCATORI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
ANGELINO Donato	X
CALZARANO Francesco	X
CHIARINI Marco	X
CHIODO Emilio	X
DELLA PELLE Flavio	X
DI MATTIA Carla	X
IANNI Andrea	X
MARONE Elettra	X
MARTELLI Alessandra	AG
MAURO Annunziata	AG
MAZZIOTTI di CELSO Giuseppe	X
PERPETUINI Giorgia	AG
PESERICO Alessia	X
PIVA Andrea	AG
PUCCI Mariangela	X
RAMAZZOTTI Solange	X
RICCI Antonella	X
ROSSI Chiara	X
SCHIRONE Maria	X
VALBONETTI Luca	X
VISCIANO Pierina	X
<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
CELLUCCI Sara	AG
CICCONI Cesare Marco	AG
DI LORETO Asia	AG
DE GREGORIIS Federico	AG
DI MARTINO Guerino	X
IEZZI Giulia	X
LICANI Assunta	X
MONTAGANO Federica	AG
RULLI Giulia	X
SABATINI Giusi	X
SANNICANDRO Mario	X



RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
AMMINISTRATIVO	
ANGELINI Giovanni	AG
DI CARMINE Marcella	X
DI SILVESTRE Splendor	X
TURRIANI Maura	X
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
IZZI Natalia	X

Presiede il Consiglio il Preside, Prof. E. Dainese; funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Paola Pittia.  
Il Preside, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

### 1. Approvazione verbali sedute precedenti

Sono posti in approvazione i verbali dei CdF del 29 aprile e 11 giugno u.s.

**Il Consiglio approva**

### 2. Comunicazioni del Preside

- **Proposta di accreditamento ANVUR corsi LM-9 e L-GASTR**

Il Preside comunica che il direttivo dell'ANVUR ha inviato una proposta di accreditamento sia per il Cds L-GASTR che per il Cds LM-9 Biotecnologie Avanzate.

Complessivamente questi due corsi di laurea di nuova approvazione ampliaranno l'offerta formativa della Facoltà.

Interviene il prof. Mastrocola; esprime la sua soddisfazione e quella del Senato. In Senato si è evidenziato che il numero di studenti è una leva per la crescita dell'Ateneo. Attraverso questi nuovi CdS sarà possibile intercettare più studenti ed è importante pensare al nostro ateneo come un'università con una elevata caratterizzazione nel settore agro-alimentare a livello nazionale e internazionale e siamo già un centro di eccellenza in questo ambito.

Il prof Mastrocola ringrazia anche il delegato all'internazionalizzazione per il raggiungimento dell'obiettivo di un CdS internazionale in Food Science and Technology a doppio titolo erogato in inglese.

- **Schede insegnamento**

Il Preside comunica che è necessario caricare le schede di insegnamento AA 2020-21 entro il 15 settembre anche per i due nuovi CdS che sono in fase di completa istituzione. Entro tale data anche essi avranno la completa approvazione.

- **Giornata mondiale dell'alimentazione – dal 19 al 25 ottobre 2020**

Il Preside comunica che sono state svolte varie riunioni per una iniziativa promossa dal MAECI, FAO e Save The Children dedicata alla "Giornata mondiale dell'Alimentazione" e che si svolgerà a Teramo dal 19 al 25 ottobre p.v..

La Facoltà di Bioscienze coordinerà le giornate in termini di comitato tecnico-scientifico. Nella settimana di eventi saranno organizzate iniziative di tipo scientifico e di public engagement.

Interviene il prof. Mastrocola che comunica che Teramo è una delle 4 sedi che sono state selezionate dal MAECI per questo tipo di iniziativa itinerante che si svolgerà a livello nazionale ed anche questo è un altro risultato molto importante.

Il Preside ringrazia per questa ulteriore precisazione e comunica che è stata fatta la proposta per fondare un "Punto luce" di *Save the Children* a Teramo destinato a supportare attività di coinvolgimento di giovani adolescenti e UNITE dovrebbe inizialmente offrire gli spazi per la sede che poi, appena sarà possibile, verrà trasferita in locali del Comune di Teramo. L'intento è di creare un circolo virtuoso per gli adolescenti della città con attività di orientamento sviluppati in città. Si potranno potenziare le iniziative di supporto agli adolescenti e svolgere anche quelle di orientamento verso la nostra università.

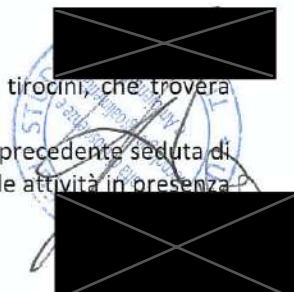
- **Terzo Forum Internazionale Gran Sasso**

Il Preside comunica che il 18 giugno si è tenuto l'evento che costituisce il pre-convegno del Forum Gran Sasso (che si svolgerà dal 1° al 3 ottobre), nel corso del quale sono state presentate tutte le sessioni delle giornate, compresa quella che verrà gestita dalla nostra Facoltà (2 ottobre). Con il Comitato scientifico è stato definito un programma interessante con la partecipazione di esperti europei e nazionali, oltre che di altri docenti.

- **Regolamento temporaneo svolgimento tirocini**

Il Preside ricorda che è tuttora vigente il regolamento temporaneo per lo svolgimento dei tirocini, che troverà applicazione **fino alla sessione autunnale di laurea**, prevista per il mese di **ottobre 2020**.

A tal proposito, il Preside, d'accordo con i Presidenti di Corso di Studio e come anticipato nella precedente seduta di Consiglio, anche a seguito di quanto deliberato dalla Regione Abruzzo in merito alla ripresa delle attività in presenza



per lo svolgimento di tirocini regionali, comunica al Consiglio che sarà dato mandato agli Uffici di riattivare le procedure per lo svolgimento di tirocini all'esterno dell'Università nei casi in cui l'ente ospitante sia disposto ad accogliere gli studenti in sicurezza e nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa in merito all'emergenza COVID-19, mantenendo al contempo la possibilità per il laureandi della sessione di ottobre 2020 di svolgere il tirocinio secondo le modalità previste dal Regolamento temporaneo in caso di difficoltà a trovare strutture disposte ad ospitarli.

Entro ottobre 2020 in questo contesto si prevede di estendere questa possibilità di fare qualche ora di esperienza laboratoriale presso i nostri laboratori per tesisti in funzione della disponibilità dei laboratori. Dopo ottobre dovremo lavorare in accordo con l'organizzazione della didattica come indicato dalle linee guida della fase III.

### 3. Comunicazioni degli Organi Collegiali

Il Preside chiede al prof. Mastrocola nel suo ruolo di Rettore, di riportare in Facoltà direttamente gli aspetti più importanti di interesse della Facoltà.

Il prof. Mastrocola comunica che nell'ultima seduta del Senato ci sono state una serie di delibere di interesse quali:

- L'approvazione dei progetti europei ITN "Marie Sklodowska Curie" che sono coordinati dalla nostra Facoltà (prof. Dainese e prof.ssa Barboni) e si complimenta per il lavoro svolto e per il contributo complessivo che tali progetti apporteranno al bilancio di UNITE (1.9 mln di euro)
- La definizione della didattica nella fase 3: è stato svolto un importante lavoro direttamente con tutti i Presidi e, indirettamente con i presidenti di CdS. Si prevede che da settembre la modalità ordinaria di erogazione della didattica sarà in presenza rispettando i protocolli. E' in fase di redazione un protocollo specifico per seguire le lezioni in rispetto delle linee guida sviluppate a livello centrale nazionale con CRUI-didattica. Uno degli elementi fondamentali è effettivamente è la capienza delle aule che in base alle linee guida attuali è pari ad 1/3 e se entro luglio verrà approvato il protocollo, si passerà al 50%.

I CdS con maggiore numero di iscritti prevedono una didattica mista simultanea. Gli studenti con uno stato del sistema immunitario debilitato, o con particolari situazioni familiari e che non potranno seguire potranno accedere alla didattica online o alternative. La didattica online è importante anche per gli Erasmus passati e futuri e nuovi studenti internazionali.

- E' stato nominato il nuovo Direttore Generale, la dott.ssa Cinzia Santarelli. Il lavoro di selezione è stato svolto in collaborazione con vari colleghi che hanno contribuito alla identificazione della dott.ssa Santarelli.

Interviene il Preside che ringrazia il Rettore e indica come nella seduta del Senato di ieri si è evidenziato il bel lavoro di squadra e auspica che anche il nuovo Direttore sia in linea con tale approccio.

Il Preside comunica che è stato espresso parere favorevole anche alla firma del partnership agreement del progetto Erasmus per il progetto ARMODUCT con un incremento nel gruppo di lavoro dell'Università di Teramo di una unità nella persona della prof.ssa Barboni.

Il Preside comunica che in Senato ha fatto propria una lettera presentata da tutti i gruppi studenteschi nella quale sono riportate varie richieste quali: il rientro in aula ma con la possibilità di svolgere anche didattica mista; la richiesta di extra appelli nel mese di novembre. La comunità accademica e quella degli studenti stanno lavorando assieme in armonia per favorire il rientro in presenza in sicurezza che tenga in considerazione le linee guida definite dall'unità di crisi.

### 4. Organizzazione della didattica nella fase III

Il Preside interviene e comunica che sono state svolte tre riunioni con la giunta dei presidenti di CdS. Ringrazia il prof. Del Carlo che ha dato la disponibilità per organizzare l'orario in funzione di quanto deciso in Senato. Con il contributo del Delegato alla Sicurezza è in corso la gestione degli spazi delle aule ed è previsto anche un finanziamento dedicato per l'acquisto di computer ed altra attrezzatura a supporto della didattica mista (in presenza e online).

Il 30 luglio nell'ultimo consiglio prima della pausa estiva, verrà approvato questo nuovo impianto di orario. I docenti avranno una contrazione complessiva dei giorni di insegnamento.

Verrà anche accertata la possibilità di aggiungere un nuovo appello nel mese di novembre.

Il Preside chiede ai consiglieri di intervenire.

Interviene la prof. Gioia che chiede informazioni circa i laboratori didattici.

Il Preside risponde che saranno aperti i laboratori Motti e Barone, incluso il laboratorio di colture cellulari. Sarà necessario ottimizzare le attività con quelle laboratoriali interdisciplinari e condivise tra diversi corsi al fine di consentire la possibilità a tutti di poter svolgere attività di didattica nei laboratori.

Interviene la prof.ssa Pittia che ravvisa la necessità di porre una particolare attenzione agli studenti internazionali inclusi gli Erasmus sebbene non sia ancora nota la loro numerosità al 1° semestre.

Il Preside risponde che verrà gestita una didattica operando contemporaneamente in presenza e online. In alternativa, si potrebbero registrare le lezioni (sia in diretta o in tempo successivo). Questo pacchetto di lezioni registrate

potrebbe essere comunque un ottimo potenziale per fare altre attività innovative da utilizzare anche per altri motivi (es studenti lavoratori). Il Preside, inoltre, comunica di aver convocato il delegato alla Didattica Innovativa, prof. Mascella e il delegato alla piattaforma e-learning, dott. Chiodo e di aver sollecitato di acquisire delle piattaforme online (es. vimeo o altro) dove possono essere caricati video di grandi dimensioni, cosa non possibile sulla nostra piattaforma e-learning di UNITE. L'attività didattica sarà programmata in presenza.

Interviene il prof. Lo Sterzo con alcune precisazioni in merito alle lezioni registrate e, in particolare, sottolinea che queste potrebbero andare bene anche per gli studenti del Carcere di Castrogno che sono iscritti ai nostri corsi (ne abbiamo circa 15). Inoltre, ricorda a tutti che i protocolli di sicurezza prevedono la sanificazione dei laboratori e chi non desidera che tale operazione laboratori di ricerca venga effettuata, deve fare una richiesta specifica di esonero al Delegato alla sicurezza.

Interviene il dott. Chiodo chiedendo informazioni in merito agli esami.

Il Preside risponde che gli esami scritti potranno svolgersi a partire dal 15 luglio. Dalla fase 3 tutti saranno tutti in presenza, fino a ulteriori decisioni.

Interviene Giusi Sabatini, a nome di tutti gli studenti e ringrazia il Preside per aver accolto le richieste e anche per la possibilità di poter rientrare nei laboratori poiché si tratta di una attività importante. Il Preside ringrazia.

Interviene il prof. Muttini per esprimere personali preoccupazioni. La disponibilità di una serie di lezioni registrate per poter fare didattica telematica è una importante risorsa e semplifica la didattica. Il prof. Muttini ravvisa il rischio di portare i CdS con didattica tradizionale a quelli telematici con conseguente diminuzione del numero di iscritti in CdS convenzionali, specie per alcuni CdS in cui l'attività in presenza è importante e imprescindibile.

Risponde il Preside che ringrazia il prof Muttini e sottolinea che lo sforzo dell'Università di Teramo e della Facoltà di Bioscienze vanno nella direzione di consentire che le attività didattiche a settembre riprendano in presenza. Pertanto, in linea con quanto evidenziato dal Prof. Muttini, concorda sul fatto che le università tradizionali non possano entrare in competizione con quelle telematiche. A tal fine esorta a supportare in tutti i modi le attività didattiche pratiche in presenza e di limitare la didattica a distanza solo per specifiche necessità. I nuovi materiali didattici virtuali potranno essere utilizzati anche per altri scopi (lavoratori, donne in gravidanza, studenti internazionali...).

Interviene il prof. Paparella che ringrazia per tutti gli sforzi per la didattica in presenza. Da microbiologo evidenzia varie situazioni a rischio quali la applicazione del "1 metro medio". Inoltre risulta complicata la gestione contemporanea di una didattica in presenza e online; per quelli a distanza dovremo pensare ad altre attività per complementare le lezioni a distanza con un aumento del carico didattico.

Risponde il Preside che a UniTE non verrà applicato il principio del "1 metro medio" grazie agli slot di ore identificati in Senato e alle ampie aule disponibili, tutti gli studenti registrati potranno avere accesso nelle stesse. Risulta comprensibile la difficoltà di fare una didattica efficace con la contemporanea attività in presenza e online. Si possono registrare le lezioni e metterle a disposizione, per non inficiare la didattica in presenza. Si tratta di un compromesso temporaneo per supportare chi non potrà essere a Teramo in presenza con chiare e certificate motivazioni.

Risponde il prof. Paparella indicando che registrerà un pacchetto di lezione per avere materiale di riserva nel caso di chiusure forzate.

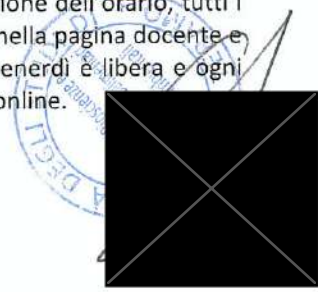
Risponde la prof. Pittia commentando che tale materiale sarà utile anche per altre categorie a rischio, lavoratori, donne incinta e con bambini.

Interviene la prof. Chavez indicando che in considerazione della contrazione delle ore di didattica frontale questo potrà avere effetti anche sui contenuti per cui probabilmente alcune parti del programma non potranno essere sviluppate, specie quelle legate ai laboratori. Chiede, inoltre, se non sia necessario aggiornare la scheda insegnamento.

Risponde il Preside suggerendo di non modificare la scheda, anche se sarà necessario modificare le ore di laboratorio. E' una condizione di emergenza, purtroppo e solo attraverso al contrazione delle ore di lezione è possibile fare attività didattica in presenza.

Interviene il prof. Del Carlo indicando che l'orario è costruito sulla base dei limiti della numerosità presunta e degli spazi a disposizione e su tali dati possiamo portare tutti gli studenti in aula. Le attività per singolo anno di corso di laurea occupano una giornata didattica in un'unica aula. Non saranno possibili cambi aula per motivi di sicurezza e per la necessità di prevedere la sanificazione. Il tempo didattico è concentrato in 2.5 giorni. Il resto sarà per le attività pratiche laboratoriali nel Motti. Rimangono ore libere a disposizione e non ci sono ostacoli nell'organizzare un orario di ricevimento o altre attività didattiche online per gli studenti e per discutere delle attività didattiche della settimana.

Risponde il Preside ringraziando il prof Del Carlo per la sua attività connessa alla pianificazione dell'orario, tutti i Presidenti di CdS e la dott.ssa Izzi. Sottolinea che è importante aggiungere l'orario di ricevimento nella pagina docente e se il docente è disponibile a usare tali orari per attività didattiche integrative. La giornata del venerdì è libera e ogni docente può organizzare nella stessa il ricevimento studenti ed eventualmente attività didattiche online.



## 5. Comunicazioni del Presidio di Qualità

Interviene il prof Contri in rappresentanza del Presidio che comunica:

- è stato completato l'iter per l'approvazione del documento sulle politiche di qualità della ricerca.
- ieri (7 luglio) sono stati approvati i due documenti in Senato.

- Quality Point: è stata svolta una intensa attività con i rappresentanti degli studenti e di comune accordo è stato deciso che il Quality Point sarà chiamato "Quality Lab".

Il Preside ringrazia per le attività svolte anche per l'innovazione del nome e riferisce che il documento AQR della nostra facoltà è stato molto apprezzato in Senato.

## 6. Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica

Interviene la prof.ssa Schirone che comunica che la commissione Didattica Paritetica ha incontrato i Presidenti e i rappresentanti delle commissioni AQ dei CdS e sono state analizzate le azioni correttive da attuare in base alla relazione della CPDS e del rapporto del NUVA degli studenti. E' in corso di stesura il verbale che verrà mandato in Presidenza e messo online

Il Preside ringrazia per il lavoro svolto e la prof.ssa Schirone ringrazia tutti componenti per la collaborazione.

## 7. Comunicazioni della Commissione AQR

Interviene il prof. Serafini che comunica che non ci sono altre comunicazioni oltre a quanto già noto. Invita i referenti delle unità di ricerca a rispettare la scadenza del 31 luglio per l'invio dei dati relativi alla Ricerca e Terza missione del 1° semestre 2020; è una data preventiva in quanto i dati ricevuti serviranno per supportare l'inserimento dei dati relativi alle attività annuale della Facoltà.

## 8. Internazionalizzazione

Il Preside comunica che con la firma del Rettore, prof. Dino Mastrocola è giunto al termine la procedura per l'attivazione del Corso di laurea a doppio titolo in Food Science and Technology tra l'Università di Teramo e la Chulalongkorn University, Department of Food Technology.

Interviene la prof.ssa Pittia che commenta come questo sia il risultato di una lunga collaborazione con la Chulalongkorn University e iter procedurale che si è sviluppato nel nostro ateneo e nella nostra Facoltà grazie al progetto ERASMUS+ Capacity Building SEA-ABT concluso lo scorso anno. Gli studenti del 1° anno del CdL Magistrale in Food Science and Technology potranno accedere a questo corso a doppio titolo che prevede 9 mesi di attività didattica da sviluppare presso la Chulalongkorn University. Questo è il primo corso di laurea a doppio titolo di UniTE e siamo pronti a estendere lo stesso approccio ad altri CdS.

## 9. Ratifica decreti

**Sono stati necessari i seguenti Decreti e di cui si porta in ratifica:**

DP N. 199 DEL 17.06.20 – Modifica membro commissione 1 PA ex art. 24 co.5 AGR/15

DP N. 206 DEL 25.06.20 – Chiamata vincitore procedura 1 PA ex art. 24 co.5 AGR/15

Per garantire la continuità tra il contratto dell'RTD e la presa di servizio come Associato si è reso necessario agire con decreto d'urgenza. Il Preside fa i complimenti alla prof. Neri e dà il benvenuto.

## 10. Piattaforma e-learning: proposte e discussione

Il Preside comunica che è stata fatta una riunione con il delegato alla didattica innovativa prof. Raffaele Mascella e il delegato alla piattaforma e-learning, dott. Emilio Chiodo per mettere in atto una serie innovative per migliorare le prestazioni quali:

- semplificazione della scheda di presentazione del corso, non simile a quella già disponibile sul web
- aumento del peso dei file caricabili (raddoppiato, a 16 mega)
- possibilità di rendere alcuni contenuti accessibili solo agli iscritti al corso
- caricamento delle videolezioni su Vimeo, con accesso tramite piattaforma (da attuare per settembre).

Interviene il dott. Chiodo che indica come la piattaforma e-learning di UNITE è uno strumento importante; è in corso la collaborazione con il prof. Mascella per innovare la piattaforma senza duplicare le informazioni già disponibili nella pagina istituzionale: nella piattaforma vanno aggiunte solo le informazioni necessarie per le attività didattiche e va caricato il materiale didattico per gli studenti. Vengono superati alcuni vincoli che ne limitavano l'utilizzo, dando l'accesso di parte dei contenuti solo agli utenti registrati e superando il limite del peso del caricamento file.



Attualmente è in previsione la possibilità di collegamento video che si potranno linkare. E' prevista una riunione il 9 luglio con gli altri delegati.

Il Preside ringrazia il dott. Chiodo per l'attività svolta e la collaborazione.

#### 11. Relazioni sull'attività didattica e di ricerca

- 1) Il Preside sottopone all'attenzione del Consiglio la relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio 2017 - 2020 della prof.ssa Barbara Barboni (ALL. 11\_2) Il Consiglio esprime un giudizio molto positivo.
- 2) Il Preside sottopone all'attenzione del Consiglio la relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio 2017 - 2020 della dott.ssa Annunziata Mauro (ALL. 11\_2). Il Consiglio esprime un giudizio molto positivo.

#### 12. Approvazione modello di convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari in paesi extra UE

Il Preside informa il Consiglio che, alla luce della forte connotazione internazionale della didattica di Facoltà, è necessario procedere alla traduzione in inglese di tutti gli accordi bilaterali per lo svolgimento di tirocini curriculari che gli studenti intendono svolgere all'estero.

In particolare, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR), si è reso necessario procedere a un'attenta revisione della bozza di accordo da stipulare con paesi extra-UE per i quali non siano definiti accordi bilaterali che garantiscano da parte degli stessi una tutela dei dati pari a quella stabilita dalla normativa europea.

Il Preside, pertanto, sottopone all'attenzione del Consiglio la bozza di convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari in paesi extra UE tradotta in inglese. Inoltre, il Preside sottopone all'attenzione del Consiglio la bozza di convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari in ambito UE tradotta in inglese.

**Il Consiglio approva seduta stante.**

#### 13. Adeguamento laboratorio Motti: determinazioni

Il Preside informa il Consiglio che è stato acquistato un congelatore a -80°C ma è necessario potenziare l'impianto di condizionamento. Sono stati richiesti alcuni preventivi e il Preside ha fatto richiesta di spesa all'ateneo in quanto stanno arrivando dei fondi di adeguamento. Tuttavia, poiché i fondi in ateneo non sono disponibili, il Preside chiede alla Facoltà la possibilità di valutare l'anticipo della spesa.

#### 14. Corso di formazione professionale in Lingua dei segni: determinazioni

Il Preside sottopone all'attenzione del Consiglio il verbale del consiglio scientifico del Corso LIS (ALL. 15/01), istituito nell'a.a. 19/20, con il quale si fa richiesta di attivazione dello stesso in deroga al numero minimo di immatricolati, unitamente alla rimodulazione del piano finanziario e alla programmazione didattica.

Interviene la dott.ssa Martelli che comunica che in seguito alla rimodulazione del piano finanziario, in relazione al numero di iscritti, il Consiglio Scientifico del corso ha provveduto a rivedere il piano didattico. Il corso verrà attuato necessariamente in presenza e, pertanto, da settembre.

Si chiede di approvare alla dott.ssa Martelli l'affidamento gratuito del modulo "Biologia della produzione del linguaggio".

**Il Consiglio approva seduta stante.**

#### 15. Progetti, Convenzioni, Contratti, Accordi

##### • Assegni di ricerca

- 1) Il prof. Compagnone chiede l'approvazione di un assegno di ricerca dal titolo "**Realisation of ultrasensitive electrochemical sensing devices based on novel nanomaterials for the detection of food contaminants**" come da scheda allegata. (ALL. 15\_1);
- 2) La prof.ssa Di Mattia chiede l'approvazione di un assegno di ricerca dal titolo "**GOOD-BY-WASTE. Obtain GOOD products – exploit BY-products – reduce WASTE**" come da scheda allegata. (ALL. 15\_2);

##### • Attivazione Progetti di ricerca c/terzi

- 3) Il Prof. Stagnari, comunica che la Facoltà è risultata aggiudicataria di un bando di selezione promosso dal Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'Economia Agraria (CREA-OF), per l'affidamento del "servizio specialistico a supporto delle attività di ricerca per la validazione di indici vegetazionali nell'ambito del progetto Agridigit, sotto-progetto Agrofiliere"; il contratto, firmato dal Rettore in data 11/06/2020, prevede un corrispettivo di € 60.860,66 (+ IVA).

Allegati: 15\_3 (contratto); 15\_4 (piano finanziario con elenco del personale).

**Il Consiglio approva.**

##### • Borse di ricerca

- 4) Il Prof. Compagnone ha presentato una richiesta di proroga della borsa di ricerca della durata di 4 mesi, nell'ambito del progetto dal titolo: "Determinazione di marcatori di stress ossidativo negli alimenti" (Detection of oxidative stress markers in food)", bandita con D.P. num. 7 del 27/01/2020 e la cui attività è



iniziata in data 5/03/2020, proprio a ridosso del lockdown; a seguito delle iniziali difficoltà operative, si rende opportuno prorogare l'attività di ricerca per ulteriori 3 mesi (nuova scadenza: 04/10/2020), in modo da consentire il completamento dell'attività prevista.

Allegati: n. 15\_5 (relazione intermedia del borsista); 15\_6 (richiesta di proroga).

**Il Consiglio approva.**

- 5) Il Prof. Pisante ha presentato una richiesta di proroga della borsa di ricerca della durata di 6 mesi, nell'ambito del progetto dal titolo: "Identificazione di indicatori di risultato per la programmazione PAC post 2020, relativamente alla misura Agro-Climatico-Ambientale «Agricoltura Conservativa», adeguati al contesto agricolo della Regione Puglia e coerenti agli obiettivi specifici UE per contribuire alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento a essi", bandita con D.P. num. 3 del 9/01/2020.

La borsa sarà prorogata alla scadenza e previa acquisizione della relazione finale.

**Il Consiglio approva.**

• *Concessione attrezzatura in comodato d'uso*

- 6) Il Prof. Sacchetti, Responsabile del Progetto MIUR DM 61316 MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE E DELLA TRASFORMAZIONE DI FRUMENTI TIPICI AUTOCTONI (cod. BIRI00154), ha presentato una richiesta per la concessione in comodato d'uso a favore dell'Azienda "Molino Candelori" (partner del Progetto) di un mulino sperimentale da laboratorio, attualmente conservato nel locale 0104004. Dalla richiesta si evince che la concessione è finalizzata al regolare svolgimento della ricerca e per una durata temporale strettamente limitata e che sarà fatto divieto al beneficiario di utilizzare lo strumento per finalità diverse.

Allegati: 15\_6 (richiesta di concessione); 15\_7 (bozza di contratto di comodato).

Il Consiglio approva, dando mandato alla Segreteria di concordarsi con gli uffici centrali per eventuali ulteriori provvedimenti degli Organi di Ateneo.

• *Progetti di ricerca*

- 7) Il Prof. Chiodo, in qualità di responsabile scientifico presenta nell'ambito di una collaborazione internazionale un'indagine sul settore agrituristico, di cui UNITE sarebbe il referente per la parte relativa all'Italia.

Responsabile della ricerca è l'Università del Vermont che ha proposto la convenzione per l'attività di ricerca senza impegno finanziario ("*no money*" research collaborator agreement) allegata (15\_8). Sottolinea inoltre che l'accordo ha avuto preventivamente parere positivo dal responsabile protezione dei dati dell'Ateneo (Vincenzo Consorti) relativamente alla parte relativa al trattamento dei dati raccolti ed è stata concordata con lui l'informativa da allegare ai questionari che saranno inviati alle aziende.

- 8) Il Prof. Serafini presenta una proposta progettuale della call FISIR-COVID, dal titolo **Modulazione nutrizionale dell'inflamm-ageing per la prevenzione di infezioni virali nell'anziano patologico "GerasDiet"**, come da scheda allegata (15\_9)

- 9) Il prof Dainese presenta una proposta progettuale della call FISIR-COVID, dal titolo **"Studio della cinque lipossigenasi in campioni di pazienti Covid-19": sviluppo di un nuovo biomarker con promettenti ricadute terapeutiche;**

- 10) Il prof Compagnone presenta una proposta progettuale della call FISIR-COVID, dal titolo **"Determinazione diretta di agenti biocidi senza uso di reagenti mediante un dispositivo LAB-ON-A-μTIP basato su films polimerici nanostrutturati"**

- 11) Il prof. D'Addario presenta una proposta progettuale della call FISIR-COVID, dal titolo **"Dall'apprendimento in aula a quello virtuale e viceversa: come affrontare lo stress e l'ansia durante l'epidemia da COVID-19"**

• *Convenzioni*

La dott.ssa Carla Di Mattia sottopone all'attenzione del Consiglio la bozza di convenzione da stipulare con il Liceo Classico "Delfico" di Teramo per un progetto PON/ASL, per il quale è stata firmata una lettera d'intenti a giugno 2018, unitamente alle attività previste.

**Il Consiglio approva.**

1) **Pratiche studenti**

NESSUNA PRATICA STUDENTI

2) **Varie ed eventuali**

a. il prof. Chiarini comunica che l'università è obbligata a fare attività di sanificazione ogni 15 o 30 gg. E' necessario fare una specifica richiesta da parte dei referenti in caso non si voglia procedere.

Interviene il Preside che premette che tutti i responsabili sono stati informati della sanificazione con H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> al 3% irrorato negli ambienti, evitando gli apparecchi che sono sui banconi. Nelle stanze in cui ci sono apparecchi, viene irrorato solo il pavimento. L'azienda incaricata è stata informata circa le necessità e sta lavorando solo sul



pavimento. Tuttavia, se i referenti evidenziano delle criticità e possibili danni, è necessario farlo presente con congruo anticipo e la stanza non verrà sanificata. La ditta ha garantito la innocuità della soluzione e qualora necessario possiamo anche chiedere maggiori informazioni. Il Preside ritiene che a regime, la sanificazione dei laboratori, specie quelli piccoli con attrezzature importanti, potrebbe essere fatta dagli utilizzatori. L'ateneo deve garantire le procedure di sanificazione, pertanto coloro che richiedano di non procedere in tal senso all'interno dei propri laboratori dovranno indicare al Delegato alla Sicurezza le procedure alternative che intendono applicare per la sanificazione degli stessi.

Interviene la prof. Serio che chiede maggiori informazioni circa il servizio di portierato relativamente alla gestione di pacchi in arrivo per la quale evidenzia alcune criticità dal momento che un pacco a lei destinato non è stato rintracciato. Chiede la possibilità di mettere in atto una procedura.

Il Preside risponde indicando che la Presidenza ha dotato gli uscieri di un foglio in cui deve essere indicata la firma di chi riceve il pacco, oltre al destinatario e tale elenco deve essere consegnato in Segreteria di Presidenza tutti i giorni. Il Preside comunica che sarà necessario trovare soluzioni come dotare la portineria di un piccolo frigo per la gestione di pacchi da mantenere in stato refrigerato.

Interviene la dott.ssa Di Mattia, delegata all'Orientamento che comunica che è in previsione una diretta facebook per la presentazione dei corsi di laurea triennali con interventi da parte degli studenti. Per quanto riguarda i CdS magistrali si sta valutando un altro evento. Comunica che in questo periodo sta facendo video e foto nei laboratori che sono poi pubblicati sui social e che hanno un grande successo per le visualizzazioni. Il Preside ringrazia per le attività svolte.

Interviene il prof. Chiarini che richiama l'attenzione sulla necessità di messa in sicurezza delle bombole.

Il Preside chiede se ci sono stati problemi di connessione.

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle 12.59.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Paola Pittia



IL PRESIDE

Prof. Enrico Dainese

