

Verbale del Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali

2 aprile 2020

Il giorno 2 aprile 2020, alle ore 11.00 si è riunito in modalità telematica all'indirizzo meet.google.com/yok-mfat-psu il Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni del Preside;
3. Comunicazioni del Presidio qualità;
4. Tirocini curriculari e attività pratiche di laboratorio: discussione e determinazioni;
5. Attribuzione incarico insegnamento "Legislation and bioethics in medicine of reproduction" nel CdS Magistrale in Reproductive Biotechnologies;
6. Procedure borse di ricerca: adempimenti;
7. Organizzazione della didattica;
8. Corso di aggiornamento in Wine Business: affidamento incarichi di insegnamento;
9. Prof. Andrea Fantini: richiesta di congedo ai sensi dell'art. 17 DPR 382/1980
10. Varie ed eventuali

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente.

PROFESSORI ORDINARI	PRESENTE X/ASSENTE A/ ASSENTE GIUSTIFICATO AG
AMORENA Michele	X
BARBONI Barbara	X
COMPAGNONE Dario	X
CORSETTI Aldo	X
DAINESE Enrico	X
MASTROCOLA Dino	AG
MUTTINI Aurelio	X
PAPARELLA Antonello	AG
PISANTE Michele	X
PITTIA Paola	X
SERAFINI Mauro	X
PROFESSORI ASSOCIATI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ARFELLI Giuseppe	X
BATTISTA Natalia	X
BERNABO' Nicola	AG
CHAVES LOPEZ Clemencia	X
COLOSIMO Alessia	X
CONTRI Alberto	X
D'ADDARIO Claudio	A
DEL CARLO Michele	X
FANTINI Andrea	X
GIOIA Luisa	X
LO STERZO Claudio	X
LUCIDI Pia	A.G. – segnale internet scarso
MANERA Maurizio	X
MARTINO Giuseppe	X - Esce alle 11:40
MARTUSCELLI Maria	A.G. – segnale internet scarso
MASCINI Marcello	X
PERITO Maria Angela	AG

PERUGINI Monia	X
PTAK Grazyna	A
RAPAGNÀ Sergio	X
RUSSO Valentina	X
SACCHETTI Giampiero	X
SERGI Manuel	X
SERIO Annalisa	X
STAGNARI Fabio	X
TOFALO Rosanna	X
RICERCATORI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ANGELINO Donato	X
CALZARANO Francesco	X
CHIARINI Marco	X
CHIODO Emilio	X Entra alle 11:30
DELLA PELLE Flavio	X
DI MATTIA Carla	AG
IANNI Andrea	X
MARONE Elettra	X
MARTELLI Alessandra	X
MAURO Annunziata	X
MAZZIOTTI di CELSO Giuseppe	X
NERI Lilia	X – Entra alle 11:30
PERPETUINI Giorgia	X
PESERICO Alessia	X
PIVA Andrea	X
PUCCI Mariangela	X
RAMAZZOTTI Solange	A
RICCI Antonella	X
ROSSI Chiara	X
SCHIRONE Maria	X
VALBONETTI Luca	X
VISCIANO Pierina	X
RAPPRENTANTI STUDENTI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
CELLUCCI Sara	A
CICCONI Cesare Marco	X
DI LORETO Asia	X
DE GREGORIIS Federico	X
DI MARTINO Guerino	X
IEZZI Giulia	X
LICANI Assunta	X
MONTAGANO Federica	X
RULLI Giulia	X
SABATINI Giusi	X
SANNICANDRO Mario	X
RAPPRENTANTI PERSONALE TECNICO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ANGELOZZI Giovanni	X
DI CARMINE Marcella	X
DI SILVESTRE Splendora	X
TURRIANI Maura	X
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO



Presiede il Consiglio il Preside, Prof. E. Dainese; funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa P. Pittia.

Il Preside, constatata la presenza del numero legale dopo appello ed in accordo alle linee guida CRUI, dichiara aperta la seduta.

Viene data indicazione che in caso di problemi di linea che impediscono la partecipazione, l'interessato è invitato ad inviare email e corrispondentemente la assenza verrà giustificata.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il verbale della seduta allargata dell'ultimo consiglio (26 febbraio u.s.) è rimandato al prossimo consiglio.

2. Comunicazioni del Preside

2.1 Futuro della Facoltà e programmazione

Il Preside ringrazia tutto il personale della Fondazione, la segreteria della facoltà e tutti i docenti per la rapida organizzazione delle attività a supporto della didattica online, degli esami di profitto e degli esami di laurea.

Il contesto attuale pone spunti di riflessioni circa il futuro dell'università e della facoltà ma ogni ulteriore discussione è procrastinata al prossimo CdF in presenza. In generale, l'emergenza covid-19 ha fatto emergere criticità della ricerca e del ruolo degli scienziati ed il fatto che alcuni pseudo-scienziati comunichino in modo errato la scienza senza alcuna cognizione del metodo scientifico. Finita questa fase emergenziale, come scienziati dovremmo farci latori di nuove leggi che tutelino la scienza e la corretta informazione e puniscano le "fake news" che invadono i nostri media. Bisogna attuare una rivoluzione politica e culturale anche nella nostra facoltà che faccia emergere la scienza e la cultura come unico strumento per generare la conoscenza; questo sarà un aspetto da considerare nelle attività future della nostra comunità di facoltà. Anche relative al *public engagement*.

Pertanto, in considerazione dello stato di emergenza e della modalità di riunione, anche la discussione circa la programmazione triennale è procrastinata ad un prossimo CdF in cui sia possibile la partecipazione di tutti noi in presenza per una discussione più idonea, adeguata e condivisa.

Tuttavia, esistono due urgenze da risolvere relativamente all'approvazione del bando per due avanzamenti di RTDb a II Fascia (bando art.24) e per la nuova offerta formativa. Pertanto si comunica che il prossimo CDF (sia ristretto che allargato) si terrà il 29 aprile a partire dalle ore 11.00.

2.2. Date delle sedute di laurea (in modalità telematica): dal 6 al 10 aprile.

2.3 Date degli esami (per fuori-corso) (in modalità telematica): dal 14 al 20 aprile.

2.4 Nomina commissione Esami di stato per l'Abilitazione alla professione di Tecnologo Alimentare, anno 2020. Si comunica che la Facoltà di Bioscienze ha indicato i seguenti:

Membri effettivi

prof.ssa Rosanna Tofalo

prof. Aldo Corsetti

prof. Maurizio Manera

Membri Supplenti

prof. Fabio Stagnari

prof.ssa Annalisa Serio

prof. Claudio Lo Sterzo

3. Comunicazioni del Presidio qualità

Interviene il prof. Corsetti per comunicare quanto segue:

- In data 27 febbraio 2020, il PQA ha incontrato i Delegati Proff. Compagnone, Ciccarelli e Gargiulo per la definizione di azioni volte al miglioramento del sito WEB "Qualità della Ricerca e Terza Missione" accessibile dal link "Qualità" sul sito di Ateneo. A tale incontro ne farà seguito uno successivo in presenza dei referenti AQR per definire modalità di comunicazione delle informazioni coordinate con quelle peculiari delle singole Facoltà.

- Il giorno 4 marzo 2020 si è tenuta, presso il Rettorato, la Consulta dei Presidenti di CdS. Il Prof. Conti, in modo analogo a quanto già fatto per le CPDS, ha informato i Presidenti circa la possibilità di richiedere all'ufficio statistico di Ateneo, per il tramite del PQA, indicatori di monitoraggio aggiuntivi rispetto a quelli già resi disponibili da ANVUR.



Nella Consulta è intervenuto il Delegato alla didattica, Prof. Boari, per monitorare, insieme ai Presidenti di CdS triennali, lo stato di avanzamento riguardo all'attuazione delle procedure per la definizione degli OFA. Il delegato ha chiesto ai Presidenti di fornire un riscontro, entro il 20 marzo 2020, relativamente all'intenzione di impiegare i TOLC per l'attribuzione degli OFA.

Nel corso della stessa giornata il PQA ha incontrato la Presidente dell'associazione degli studenti, Emanuela Testa, per definire azioni utili a rilanciare il "Quality Point" e le sue attività. L'incontro successivo, con tutti gli studenti dell'associazione, avrà luogo nel pomeriggio del 02-04-2020, per via telematica.

- L'ANVUR, con nota del 27-03-2020, relativa a "Comunicazioni in merito alle attività di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi", ha comunicato che "nei provvedimenti adottati in ordine alla situazione emergenziale non vengono menzionati gli adempimenti e i vincoli normativi in materia di rilevazione delle opinioni degli studenti. Pertanto, in assenza di deroghe espresse o di modifiche delle disposizioni vigenti, deve ritenersi operante la norma avente ad oggetto la raccolta del questionario che potrà avere luogo con le modalità telematiche per quanto compatibile con le modalità di erogazione dell'attività didattica".

Pertanto verranno svolte regolarmente le attività di rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) seconda la tempistica ormai consolidata (2/3 di svolgimento dei corsi). A tal fine, il PQA provvederà, entro la terza settimana di aprile 2020, a formare per via telematica i propri borsisti che interverranno, durante alcuni corsi indicati dai Presidenti di CdS, per sensibilizzare gli studenti circa l'importanza della corretta compilazione dei questionari. A breve, i Presidenti riceveranno dal PQA una mail per la richiesta della suddetta indicazione.

- Poiché l'ANVUR ha reso recentemente disponibili ulteriori possibilità per l'impiego del cruscotto degli indicatori sulla qualità della didattica (aggiuntivi rispetto a quelli già utilizzati per la compilazione della SMA), sarà cura del PQA informare tempestivamente i possibili fruitori di questi dati sulle modalità operative.

Entra dott. Emilio Chiodo (ore 11:29)

Interviene il prof. Dainese che sottolinea come i dati raccolti dalla AQR e dal Presidio siano funzionali e necessari per lo sviluppo delle pagine web di ateneo sulla "Qualità della Ricerca e Terza Missione"; diverso potrà essere il contenuto e lo stile comunicativo impiegato per lo sviluppo delle pagine web della Facoltà che dovranno essere dirette ad un pubblico più vasto, diverso e pertanto con una diversa attrattività. Rimarca come le due attività, di pari importanza, potranno e dovranno percorrere percorsi paralleli. In particolare, nelle pagine gestite dal Presidio devono sicuramente essere evidenziati i criteri di qualità dei dati di ricerca che ANVUR ci richiede.

4. Tirocini curricolari e attività pratiche di laboratorio: discussione e determinazioni

Il Preside sottopone all'attenzione il documento elaborato dalla Consulta dei Presidenti di CdS riuniti in via telematica in tre sedute con il Preside e la Segreteria di Presidenza.

Ne viene data diretta lettura e contemporaneamente proiettato sullo schermo (file in allegato, Allegato 4/1)

Dopo completa lettura il Preside chiede se ci sono osservazioni e commenti.

Interviene il prof. Del Carlo che chiede ai docenti di contattare singolarmente gli studenti che sono direttamente interessati con particolare riferimento a quelli che hanno pianificato di laurearsi a luglio 2020. Gli studenti vanno rassicurati e i tutor hanno un certo ruolo in questo contesto, verificando l'interesse a mantenere tale data e ridisegnando e rimodulando il piano sperimentale in accordo al regolamento proposto al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il Regolamento viene approvato seduta stante.

Il Preside ringrazia tutti i Presidenti dei CdS per la sollecita collaborazione.

5. Attribuzione incarico insegnamento "Legislation and bioethics in medicine of reproduction" nel CdS Magistrale in Reproductive Biotechnologies

Il Preside comunica che l'Avv. Filomena Gallo ha rinunciato all'incarico di insegnamento attribuitole nella seduta del 24 luglio 2019; pertanto si è reso necessario procedere alla pubblicazione del bando per la copertura del corso di "Legislation and bioethics in medicine of reproduction" (6 CFU ore 48), nel Corso di Studi Magistrale in Reproductive Biotechnologies programmato.

Risulta pervenuta la domanda dell'Avv. Ida Parisi, registrata con prot. n. 4599 del 25 febbraio 2020 (All.to 5/2).
Il Preside comunica che per l'insegnamento di "Legislation and bioethics in medicine of reproduction" (6 CFU ore 48) è pervenuta la domanda della dott.ssa Filomena GALLO, registrata con prot. n. 14664 del 15 luglio 2019, avvocato (All.to 2/20).

Dopo aver esaminato l'istanza e il curriculum didattico, scientifico e professionale dell'aspirante, il Consiglio di Facoltà - verificate, sulla base della documentazione presentata e sottoscritta dal candidato, l'insussistenza di eventuali conflitti d'interessi anche potenziali in ordine al ruolo che va a ricoprire e l'insussistenza di eventuali posizioni di incompatibilità così come previsto dall'art.11 del regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo - delibera all'unanimità il conferimento del contratto di diritto privato per l'insegnamento di LEGISLATION AND BIOETHICS IN MEDICINE OF REPRODUCTION a Ida Parisi

Si precisa che gli studenti, pur presenti nell'aula virtuale non hanno partecipato alla votazione

Letto e approvato seduta stante.

5. Procedure borse di ricerca: adempimenti

A) La prof.ssa Pittia chiede il rinnovo, per ulteriori 12 mesi e alle stesse condizioni economiche, della borsa in favore di Rainer Svacinka, nell'ambito del progetto dal titolo *"Alleanza delle conoscenze e competenze per l'ampliamento dell'innovazione, ottimizzazione e sviluppo nel settore agro-alimentare - ASKFOOD"*, a valere sui fondi di cui al progetto BIRI000112 "ASKFOOD". Il dott. Svacinka ha prodotto il report delle attività svolte nel II semestre di rinnovo, che si allega.

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

B) Il Preside comunica che è stato dato seguito alla procedura per l'attribuzione della borsa di studio a valere sul progetto *"Sostenibilità del Sistema Olio di Oliva - S.O.S"* (Sustainability of the Olive-oil System – S.O.S), Responsabile la prof.ssa Carla Di Mattia.

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

Il Preside rimarca come in questa fase di emergenza covid-19 si consiglia di limitare la richiesta di Borse di studio eccetto nel caso di urgenza o di attività che possono essere sviluppate a distanza

6. Organizzazione della didattica

Il Preside comunica che l'Offerta Formativa sarà approvata nel prossimo CdF e ringrazia tutti i presidenti di CdS. E' previsto l'invio entro la data di convocazione del CdF delle bozze delle attività formative dell'AA 2020-21, che dovranno prima essere approvate dai rispettivi CdS e dalla giunta; verranno coinvolti i referenti di area per la conferma degli incarichi di docenza.

7. Corso di aggiornamento in Wine Business: affidamento incarichi di insegnamento

Il Preside sottopone al Consiglio il verbale del Consiglio scientifico del Master in Wine Business (All. 8/1), relativo all'assegnazione delle docenze e viene visualizzato e condiviso con i partecipanti.

Interviene il dott. Chiodo che indica come i docenti sono stati selezionati in base a domande singole, tranne che nel caso delle discipline "Marketing agroalimentare: innovazione nel settore eno-turistico" e "Enoturismo: Enoturismo e Nuovi turismi" che hanno portato alla selezione, rispettivamente, dei prof. Cavicchi e della dott.ssa Salvatore. Il corso è attualmente sospeso in quanto la modalità telematica non risulta efficace per la tipologia di partecipanti e spera di riprendere le attività didattiche in presenza a maggio o a giugno.

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

LILIA NERI esce: ore 12 per attività didattiche

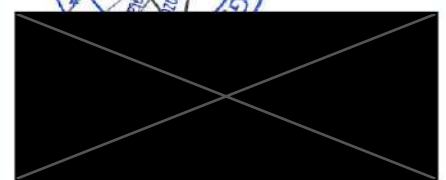
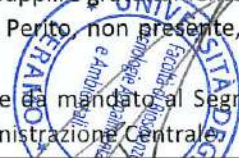
8. Prof. Andrea Fantini: richiesta di congedo ai sensi dell'art. 17 DPR 382/1980

Il Preside riferisce che il prof. Andrea Fantini ha chiesto di essere collocato in congedo dal 01/10/2020 al 30/09/2021, ai sensi dell'art. 17 del DPR 382/1980 (nota prot. n. 5868 del 11/03/2020).

Il Preside ricorda che è necessario garantire la copertura degli insegnamenti di cui il prof. Fantini è titolare, che saranno affidati alla prof.ssa Maria Angela Perito e al dott. Emilio Chiodo, che si sono resi disponibili a supplire gratuitamente.

Interviene il prof. Chiodo che conferma la sua disponibilità; il Preside comunica che la prof. Perito, non presente, lo ha fatto via email.

Il Consiglio unanime concede il nulla osta al collocamento in congedo del prof. Fantini e ha mandato al Segretario Amministrativo di trasmettere l'estratto del presente punto ai competenti uffici dell'Amministrazione Centrale.



9. Varie ed eventuali

Comunicazione Progetti

- i. Il prof. Mascini comunica la propria partecipazione come coordinatore a due progetti H2020 call MarieSkłodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange Scheme (H2020-MSCA-RISE-2020), come da schede allegate (ALL 9/1 e 2).
 - ii. Il prof. Compagnone comunica la partecipazione al progetto "Innovaolio" che è stato finanziato di cui alla scheda allegata (ALL. 9/3), e chiede all'Ateneo di mettere a disposizione la cifra di euro 15.000 (circa il 30%) per lo svolgimento delle attività già iniziate in quanto il finanziamento è previsto all'esito della rendicontazione finale.
 - iii. La prof.ssa Pittia comunica la partecipazione in qualità di coordinatore di un progetto PRIMA-MED dal titolo "Development and functional effects of pasta enriched in fiber and fortified with vitamin D", "FIBER-D". Comunica che la scadenza prevista per la sottomissione del 13 aprile è stata procrastinata al 6 maggio e presenterà per il prossimo CdF la scheda completa.
 - iv. La prof.ssa Perito comunica la partecipazione in qualità di partner di un progetto PRIMA-MED dal titolo "Laboratorio mobile per la qualità dei cibi mediterranei (MOBI-LAB) (coordinatore del progetto è il CREA). Comunica che presenterà per il prossimo CdF la scheda completa.
 - v. Il prof. Sergi sottopone all'attenzione del Consiglio il rinnovo del contratto con Sintal Dietetics per l'esecuzione delle attività di analisi chimica finalizzate alla ricerca di Aflatossina e Citrinina su campioni di prodotto della Sintal Dietetics.
- Il Consiglio approva.

- vi. Il Preside, inoltre, sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta pervenuta dall'Ufficio Placement di Ateneo per il tramite della dott.ssa Neri, relativa al riconoscimento CFU per i seminari "Studenti nell'emergenza: dallo studio al mondo del lavoro" organizzati dalla prof.ssa Martelli, per gli studenti che dovrebbero laurearsi entro luglio ma che non riescono a completare i CFU per le altre attività formative. Ogni seminario ha una durata di 1 ora.

Il Consiglio, sentiti tutti Presidenti di Corso di Studi, delibera il riconoscimento di n. 0.5 CFU per n. 3 seminari frequentati, previa verifica da parte degli organizzatori dell'apprendimento finale.

Comunica inoltre, che il riconoscimento è soggetto ad invio, da parte della prof.ssa Martelli, di un elenco nominativo di studenti, comprensivo di numero di matricola e suddiviso per corso di studi, con l'indicazione chiara e univoca del numero di cfu riconosciuti.

- vii. Interviene Claudio lo Sterzo che:
 - evidenzia come gli studenti del 1° anno del CdS Viticoltura ed Enologia hanno gravi difficoltà in alcune giornate quali martedì e mercoledì, mentre non hanno lezione il lunedì ed il venerdì. Gli studenti chiedono inoltre di rispettare i 15 min di pausa tra le singole ore e di verificare la possibilità di diluire se possibile le lezioni.
 - Il Preside comunica che tali aspetti devono essere discussi in ambito di CdS mentre richiama tutti i docenti al doveroso il rispetto del riposo tra le ore di didattica online. Interviene il prof. Michele Amorena che comunica come per venire incontro a specifiche necessità ha dato disponibilità agli studenti di rimanere in contatto anche il sabato e la domenica.
 - chiede di comunicare se ci sono rifiuti pericolosi per attivarsi per lo smaltimento
 - comunica che sono sospesi gli incontri con gli studenti del carcere di Castrogno, ma saranno possibili gli esami che si svilupperanno via skype.

- viii. Interviene il prof. Del Carlo che chiede informazioni circa la scadenza per il bando Erasmus fissata per domani vista la attuale emergenza covid-19. Interviene la prof.ssa Tofalo che comunica che la scadenza rimane e si richiede di completare in tutti i casi la domanda.

- ix. Interviene il Preside comunica che il Rettore chiede di attivarsi per le attività di orientamento e di concerto con i delegati è previsto che si partirà con attività di promozione del nuovo CdS L-GASTR

- x. Interviene la prof.ssa Pittia per comunicare le attività in corso per la messa a regime della registrazione online nel sistema ESSE3 per gli esami e relativa verbalizzazione come da procedura attualmente in corso per gli studenti di UNITE. Nei giorni scorsi si sono svolte varie riunioni che hanno coinvolto la Segreteria studenti, gli uffici della mobilità e relazioni internazionale, la Fondazione e il centro informatico per trovare una soluzione alla attuale situazione che non permette la registrazione online e la verbalizzazione è svolta su verbali cartacei ed estrazione di statini consegnati alla segreteria studenti. A tale scopo il prof. Braga ha richiesto alle segreterie di Presidenza delle cinque facoltà l'elenco dei corsi di tutti i CdS e relativi codici e CFU che verranno integrati in 5 diversi piani

9. Varie ed eventuali

Comunicazione Progetti

- i. Il prof. Mascini comunica la propria partecipazione come coordinatore a due progetti H2020 call MarieSkłodowska-Curie Research and Innovation Staff Exchange Scheme (H2020-MSCA-RISE-2020), come da schede allegate (ALL 9/1 e 2).
- ii. Il prof. Compagnone comunica la partecipazione al progetto "Innovaolio" che è stato finanziato di cui alla scheda allegata (ALL. 9/3), e chiede all'Ateneo di mettere a disposizione la cifra di euro 15.000 (circa il 30%) per lo svolgimento delle attività già iniziate in quanto il finanziamento è previsto all'esito della rendicontazione finale.
- iii. La prof.ssa Pittia comunica la partecipazione in qualità di coordinatore di un progetto PRIMA-MED dal titolo "Development and functional effects of pasta enriched in fiber and fortified with vitamin D", "FIBER-D". Comunica che la scadenza prevista per la sottomissione del 13 aprile è stata procrastinata al 6 maggio e presenterà per il prossimo CdF la scheda completa.
- iv. La prof.ssa Perito comunica la partecipazione in qualità di partner di un progetto PRIMA-MED dal titolo "Laboratorio mobile per la qualità dei cibi mediterranei (MOBI-LAB) (coordinatore del progetto è il CREA). Comunica che presenterà per il prossimo CdF la scheda completa.
- v. Il prof. Sergi sottopone all'attenzione del Consiglio il rinnovo del contratto con Sintal Dietetics per l'esecuzione delle attività di analisi chimica finalizzate alla ricerca di Aflatossina e Citrinina su campioni di prodotto della Sintal Dietetics.
Il Consiglio approva.
- vi. Il Preside, inoltre, sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta pervenuta dall'Ufficio Placement di Ateneo per il tramite della dott.ssa Neri, relativa al riconoscimento CFU per i seminari "Studenti nell'emergenza: dallo studio al mondo del lavoro" organizzati dalla prof.ssa Martelli, per gli studenti che dovrebbero laurearsi entro luglio ma che non riescono a completare i CFU per le altre attività formative. Ogni seminario ha una durata di 1 ora.
Il Consiglio, sentiti tutti Presidenti di Corso di Studi, delibera il riconoscimento di n. 0.5 CFU per n. 3 seminari frequentati, previa verifica da parte degli organizzatori dell'apprendimento finale.
Comunica inoltre, che il riconoscimento è soggetto ad invio, da parte della prof.ssa Martelli, di un elenco nominativo di studenti, comprensivo di numero di matricola e suddiviso per corso di studi, con l'indicazione chiara e univoca del numero di cfu riconosciuti.
- vii. Interviene Claudio lo Sterzo che:
 - evidenzia come gli studenti del 1° anno del CdS Viticoltura ed Enologia hanno gravi difficoltà in alcune giornate quali martedì e mercoledì, mentre non hanno lezione il lunedì ed il venerdì. Gli studenti chiedono inoltre di rispettare i 15 min di pausa tra le singole ore e di verificare la possibilità di diluire se possibile le lezioni.
 - Il Preside comunica che tali aspetti devono essere discussi in ambito di CdS mentre richiama tutti i docenti al doveroso il rispetto del riposo tra le ore di didattica online. Interviene il prof. Michele Amorena che comunica come per venire incontro a specifiche necessità ha dato disponibilità agli studenti di rimanere in contatto anche il sabato e la domenica.
 - chiede di comunicare se ci sono rifiuti pericolosi per attivarsi per lo smaltimento
 - comunica che sono sospesi gli incontri con gli studenti del carcere di Castrogno, ma saranno possibili gli esami che si svilupperanno via skype.
- viii. Interviene il prof. Del Carlo che chiede informazioni circa la scadenza per il bando Erasmus fissata per domani vista la attuale emergenza covid-19. Interviene la prof.ssa Tofalo che comunica che la scadenza rimane e si richiede di completare in tutti i casi la domanda.
- ix. Interviene il Preside comunica che il Rettore chiede di attivarsi per le attività di orientamento e di concerto con i delegati è previsto che si partirà con attività di promozione del nuovo CdS L-GASTR
- x. Interviene la prof.ssa Pittia per comunicare le attività in corso per la messa a regime della registrazione online nel sistema ESSE3 per gli esami e relativa verbalizzazione come da procedura attualmente in corso per gli studenti di UNITE. Nei giorni scorsi si sono svolte varie riunioni che hanno coinvolto la Segreteria studenti, gli uffici della mobilità e relazioni internazionale, la Fondazione e il centro informatico per trovare una soluzione alla attuale situazione che non permette la registrazione online e la verbalizzazione è svolta su verbali cartacei ed estrazione di statini consegnati alla segreteria studenti. A tale scopo il prof. Braga ha richiesto alle segreterie di Presidenza delle cinque facoltà l'elenco dei corsi di tutti i CdS e relativi codici e CFU che verranno integrati in 5 diversi piani

all'interno dei quali gli studenti Erasmus, in relazione alla specifica area potranno selezionare gli esami da sostenere, limitando, pertanto al minimo gli errori come pure le modifiche da fare manualmente nel sistema.

- xi. Il dott. Chiodo chiede la durata della sospensione pasquale. Il Preside comunica che la segreteria di presidenza invierà comunicazione a breve, ma comunque, come già deliberato in S.A. la sospensione sarà limitata al venerdì precedente alla domenica di Pasqua.
- xii. Il prof. Pisante comunica che Ms. KARIMA DJOUDADI, PhD student della Higher National Agronomic School (ENSA) di Algiers (Algeria), interessata a svolgere un periodo di formazione di due mesi, nel periodo settembre-dicembre 2020, sui progressi della ricerca agronomica in Agricoltura Conservativa, supportata dall'Algerian Founding Istituzione chiede il perfezionamento della lettera di invito confermando l'inizio da settembre e chiede se può procedere. Il Preside indica che, pur auspicando una rapida risoluzione della situazione di emergenza, è piuttosto difficile dare certezze in questa fase e suggerisce di mantenere una certa flessibilità sulle date.

Il Preside reitera la richiesta in merito a problemi di connessione e invita coloro che li avessero riscontrati di inviare email.

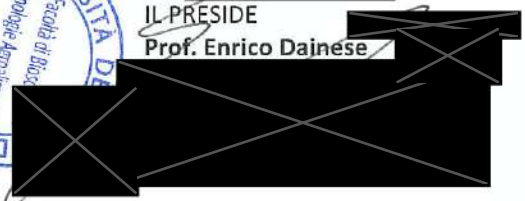
Non essendoci altri argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle __12:30__.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Paola Pittia



IL PRESIDE
Prof. Enrico Dainese



[Faint handwritten notes or signatures at the bottom left of the page]