

# Verbale del Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali

30 gennaio 2020

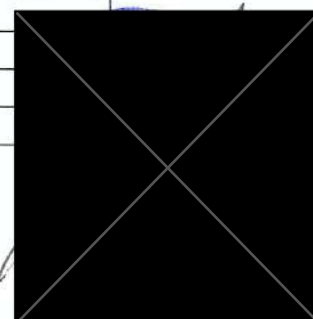
Il giorno 30 gennaio 2020, alle ore 10.00 in aula Tesi della sede della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali, sita in Teramo alla via R. Balzarini 1, si è riunito il Consiglio di Facoltà nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni del Preside;
3. Comunicazioni degli Organi Collegiali;
4. Comunicazioni del Presidio di Qualità;
5. Comunicazioni della Commissione AQR;
6. Internazionalizzazione;
7. Ratifica decreti;
8. Commissione Didattica Paritetica: aggiornamento composizione;
9. Prof. Michele Pisante: richiesta congedo ai sensi dell'art. 17 DPR 382/1980;
10. Offerta formativa Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2020/2021: determinazioni;
11. Fondi di Facoltà derivanti da progetti conto terzi: determinazioni;
12. Nuove procedure di acquisto di beni e servizi: adempimenti;
13. Provvedimenti relativi a borse di ricerca;
14. Organizzazione della didattica;
15. Corso di aggiornamento in Wine Business: approvazione programmazione didattica;
16. Relazioni sull'attività didattica e di ricerca;
17. Progetti, Convenzioni, Contratti, Accordi;
18. Pratiche studenti;
19. Varie ed eventuali.

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente.

<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
AMORENA Michele	PRESENTE
BARBONI Barbara	PRESENTE
COMPAGNONE Dario	PRESENTE
CORSETTI Aldo	PRESENTE
DAINESE Enrico	PRESENTE
MASTROCOLA Dino	AG
MUTTINI Aurelio	PRESENTE
PAPARELLA Antonello	AG
PISANTE Michele	PRESENTE
PITTIA Paola	PRESENTE
SERAFINI Mauro	PRESENTE
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
ARFELLI Giuseppe	PRESENTE
BATTISTA Natalia	PRESENTE
BERNABO' Nicola	PRESENTE
CHAVES LOPEZ Clemencia	PRESENTE
COLOSIMO Alessia	PRESENTE
CONTRI Alberto	PRESENTE
D'ADDARIO Claudio	ASSENTE
DEL CARLO Michele	ASSENTE
FANTINI Andrea	ASSENTE

GIOIA Luisa	AG
LO STERZO Claudio	AG
LUCIDI Pia	PRESENTE
MANERA Maurizio	PRESENTE
MARTINO Giuseppe	PRESENTE
MARTUSCELLI Maria	PRESENTE
MASCINI Marcello	PRESENTE
PERITO Maria Angela	PRESENTE
PERUGINI Monia	PRESENTE
PTAK Grazyna	AG
RAPAGNÀ Sergio	AG
RUSSO Valentina	ASSENTE
SACCHETTI Giampiero	PRESENTE
SERGI Manuel	PRESENTE
SERIO Annalisa	PRESENTE
STAGNARI Fabio	PRESENTE
TOFALO Rosanna	PRESENTE
<b>RICERCATORI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
ANGELINO Donato	PRESENTE
CALZARANO Francesco	PRESENTE
CHIARINI Marco	PRESENTE
CHIODO Emilio	PRESENTE
DELLA PELLE Flavio	AG
DI MATTIA Carla	PRESENTE
MARONE Elettra	PRESENTE
MARTELLI Alessandra	AG
MAURO Annunziata	AG
MAZZIOTTI di CELSO Giuseppe	AG
NERI Lilia	PRESENTE
PERPETUINI Giorgia	PRESENTE
PESERICO Alessia	PRESENTE
PIVA Andrea	PRESENTE
PUCCI Mariangela	AG
RAMAZZOTTI Solange	PRESENTE
RICCI Antonella	AG
ROSSI Chiara	PRESENTE
SCHIRONE Maria	PRESENTE
VALBONETTI Luca	PRESENTE
VISCIANO Pierina	PRESENTE
<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
CELLUCCI Sara	PRESENTE
CICCONI Cesare Marco	PRESENTE
DI LORETO Asia	PRESENTE
DE GREGORIIS Federico	AG
DI MARTINO Guerino	PRESENTE
IEZZI Giulia	AG
LICANI Assunta	PRESENTE
MONTAGANO Federica	PRESENTE
RULLI Giulia	AG
SABATINI Giusi	PRESENTE
SANNICANDRO Mario	ASSENTE





RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ANGELOZZI Giovanni	PRESENTE
DI CARMINE Marcella	PRESENTE
DI SILVESTRE Splendora	PRESENTE
TURRIANI Maura	PRESENTE
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
IZZI Natalia	PRESENTE

Presiede il Consiglio il Preside, Prof. E. Dainese; funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa P. Pittia. Il Preside, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

**1. Approvazione verbali sedute precedenti.**

Approvazione del verbale della seduta del 10 dicembre 2019.

**2. Comunicazioni del Preside**

a. Il Preside comunica il calendario delle prossime riunioni consiliari:

26/02/2020 ore 11.00  
 18/03/2020 ore 12.00  
 22/04/2020 ore 12.00  
 20/05/2020 ore 11.00  
 24/06/2020 ore 11.00

b. Il Preside comunica al Consiglio le nomine dei nuovi Delegati di Facoltà:

1. dott.ssa Carla Di Mattia: Orientamento;
2. prof.ssa Pia Lucidi: Pari Opportunità;
3. dott.ssa Solange Ramazzotti: Disabilità;
4. prof.ssa Tofalo: Erasmus e Internazionalizzazione;
5. dott.ssa Pierina Visciano: Referente scuola legalità e giustizia;
6. dott.ssa Lilia Neri: Placement;

Il Preside ringrazia tutti i nuovi e riconfermati delegati per la disponibilità manifestata, nonché la delegata uscente, dott.ssa Martelli, per la valida attività a supporto all'orientamento e del placement di Facoltà sin qui svolta.

Inoltre, il Preside comunica l'istituzione di due nuove deleghe.

In particolare, ritenendo strategica la comunicazione delle molteplici attività ed eventi legati sia alla ricerca che alla didattica e alla terza missione, il Preside vuole dedicare un nuovo delegato e investire in attività di divulgazione delle stesse. Ritiene fondamentale attivare una pagina Facebook di Facoltà e utilizzare altri social network per divulgare i vari eventi che dovranno essere identificati con un logo specifico e possibilmente un colore chiave che connoti immediatamente la Facoltà di Bioscienze. Il Preside invita, pertanto, tutti gli attori coinvolti in Facoltà a tenere in debita considerazione quanto comunicato.

Pertanto, il Preside ringrazia per la disponibilità il nuovo delegato alla Comunicazione di Facoltà, dott. Donato Angelino, con notevole esperienza pregressa in questo tipo di attività.

Interviene il dott. Angelino che ringrazia per l'incarico. Opererà su target specifici, con contenuti correlati alle varie attività di didattica e ricerca; propone, inoltre, di utilizzare anche social media dedicati e moderni (es. Twitter).

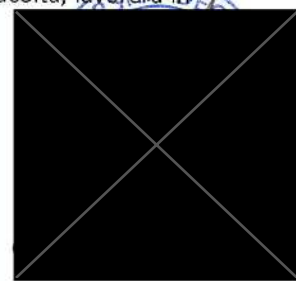
Inoltre, il Preside ritiene fondamentale rafforzare le attività *scouting* progettuale a livello regionale e con le aziende del territorio e, pertanto, indica come delegato ai Rapporti con il territorio il prof. Martino, che ha già ampiamente dimostrato notevole esperienza nel percepire fondi nazionali ed europei che transitano attraverso la Regione per il supporto alle attività della Facoltà.

Il Preside comunica inoltre l'istituzione di un Consiglio Scientifico di Facoltà che si occuperà di proporre in modo integrato e concertato una *vision* e una *mission* comuni per lo sviluppo della nostra comunità scientifico-culturale. Inoltre, il consiglio scientifico consentirà una maggiore condivisione delle progettualità e proposte innovative nei settori della didattica, ricerca e terza missione. Il Consiglio, raggruppando docenti provenienti da diversi ambiti disciplinari e comprendendo delegati del Rettore e di Facoltà strategici per implementare l'attività di ricerca della Facoltà, lavorerà in modo concertato, raccogliendo stimoli anche da tutte le anime della Facoltà.

Il Consiglio Scientifico di Facoltà è così costituito:

Prof.: Dainese (Preside),

Prof. Amorena;





Prof.ssa Barboni  
Prof. Compagnone  
Prof. Corsetti  
Prof. Martino  
Prof. ssa Pittia  
Prof. Serafini.

Il Consiglio scientifico si riunirà periodicamente, possibilmente prima di ogni riunione consiliare.

- c. Il Preside inoltre comunica che la prof.ssa Serio è nominata Referente per il catalogo Iris. Tale nomina si rende necessaria in quanto la prof.ssa Serio è già referente per il monitoraggio nella commissione AQR di Facoltà e pertanto dovranno essere agevolate tutte le iniziative volte a un'adeguata attività per l'esercizio VQR 2015-2019.
- d. Infine, il Preside comunica che la dott.ssa Anna Laura Sabatucci è inserita come membro della Commissione AQR, vista l'esperienza maturata nel precedente esercizio VQR. Inoltre, il Preside comunica che verrà proposta nel prossimo Consiglio l'attivazione di una borsa a supporto delle attività dell'esercizio VQR 2015-2019.

### 3. Comunicazioni degli Organi Collegiali.

#### Consiglio di Amministrazione

Il Preside dà la parola al dott. Emilio Chiodo, il quale comunica che nella prossima riunione si insedierà il nuovo Consiglio di Amministrazione e che pertanto per lui è stato l'ultimo.

Comunica che tra i punti all'OdG di interesse per la Facoltà c'è stata:

- l'approvazione del corso di formazione professionale in Gastronomia Funzionale
- la nomina dei membri del consiglio di amministrazione della Fondazione. A tale riguardo sono stati confermati i proff. Scapolo ed Amorena ed è stato nominato il dott. Cristian Colasacco.

#### Senato

Il Preside comunica che nella seduta del Senato Accademico 28 gennaio u.s. sono stati trattati i seguenti punti dando puntuali delucidazioni al riguardo:

1. E' stata data notizia della pubblicazione del bando VQR, in merito al quale è stato tenuto un incontro il 22 gennaio u.s.;
2. E' stato prorogato il contratto del Direttore Generale, fino al 20/07/2020;
3. Sono stati rinnovati i membri del CDA, di cui 5 nominati dal SA e 2 di nomina del Rettore;
4. Sono state deliberate l'istituzione e l'attivazione del Corso di formazione in Gastronomia funzionale;
5. E' stato approvato il documento di politiche di qualità di Ateneo;
6. E' stata approvata l'offerta formativa dei corsi di nuova istituzione; in particolare il Preside ringrazia i gruppi di lavoro per l'egregio lavoro svolto e rimanda al successivo punto all'odg n. 10;
7. E' stata presentata la relazione sui risultati degli spin off di Unite per l'anno 2018 (spin off e-Data srl);
8. E' stato presentato un Regolamento per gli acquisti di forniture e servizi che però sarà soggetto a revisione; questo argomento sarà affrontato nel successivo punto odg n. 12;
9. E' stata nominata una commissione per la redazione del Regolamento sui finanziamenti europei;
10. E' stato rinnovato il CDA della Fondazione Unite per il triennio 2020-22 ed è stato approvato il piano annuale 2020 e pluriennale 2020-22;
6. E' stato approvato il piano triennale della performance 2020-22, il piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: in merito a quest'ultimo punto il Preside comunica che, a seguito di osservazioni mosse dai Presidi in Senato, di concerto con gli stessi gli obiettivi deliberati potranno essere successivamente adeguati alle esigenze della Facoltà.

### 4. Comunicazioni del Presidio di Qualità (PQA)

Interviene il prof. Corsetti e comunica che il 21 gennaio u.s. si era già riunito per programmare le attività annuali e da allora si prevedono incontri mensili ed altri a tempi diversi in funzione di specifiche necessità. Comunica che:

- Il 4 febbraio il PQA ha fissato un incontro per la stesura dei documenti relativi a ricerca e terza missione da inviare al prossimo Senato fissato per il 13 febbraio p.v..
- Il 12 febbraio p.v. è stato organizzato il corso di formazione dei membri delle Commissioni cui sono invitati tutti i membri delle commissioni paritetiche di UNITE. Rimarca l'importanza della partecipazione di tutti i membri della commissione e non solo dei presidenti per uniformare le attività. Il Corso sarà tenuto dal vice-presidente del PQA, prof. Contri.
- La prossima riunione è stata fissata per il 26 febbraio alla quale sono invitati i delegati alla Ricerca delle facoltà per la strutturazione delle pagine del sito web di ateneo dedicate a Ricerca qualità e Terza missione



- E' in pianificazione l'incontro del PQA con il Presidente dei rappresentanti degli studenti per riattivare il Quality Point e rivedere le corrispondenti attività.

Interviene la prof.ssa Alessia Colosimo in merito alla necessità di ricevere le schede di valutazione dei singoli docenti nel caso di Corsi integrati con moduli tenuti da più docenti. Il prof. Corsetti risponde che il problema è degli uffici ed è stata contattata già la dott.ssa Toppi che, a sua volta, ha evidenziato la carenza di personale.

#### 5. Comunicazioni della Commissione AQR.

Interviene il prof. Serafini che comunica che ci sarà una azione congiunta che coinvolge il Preside, il Presidente AQR e il Delegato alla Comunicazione per migliorare l'informazione e disseminazione delle facilities (laboratori, progetti etc.) della Facoltà.

Il prof. Serafini aggiorna anche circa il documento programmatico che è stato rimandato indietro dagli Organi con richiesta di minime correzioni. Oggi (30 gennaio) avrà luogo l'incontro per l'analisi della mappatura e i dati verranno elaborati per un format che verrà inviato a tutti i rappresentanti delle Facoltà per la raccolta dei dati. Si prevede che la quantità di dati che verrà raccolta sarà notevole e sarà necessario studiare la struttura del cloud dove i dati verranno caricati.

Interviene il Preside ricordando l'incontro di Ateneo sulla VQR e ricorda che ha dato disponibilità di organizzare un incontro con il presidente ANVUR e con una delegazione di rappresentanti di Ateneo. Il prof. Dario Compagnone indica che è necessario prima avere chiarimenti per risolvere la divergenza tra le informazioni ricevute da MIUR e ANVUR e propone di organizzare tale incontro appena dopo. Il Preside concorda e ritiene che anche la Commissione AQR debba essere coinvolta, almeno prima dell'incontro, per la formulazione di specifiche domande.

#### 6. Internazionalizzazione

- Il Preside comunica che è in fase di revisione la documentazione relativa alla definizione del percorso formativo per il conseguimento della Laurea Magistrale a doppio titolo del CdS in Food Science and Technology tra l'Università di Teramo e la Chulalongkorn University (CU) (Bangkok, TH). Interviene il prof. Sacchetti, presidente del CdS comunicando che siamo alle fasi terminali ed indica che è stato modificato il RAD e il Regolamento. Per motivi di procedure istituzionali presso la sede thailandese, l'accordo di collaborazione non è ancora stato firmato dal Rettore della CU ma in attesa è giunta la lettera di intenti a firma del Direttore del Dipartimento in Food Technology della CU presso la quale è associato il corso di laurea in Food Science and Technology con cui verrà sviluppato il percorso a doppio titolo, a garanzia del percorso in atto in modo da assicurare l'inserimento di questa nuova opportunità di alta formazione a livello internazionale a partire dall'A.a. 2020-2021 (con mobilità previste nel 2021).
- Il Preside comunica che è stata in visita una delegazione di docenti della Northwest Agriculture and Forestry University (Yangling, Cina) presso la quale la prof.ssa Pittia era stata in visita lo scorso settembre. La prof.ssa Paola Pittia interviene indicando che è in pianificazione una collaborazione a vari livelli con questa università che coinvolge anche altre facoltà quale quella di Medicina Veterinaria. La stessa università inoltre ci ha invitato ad aderire alla "Silkroad Agricultural Education and Research Innovation Alliance" di cui verranno presentati finalità e attività in uno dei prossimi consigli di Facoltà.

Il prof. Chiodo, in qualità di responsabile scientifico del progetto Erasmus+ KA107 International Credit Mobility Annualità 2018, che riguarda nello specifico mobilità studenti e docenti con 4 università argentine, comunica che, nelle procedure previste dal progetto stesso, sono state selezionate 5 mobilità che riguardano direttamente la nostra Facoltà (su 8 in totale in incoming per UNITE).

Tre mobilità riguardano dottorandi:

- Roman Fornesi, dottorando Universidad Nacional de La Plata, tutor Emilio Chiodo; permanenza presso UNITE dal 24/02 al 23/06;
- Sofia Hang, dottoranda Universidad Nacional de La Plata, tutor Emilio Chiodo; permanenza presso UNITE dal 24/02 al 23/05
- Aranza Wille-Bille, dottoranda Universidad Nacional de Cordoba; tutor Claudio D'Addario, permanenza presso UNITE dal 24/02 al 23/06

Due mobilità riguardano docenti, entrambi dell'Universidad Nacional de La Plata, che svolgeranno un programma di seminari e di training:

- Gabriel Losano, dal 30/03 al 10/04
- Hector Luis Adriani, dal 16/04 al 27/04

#### 7. Ratifica decreti

NESSUN DECRETO DA PORTARE A RATIFICA

#### 8. Commissione Didattica Paritetica: aggiornamento composizione





Il Preside informa il Consiglio che è necessario procedere alla sostituzione nella Commissione il prof. Sergi, finora Presidente e membro del Cds in Biotecnologie.

Propone, pertanto, al Consiglio il nominativo della prof.ssa Schirone, già membro in rappresentanza del Cds in Scienze e tecnologie alimentari, come Presidente della Commissione e il prof. Manera Come componente in rappresentanza del Cds in Biotecnologie.

Il Consiglio approva.

#### **9. Prof. Michele Pisante: richiesta congedo ai sensi dell'art. 17 DPR 382/1980**

Il Preside riferisce che il prof. Michele Pisante ha chiesto di essere collocato in congedo dal 01/10/2020 al 30/09/2021, ai sensi dell'art. 17 del DPR 382/1980 (nota prot. n. 1137 del 16/01/2020).

Il Preside ricorda che è necessario garantire la copertura degli insegnamenti di cui il prof. Pisante è titolare, che saranno affidati al prof. Fabio Stagnari, che si è reso disponibile a supplire gratuitamente.

Il Consiglio unanime concede il nulla osta al collocamento in congedo del prof. Pisante e dà mandato al Segretario Amministrativo di trasmettere l'estratto del presente punto ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale.

#### **10. Offerta formativa Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2020/2021: determinazioni**

Entra la dott.ssa Manco.

Il Preside ricorda nella seduta del 10 dicembre u.s. del Consiglio di Facoltà sono stati approvati i documenti relativi ai nuovi Corsi di Studio triennale in Scienze e Culture Gastronomiche per la Sostenibilità (L-GASTR) e magistrale in Biotecnologie Avanzate (LM-9), per i quali si è in attesa dell'esito della valutazione da parte del CUN.

Il Preside sottopone, a questo punto, all'attenzione del consesso i documenti relativi all'istituzione per l'a.a. 2020/2021 dei nuovi Corsi di Studio triennale in Scienze e Culture Gastronomiche per la Sostenibilità (L-GASTR) e magistrale in Biotecnologie Avanzate (LM-9), come di seguito riportati.

Il Preside ricorda che tali documenti saranno sottoposti all'approvazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo e, successivamente, all'attenzione dell'ANVUR per la valutazione sull'accREDITAMENTO iniziale.

- Corso di Studio triennale in Scienze e Culture Gastronomiche per la Sostenibilità (L-GASTR)

- 1) Offerta formativa erogata a.a. 20/21;
- 2) Offerta formativa programmata aa.aa. 20/21 – 22/23;
- 3) Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 20/21;
- 4) Documento di progettazione del Corso di Studi;
- 5) Documento relativo alle ulteriori informazioni della scheda SUA-CDS;
- 6) Docenza di riferimento;
- 7) Riepilogo assegnazione incarichi e bandi di insegnamento.

- Corso di Studio magistrale in Biotecnologie Avanzate (LM-9)

- 1) Offerta formativa erogata a.a. 20/21;
- 2) Offerta formativa programmata aa.aa. 20/21 – 21/22;
- 3) Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 20/21;
- 4) Documento di progettazione del Corso di Studi
- 5) Documento relativo alle ulteriori informazioni della scheda SUA-CDS;
- 6) Docenza di riferimento;
- 7) Riepilogo assegnazione incarichi e bandi di insegnamento.

Il Preside riassume i contenuti di tutta la documentazione a disposizione del Consiglio e dà lettura, in particolare, dei documenti relativi ai punti 5, 6 e 7 e ricorda che i docenti incaricati di insegnamento nel I anno di corso dovranno provvedere nel più breve tempo possibile al caricamento delle schede insegnamento nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

Il Preside chiede mandato al Consiglio di apportare eventuali piccole modifiche, se necessarie.

Esce la dott.ssa Manco.

#### **11. Fondi di Facoltà derivanti da progetti conto terzi: determinazioni.**

Il Preside riferisce che, come previsto dal "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi", è necessario procedere all'accantonamento delle quote a favore del Fondo comune di Ateneo (5%), del Bilancio di Ateneo (7%) e del Bilancio di Facoltà (5%), tramite trattenuta dei corrispettivi incassati nell'ambito di ciascun Progetto in c/terzi.

A tal proposito, dall'estrazione dei dati dal software gestionale di contabilità (U-Gov), si rileva un ammontare complessivo da accantonare di circa € 100.000,00, di cui circa € 30.000,00 a favore del budget di Facoltà: in effetti, questi dati sono





relativi solamente ai Progetti di cui è possibile tracciare tutti i movimenti contabili direttamente sulla piattaforma U-Gov (una quarantina circa), ossia quelli iniziati successivamente al 01/01/2015; per i Progetti antecedenti (circa una decina) non è possibile effettuare al momento un rendiconto integrale, ma la Segreteria contabile sta già effettuando il recupero della documentazione originaria, con la collaborazione dei docenti referenti dei Progetti interessati, per ottenere la definizione esatta degli importi da accantonare. Da oggi esiste, quindi, un capitolo di bilancio su cui verranno spostate le relative quote dai progetti ed altre attività di ricerca.

Il Preside evidenzia l'importanza di tale operazione che, oltre ad essere un obbligo previsto dal Regolamento, costituisce altresì un'opportunità di finanziamento per le attività della Facoltà: a tal proposito si intende proporre un piano finanziario da sottoporre ad un successivo Consiglio di Facoltà, per finalizzare tali fondi alle esigenze che verranno rappresentate e deliberate collegialmente.

Interviene il prof. Pisante che comunica come:

- il prelievo su fondi di ricerca rendicontati e chiusi si ripercuote su altri fondi che in realtà possono anche essere vincolati.
- molti di questi fondi chiedono un anticipo del 40 %. Se si prevede che il prelievo del 17 % sia effettuato all'arrivo dei fondi ne risulta una riduzione della capacità di spesa del progetto stesso.

Il prof. Dainese puntualizza che, per i fondi la cui assegnazione è antecedente al 2015, probabilmente non si procederà in quanto dovrebbero essere già stati accantonati. Mentre il prelievo del 17% sui restanti progetti verrà effettuato solo sulle aliquote versate non sulla somma totale del finanziamento.

Il prof. Compagnone richiama il principio di responsabilità: si prevede una quota del 12 % da regolamento per l'ateneo ed una del 5% per la facoltà. La maggiore responsabilità c'è sul mancato versamento del 12%.

Da ultimo il Preside riferisce che intende richiedere al Direttore Generale (DG) la possibilità di utilizzo di parte della quota del 7% da destinare al Bilancio di Ateneo, come anticipazione di cassa del contributo annuale di funzionamento della Facoltà che, allo stato attuale, risulta stanziato in un importo assolutamente insufficiente, pari ad € 13.000 (di cui € 3.000 vincolati al finanziamento di Convegni); a tale richiesta, se autorizzata dal DG, verrà eventualmente dato corso solo se nel corso del corrente anno non verranno stanziati ulteriori fondi a favore della Facoltà e solamente per le esigenze effettive che emergeranno.

Il Preside riporta inoltre che c'è una richiesta in corso per un nuovo modello per il fondo di finanziamento differenziato per Facoltà, modello che dovrà includere anche i costi di manutenzione delle apparecchiature didattiche.

A tal proposito, il Preside dà lettura della proposta del testo della lettera di richiesta di incremento di budget che sarà inviata al DG (allegato).

Interviene la prof.ssa Barboni che evidenzia come nell'articolato della lettera si evince che le attività di sostegno alla didattica passano solo attraverso i laboratori didattici. In realtà molta attività didattica viene gestita all'interno dell'attività di ricerca (es. tesi). Con l'aumento atteso del numero degli studenti dovremmo essere costretti a limitare le attività didattiche solo nelle strutture dedicate alla didattica e non nei laboratori di ricerca. Interviene la prof.ssa Barboni che ribadisce la necessità di sostenere un funzionamento delle attività di ricerca che supporta la didattica (tesi e tirocini sperimentali) e chiede di avere una maggiore chiarezza nel descrivere la situazione attuale. La lettera evidenzia solo una direzione delle spese (didattica) mentre in realtà la didattica è supportata dalla ricerca. C'è una esposizione finanziaria ben superiore sulla didattica.

Interviene il prof. Sacchetti che esprime il suo supporto a quanto detto dalla prof.ssa Barboni: l'attività delle esercitazioni svolte nel Motti è una piccolissima parte delle esercitazioni svolte nei CdS (es. sensoriale, lab Analisi fisiche etc.) che è, invece, cofinanziato dalla ricerca.

Interviene il prof. Amorena che riporta di aver inviato su basi volontarie una relazione al Rettore al Direttore generale, al Presidente della Fondazione circa lo stabilimento utilizzatore di ateneo per specie zebrafish specificando il supporto di questa struttura ai corsi di laurea, sia nella didattica che nello svolgimento di tirocini e tesi.

Interviene il prof. Compagnone che indica come c'è bisogno dell'elenco dei laureati per identificare i laboratori utilizzati. L'importante è integrare il finanziamento a supporto alle attività didattiche. Attività didattiche e di ricerca sono effettivamente compenstrate e bisogna evidenziarlo. Sarebbe, inoltre, importante poter aprire al più presto un capitolo di spesa dedicato alla manutenzione.

Il prof. Pisante ricorda che forse è il caso di distinguere bene i fondi per la didattica e la ricerca. Il maggiore finanziamento ricevuto dalla facoltà in uno specifico anno accademico (pari a 130 M€) era legato a un contributo specifico

Interviene il dott. Lucchi che precisa che il termine "didattici" è stato richiesto specificatamente dalla DG.









Il Preside, inoltre, sottopone all'attenzione del Consiglio quanto deliberato dal Cds Magistrale Food Science and technology in merito alle modifiche della parte RAD della banca dati SUA CDS e al Regolamento didattico per l'a.a. 2020/21. In particolare, sono stati modificati i riquadri A3a (ALL. 14/01), in relazione ai requisiti d'accesso al corso magistrale e A4a (ALL. 14/01) in relazione al doppio titolo attivato con l'università thailandese di Chulalongkorn. Interviene la prof.ssa Pittia illustrando le modifiche apportate ai requisiti d'accesso

**Il Consiglio unanime approva seduta stante.**

#### **15. Corso di aggiornamento in 'Wine Business': approvazione programmazione didattica**

Il Preside dà la parola al dott. Chiodo, che illustra la programmazione didattica del Corso di aggiornamento in Wine Business, deliberato nel Consiglio scientifico il 17 gennaio u.s., il cui verbale si allega agli atti (All. 15/01)

Nello specifico il Consiglio ha approvato per l'a.a. 2019/20 l'assegnazione delle docenze interne e degli insegnamenti da affidare mediante supplenza/contratto, nonché l'organizzazione dei seminari, così come riportato in dettaglio nell'allegato 15/01 al presente verbale.

Il Consiglio approva seduta stante e dà mandato al Segretario Amministrativo di trasmettere estratto della presente delibera ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per gli atti consequenziali.

#### **16. Relazioni sull'attività didattica e di ricerca.**

Il Preside illustra al Consiglio le relazioni sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali pervenute dai proff. **Michele Pisante**, relativa ai trienni 2012-2015 e 2015-2018, **Mauro Serafini**, relativa al 1° triennio dalla presa di servizio (29/12/2016 – 28/12/2019) e **Fabio Stagnari**, relativa al triennio 2016-2019.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime un giudizio molto positivo.

#### **17. Progetti, Convenzioni, Contratti, Accordi.**

##### **Richieste di conferimento borse di ricerca**

1) La prof.ssa Clemencia Chaves Lopez chiede l'attivazione di una borsa di ricerca della durata di 6 mesi, per un importo totale di € 6.000,00, a valere sui fondi BIRI00193 – Cod. Prog. C44I17000010001, con decorrenza marzo 2020.

Il Consiglio, nelle more della verifica della copertura finanziaria, approva seduta stante e dà mandato alla prof.ssa Chaves Lopez di individuare i componenti che la affiancheranno nella Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Preside.

2) La prof.ssa Natalia Battista chiede il rinnovo di n. 2 borse di ricerca nell'ambito del progetto denominato "Applicazione e trasferimento di metodologie sperimentali in ambito biotecnologico" - ciascuna della durata di quattro mesi e per un importo onnicomprensivo di euro 4.000/00 (quattromila/00), a favore delle **Dr.sse Martina Di Bartolomeo e Roberta Prete**, le cui relazioni di medio termine e finali relative alle attività di supporto alla didattica previste dal bando approvato con Decreto del Preside n. 272 del 16 luglio 2019, sono state approvate.

La spesa graverà sui fondi assegnati al Cds in Biotecnologie.

Il Consiglio, nelle more della verifica della copertura finanziaria, approva seduta stante.

3) La dott.ssa Carla Di Mattia chiede l'attivazione di una borsa di ricerca della durata di 4 mesi, per un importo totale di € 5.200,00, nell'ambito del progetto denominato "Sostenibilità del Sistema Olio di Oliva - S.O.S.", a valere sui fondi "AGER2-DiMattia Cod. Progetto: BIRI96".

Il Consiglio, nelle more della verifica della copertura finanziaria, approva seduta stante e dà mandato alla dott.ssa Di Mattia di individuare i componenti che la affiancheranno nella Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Preside.

4) Il prof. Dainese chiede l'attivazione di una borsa di ricerca della durata di 12 mesi, per un importo totale di € 12.000,00, nell'ambito del progetto denominato "Studio di nuovi composti bioattivi in alimenti", a valere sui fondi "New Alimenta srl" Cod. Prog. BICO00035.

Il Consiglio, nelle more della verifica della copertura finanziaria, approva seduta stante e dà mandato al prof. Dainese di individuare i componenti che lo affiancheranno nella Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Preside.

In data 07/01/2020 è pervenuta la richiesta di anticipazione fondi da parte del Prof. Martino, in riferimento al progetto di ricerca dal titolo "Aumento della competitività della Filiera Lattiero-Casearia abruzzese attraverso il miglioramento delle rese quali-quantitative e la diversificazione dei prodotti" (CODICE CUP: C25B18002160009) presentato dalla Società Cooperativa ANSAPE, finanziato dalla Regione Abruzzo al 100% mediante la sottomisura 16.2 dove è coinvolto in qualità di Beneficiario diretto del finanziamento il laboratorio di Zootecnia e produzioni animali della Facoltà di Bioscienze per un importo complessivo di 99.800,00 Euro (cfr. Delibera CDF del 24.07.2019).





Il prof. Martino, in qualità di Responsabile Scientifico del progetto, chiede che vengano attivate le procedure per l'erogazione da parte dell'Ateneo della somma di 30.000,00 euro, pari al 30% del cofinanziamento ricevuto.

Il Consiglio approva seduta stante, dando mandato al Preside di formalizzare la richiesta ai competenti uffici.

Il Prof. Paparella propone l'approvazione in Consiglio dell'accordo di collaborazione scientifica per l'esecuzione della ricerca corrente anno 2019 dal titolo "Nuove frontiere per la depurazione delle ostriche: un approccio integrato tra scienza, tecnologia e tradizione" con capofila l'IZS del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta (in allegato) nel quale la Facoltà è unità operativa.

Il Consiglio approva seduta stante.

Il Prof. Sergi informa il Consiglio di aver sottomesso un progetto dal titolo "A dedicated non-target mass spectrometry data interface for new psychoactive substances" - NetPS4EU, che vede il coinvolgimento, oltre all'Università di Teramo, di altri partner privati e pubblici, nonché del Raggruppamento Carabinieri Investigazioni Scientifiche (RIS Roma) e della Direzione Centrale Anticrimine (Polizia Scientifica).

Il progetto prevede un costo totale di € 928.314,04 a fronte di un finanziamento totale richiesto di 891.000,00, di cui € 164.123,02 a carico di Unite, con un finanziamento richiesto di € 130.000,00.

Il Consiglio prende atto.

Il Preside, infine, riferisce che, alla luce di ulteriori approfondimenti istruttori effettuati dall'ufficio amministrativo, è necessario soprassedere allo scorrimento della graduatoria approvata con Decreto del Preside n. 343 del 05.11.2019 per una borsa di ricerca a valere sul progetto denominato "Valorizzazione della biodiversità animale di interesse agricolo e agroalimentare in Abruzzo (IBRA)", deliberato dal CDF nella seduta del 10 dicembre u.s.

**Il Consiglio unanime prende atto.**

**Compagnone:** sui progetti di ricerca, per gli aspetti procedurali, a prescindere dalla sede nella quale la info viene condivisa solo quando il progetto viene presentato. Tale info va in qualche modo riportata anche all'area ricerca dove viene svolta l'attività di monitoraggio.

**Prof.ssa Serio:** comunica che è stato approvato un progetto PEI- PSR regione Sicilia. Esiste solo la lista della graduatoria e non abbiamo altri dati.

**M. Serafini** comunica di aver partecipato ad una riunione all'Istituto Mario Negri assieme ad altri istituti per presentare le attività di ricerca nell'ambito "dieta longevita- dieta pianeta". E' di prossima stesura e firma di un accordo di collaborazione

#### 18. Pratiche studenti.

Il Consiglio di Facoltà, acquisito il parere di Presidenti e Delegati alle pratiche studenti dei Corsi di Studi interessati, esamina le pratiche di seguito riportate.

##### CdS in **Scienze e Tecnologie Alimentari** (1 pratica)

1. ASFALTO Maurizio

Il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dallo studente come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.to 18/1).

##### CdS in **Biotechnologie** (1 pratica)

2. GIANDOMENICO Leonardo

Il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dallo studente come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.to 18/2).

##### CdS in **Viticultura ed Enologia** (6 pratiche)

3. CANDELORO Gabriele
4. D'ORAZIO Martina
5. PASSAGALLO Lorenzo
6. QUARTULLI Francesco
7. TACCONELLI Nicola
8. TRIPPONI Valentina

Dopo ampia discussione, il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dagli studenti come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.ti 18/3-8).

##### CdS in **Reproductive Biotechnologies** (1 pratica)

9. ESPOSITO Maria



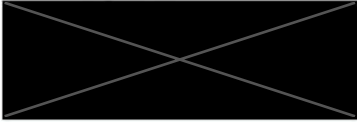


In possesso dei requisiti richiesti, la studentessa viene ammessa al CdS Magistrale in Reproductive Biotechnologies.

**19. Varie ed eventuali**

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle 12.50.  
Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDE

