

# Verbale del Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali

## 29 aprile 2020

Il giorno 29 aprile 2020, alle ore 11.20 si è riunito in modalità telematica all'indirizzo [meet.google.com/trt-hagv-aqg](https://meet.google.com/trt-hagv-aqg) il Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

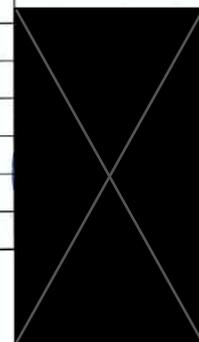
1. *Approvazione verbali sedute precedenti;*
2. *Comunicazioni del Preside;*
3. *Ratifica decreti;*
4. *Regolamentazione accessi laboratori di ricerca: comunicazioni e determinazioni;*
5. *Offerta formativa programmata ed erogata a.a. 2020/21: adempimenti;*
6. *Organizzazione della didattica;*
7. *Relazione finale Visiting Professor prof. Thomas Lans;*
8. *Reclutamento n. 1 unità di personale tecnico di laboratorio CAT. C: determinazioni;*
9. *Accordi, convenzioni e contratti;*
10. *Pratiche studenti;*
11. *Comunicazioni del Presidio di qualità;*
12. *Comunicazioni della Commissione AQR;*
13. *Internazionalizzazione;*
14. *Varie ed eventuali.*

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente.

<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
AMORENA Michele	X
BARBONI Barbara	X
COMPAGNONE Dario	X
CORSETTI Aldo	X
DAINESE Enrico	X
MASTROCOLA Dino	AG- entra alle 11:44
MUTTINI Aurelio	X
PAPARELLA Antonello	X
PISANTE Michele	X
PITTIA Paola	X
SERAFINI Mauro	X
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
ARFELLI Giuseppe	X
BATTISTA Natalia	X
BERNABO' Nicola	AG
CHAVES LOPEZ Clemencia	X
COLOSIMO Alessia	X
CONTRI Alberto	AG
D'ADDARIO Claudio	X
DEL CARLO Michele	X
FANTINI Andrea	AG
GIOIA Luisa	X
LO STERZO Claudio	X
LUCIDI Pia	AG



MANERA Maurizio	X
MARTINO Giuseppe	X
MARTUSCELLI Maria	AG
MASCINI Marcello	X
PERITO Maria Angela	X
PERUGINI Monia	X
PTAK Grazyna	ASSENTE (ASPETTATIVA)
RAPAGNÀ Sergio	X
RUSSO Valentina	X
SACCHETTI Giampiero	X
SERGI Manuel	X
SERIO Annalisa	X
STAGNARI Fabio	X
TOFALO Rosanna	X
<b>RICERCATORI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
ANGELINO Donato	X
CALZARANO Francesco	X
CHIARINI Marco	X
CHIODO Emilio	AG
DELLA PELLE Flavio	X
DI MATTIA Carla	X
IANNI Andrea	X
MARONE Elettra	X
MARTELLI Alessandra	X
MAURO Annunziata	X
MAZZIOTTI di CELSO Giuseppe	X
NERI Lilia	X
PERPETUINI Giorgia	X
PESERICO Alessia	X
PIVA Andrea	assente
PUCCI Mariangela	X
RAMAZZOTTI Solange	X
RICCI Antonella	X
ROSSI Chiara	X
SCHIRONE Maria	X
VALBONETTI Luca	X
VISCIANO Pierina	X
<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
CELLUCCI Sara	X
CICCONE Cesare Marco	X
DI LORETO Asia	X
DE GREGORIIS Federico	X
DI MARTINO Guerino	X
IEZZI Giulia	X
LICANI Assunta	X
MONTAGANO Federica	X
RULLI Giulia	X
SABATINI Giusi	X
SANNICANDRO Mario	X
<b>RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
ANGELOZZI Giovanni	X



DI CARMINE Marcella	X
DI SILVESTRE Splendor	X
TURRIANI Maura	X
<b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
IZZI Natalia	X

Presiede il Consiglio il Preside, Prof. E. Dainese; funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa P. Pittia.

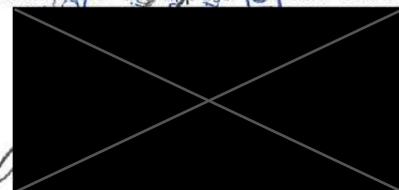
Il Preside, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

## 1. Approvazione verbali sedute precedenti

APPROVATI

## 2. Comunicazioni del Preside

- a. Il Preside si congratula con il gruppo di lavoro del CdS L-GASTR di cui è giunta comunicazione in merito all'accreditamento da parte di una commissione di esperti valutatori (CEV) dell'ANVUR. Per quanto attiene il CdS LM-9, un'altra CEV ha ritenuto di evidenziare alcune criticità e per il momento di non accreditarlo. Pertanto, per quest'ultimo CdS la fase di accreditamento non è completata e siamo nella fase di scrittura delle controdeduzioni. Gli esperti valutatori hanno rilevato alcune criticità; il coordinamento e la commissione del CdS L-9 si è già riunita per poter definire le risposte alle controdeduzioni che saranno inviate entro il 6 maggio p.v. La decisione definitiva per l'accreditamento dei CdS spetta al ministero una volta ricevuto il parere del direttivo dell'ANVUR.
- b. Il preside comunica le intense attività di orientamento relativo all'Offerta formativa 20-21 della facoltà in televisione e con webinar per gli studenti del 5° anno delle superiori. Il referente di Facoltà all'orientamento, dott.ssa Carla Di Mattia, assieme a Sergio Pipitone stanno registrando delle clip (brevi video, 12 min) di alcuni CdS per essere disseminati. Stesso discorso vale per l'organizzazione di alcuni webinar (15 min) che si terranno su argomenti inerenti i diversi CdS a partire da quello L-GASTR e relativo al Metodo Scientifico. Il Preside e i coordinatori dei CdS sono stati già coinvolti in questa iniziativa.
- c. Il Preside comunica la possibilità di organizzare Webinar su COVID-19. Gli interessati possono contattare Monia Alessandrini che sta coordinando le attività. In questo ambito il Preside ringrazia il prof Paparella che ha contribuito alla stesura del documento della sicurezza "Indicazioni ad interim sull'igiene degli alimenti durante l'epidemia da virus SARS-CoV-2" realizzato dal Gruppo Sanità Pubblica veterinaria e Sicurezza alimentare assieme al Ministero della Salute e il dott. Angelino per la disseminazione sui social delle pubblicazioni dei componenti della facoltà e invita tutti a mandare ogni altra informazione allo stesso.
- d. Il Preside comunica che le attività di orientamento della Scuola legalità Su richiesta della Prof. Fiammetta Ricci e della dott.ssa Pierina Visciano in qualità di referente di Facoltà per la Scuola di Legalità e Giustizia, è stato programmato un intervento per il webinar che sarà organizzato in sostituzione delle giornate di formazione delle singole facoltà per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. Il Preside comunica che sarà messa a disposizione dell'evento una sua video lezione sull'importanza del metodo scientifico contro le fake news.
- e. Il Preside comunica che la dott.ssa Giorgia Perpetuini è stata nominata referente della Facoltà di Bioscienze per i rapporti con gli studenti del Polo Universitario Carcerario.
- f. Il Preside comunica che l'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile: il preposto comunicato all'Ateneo per la sicurezza nel lavoro agile è il prof. Chiarini, che il Preside ringrazia per la professionalità e disponibilità.
- g. Il Preside comunica che è giunta la richiesta di una condivisione del materiale didattico elaborato durante questo semestre in modalità di distanza sul sito web della Conferenza di Agraria (AISSA). Il Preside comunica che ha comunicato una disponibilità di massima ma sarà prima necessario definire in Ateneo quali video potranno essere condivisi nonché operare una opportuna selezione.
- h. Il Preside ricorda ai docenti interessati e a chi non lo avesse già fatto che entro il 30 aprile p.v. è necessario presentare richiesta di residenza fuori sede.
- i. Il Preside ricorda ai Presidenti di CdS che è necessario provvedere all'aggiornamento delle parti testuali della scheda Sua CDS 2020 entro il **22 maggio 2020**.



### 3. Comunicazioni del Presidio Qualità

Interviene il prof. Corsetti per comunicare quanto segue:

- In data 02-04-2020 il PQA ha incontrato la Presidente (Emanuela Testa) insieme agli studenti dell'associazione, per dare avvio alla discussione relativa al rilancio del "Quality Point" e delle sue attività (come in precedenza determinato). Nel corso dell'incontro è stato deliberato che il Quality Point verrà trasformato in "Quality Lab" o "QLab"; la prima attività, che vedrà coinvolti gli studenti con l'ausilio dei componenti del PQA sarà relativa alla stesura di una "guida per gli studenti rappresentanti", per venire incontro alle esigenze di formazione esplicitate da questi ultimi.

- In data 21-02-2020 il PQA, con un intervento sullo specifico punto del Prof. Contri, ha incontrato i borsisti del PQA per il corso di formazione sulle modalità di intervento nelle aule virtuali, al fine di sensibilizzare gli studenti sulla corretta compilazione dei questionari OPIS.

Pertanto, come già comunicato nel corso del precedente CdF, in assenza di deroghe espresse o di modifiche delle disposizioni vigenti, deve ritenersi operante la norma avente ad oggetto la raccolta del questionario che potrà avere luogo con le modalità telematiche per quanto compatibile con le modalità di erogazione dell'attività didattica.

Quindi verranno svolte regolarmente le attività di rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) seconda la tempistica ormai consolidata (2/3 di svolgimento dei corsi).

- Il PQA ha esaminato le relazioni dei Presidenti di CdS e delle CPDS relative alle modalità di gestione dei questionari OPIS ed ha provveduto, nei giorni scorsi, ad inviare i propri commenti a tutti i Presidenti.

- Il PQA si riunirà di nuovo entro la prima decade di maggio per la valutazione delle relazioni delle commissioni AQR di Facoltà; le eventuali indicazioni potranno essere recepite dalle commissioni AQR prima del passaggio in Senato Accademico

Il Preside ringrazia il PQA per la continua attività di supporto al mantenimento della qualità della didattica di Facoltà. Inoltre, sottolinea l'importanza di un controllo a livello centrale anche delle attività relative alle qualità della ricerca e della terza missione che tengano in considerazione i parametri premiali per l'FFO e per l'esercizio VQR. A tale proposito ringrazia il PQA per le valutazioni relative al documento delle Politiche di Qualità della ricerca e terza missione di Facoltà.

### 4. Comunicazioni della Commissione AQR

Il Preside ringrazia tutta la Commissione AQR per il lavoro svolto, esso rappresenta una occasione in cui viene presentata una prima fotografia delle attività di ricerca e di terza missione della facoltà fondamentale per porre le basi di ulteriori elaborazioni in grado di impostare le strategie e le azioni della nostra comunità scientifico/culturale. In tal modo si potranno potenziare le attività di tutti i componenti della facoltà e focalizzare l'attenzione sui parametri di ricerca e TM che sono fondamentali e premiali per lo sviluppo dell'Ateneo.

Il Preside chiede al Prof. Serafini di presentare le correzioni del documento e sottolinea che sarà sua premura organizzare un consiglio di facoltà con un ordine del giorno dedicato per approfondire i dettagli del documento. Il prof Serafini ringrazia e comunica che la Commissione AQR, con la collaborazione del Preside, ha finalizzato il documento programmatico di Ricerca e Terza Missione di Facoltà recependo e integrando i suggerimenti del Presidio. La Commissione AQR ha completato l'allegato 1 del documento programmatico relativo all'esame degli obiettivi dell'anno 2019, che rappresenta il tempo zero della valutazione. E' stato prodotto anche un documento (Allegato A) dove si riporta l'elaborazione a livello di facoltà, gruppi di ricerca e, quando possibile, individuale, degli indicatori descritti nel Documento Programmatico. La Commissione evidenzia come la stragrande maggioranza dei GR non abbia rispettato la data di scadenza per l'invio dei database dei prodotti ricerca e terza missione dei rispettivi GR e come per alcuni GR questi indicatori siano stati riportati incompleti o con informazioni non corrette.

Il prof Serafini chiede, per la prossima scadenza del **30 luglio**, di rispettare la data e di prestare attenzione alla qualità dei dati inseriti, suggerendo di aggiornare durante l'anno il file con gli indicatori. A tale proposito la Commissione AQR invierà delle istruzioni dettagliate al fine di migliorare il processo.

Il Prof. Serafini ringrazia per il lavoro svolto con certissima pazienza e meditata scientificità, dai componenti della Commissione AQR: Prof. D'Addario, Prof. Bernabò, Prof.ssa Serio, Dott.ssa Di Mattia, Dott.ssa Sabatucci e Dr. Chiarini, sottolineando come il documento possa essere un punto di partenza fondamentale al fine di migliorare le performances dei GR e della Facoltà, evidenziando i punti di forza e le criticità relative ai prodotti considerati.

Il Preside ringrazia il prof Serafini e la commissione per il lavoro svolto e comunica che è sua volontà prima di convocare il prossimo CdF di fare una riunione con la Commissione scientifica di Facoltà per poter presentare al CdF già delle proposte sulle linee strategiche della facoltà. Rimarca l'importanza del rispetto delle date di scadenza richieste dalla AQR.

## 5. Internazionalizzazione

Il Preside chiede alla prof.ssa Pittia di aggiornare il consiglio in merito alle attività di internazionalizzazione, la stessa prende la parola e comunica i seguenti punti:

- Il bando Erasmus+ per la mobilità degli studenti AA 2020-21 si è concluso con circa 120 domande a livello di ateneo di cui 21 della Facoltà di Bioscienze. Non è ancora definito se potranno partire già dal primo semestre o se potranno svolgere la mobilità completamente in modalità virtuale. Molti atenei esteri suggeriscono di posticipare la mobilità al secondo semestre.
- Al fine di utilizzare il più possibile i fondi EACEA e di favorire la partecipazione anche di studenti che non hanno partecipato al presente bando inibiti dall'emergenza Covid, è stato pianificato un nuovo bando a giugno per studenti interessati a svolgere una mobilità per il secondo semestre e per le sedi rimaste libere.

Il Prof. Dino Mastrocola interviene comunicando che assieme alla CRUI e a tutti i delegati all'internazionalizzazione si sta facendo anche una azione di orientamento di tutta l'università italiana da disseminare all'estero con vari materiali (es. video disponibile al sito CRUI)

La Prof. Pittia comunica inoltre che sempre in ambito CRUI si sta lavorando per definire un applicativo da inserire nel sito di UNIVERSITALY per favorire la preiscrizione degli studenti stranieri interessati ad iscriversi presso un ateneo italiano e relativo rilascio del visto. CRUI sta operando insieme a CINECA, MAECI, MUR e le varie ambasciate e sedi diplomatiche e non appena completato (entro un paio di settimane) sarà organizzato un webinar per gli uffici interessati.

Infine, le informazioni della università di Teramo sono state inviate ad UnItalia in Cina che le ha disseminate via social. In questo periodo si sta completando in Cina la fase di reclutamento degli studenti cinesi interessati ad andare all'estero e tale azione speriamo possa contribuire a portare qualche studente cinese in Italia e a Teramo.

Interviene la prof.ssa Barboni per dare informazioni circa la programmazione di dottorato relativa al XXXVI ciclo che si completerà il 27 di maggio con la chiusura dell'anagrafe del dottorato nazionale.

La facoltà bandirà complessivamente nell'ambito del XXXVI ciclo 13 borse di dottorato di cui:

- 8 per dottorato di Biotecnologie cellulari e molecolari e
- 5 per il corso di Scienze degli alimenti.

L'Ateneo contribuirà complessivamente alla programmazione del XXXVI ciclo della Facoltà con 7,5 borse delle 13 borse messe a bando finanziando:

- 3 borse per il corso di Biotecnologie.
- 4,5 borse per Scienze degli alimenti

Inoltre, per la prima volta l'Ateneo ha previsto di riconoscere per i corsi di dottorato una quota premiale destinata alla copertura di assegni di ricerca. Questa quota è stata calcolata sulla capacità dei corsi di dottorato di intercettare risorse esterne per la copertura delle borse di studio di dottorato. Applicando questo criterio alla programmazione del XXXV ciclo, la Facoltà si vedrà assegnare prima dell'estate 4 annualità di assegni di ricerca.

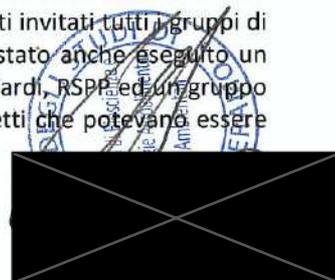
Queste quattro annualità verranno attribuite ai corsi di dottorato che discuteranno al loro interno tematiche e settori di riferimento nella misura di 3 annualità per il corso di biotecnologie cellulari e molecolari e 1 annualità per il I corso di Scienze degli alimenti.

## 6. Ratifica decreti

DR 151 DEL 15.04.2020 – adeguamento osservazioni CUN su Regolamento LM-70

## 7. Regolamentazione accessi laboratori di ricerca: comunicazioni e determinazioni

Il Preside comunica che sono stati acquistati i DPI di Facoltà, che saranno utili ad affrontare questa fase iniziale per una prima dotazione, e che verranno distribuiti in base alla numerosità delle varie aree in modo da popolare i laboratori di ricerca in sicurezza. Sin da subito, dopo questa prima dotazione fornita dalla Facoltà, ogni area si dovrà attivare autonomamente per dotarsi di una quantità sufficiente degli stessi DPI per garantire la continuità delle attività. In tale direzione, il Preside comunica che a seguito della riunione svoltasi lunedì 20 aprile, a cui sono stati invitati tutti i gruppi di ricerca per valutare le condizioni per la ripresa delle attività di ricerca urgenti e indifferibili, è stato anche eseguito un sopralluogo con il prof. Claudio Lo Sterzo, delegato di Ateneo per la Sicurezza, il Signor Fabrizio Nardi, RSPP ed un gruppo di rappresentanti delle diverse aree di ricerca della Facoltà per verificare le numerosità di addetti che potevano essere ammessi in laboratorio in condizioni di distanziamento di sicurezza.



L'unità di crisi di Ateneo che ricomprende anche il Prof. Lo Sterzo, con il contributo dei Presidi, ha redatto un documento comune tra la Facoltà di Bioscienze e quella di Medicina Veterinaria che regolamerà gli accessi e le attività nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 a supporto del decreto di Ateneo circa l'apertura delle sedi universitarie.

Il prof. Lo Sterzo illustra brevemente le linee guida per l'accesso ai laboratori di Bioscienze e Veterinaria, documento che viene allegato (Allegato 1). Questo documento definisce gli accessi e le regole comportamentali nonché i criteri per consentire a tutte le unità di personale fino ai borsisti di ritornare a svolgere le attività di ricerca "urgenti e non procrastinabili" in sicurezza, escludendo, per ora l'accesso agli studenti. E' importante evidenziare che l'attenzione per l'emergenza deve rimanere alta specie al rientro al lavoro. Tutti devono essere responsabili ed in particolare i Principal Investigators (P.I.) che devono evidenziare la urgenza e la non procrastinabilità delle attività di ricerca. Gli interessati dovranno fare la richiesta di accesso ai laboratori al Preposto alla Sicurezza; è previsto che non vi siano in genere più di 2 persone per laboratorio. Per l'accesso ai laboratori verrà quindi attivato un sistema di prenotazione on-line, nel quale sarà regolata la numerosità massima di addetti presenti dei diversi Blocchi e l'individuazione di un Referente per ogni blocco, che dovrà vigilare sui comportamenti dei presenti.

Il Preside comunica che, in accordo con il Rettore, è inoltre in discussione la possibilità di fare test sierologici e tamponi attraverso una convenzione collaborativa con l'IZS. Tale richiesta verrà portata in Senato; servirà per avere un controllo puntuale e continuativo delle nostre unità di ricerca.

Interviene il prof. Mastrocola che ringrazia tutti ed in particolare i proff. Lo Sterzo e Dainese per il lavoro svolto e i docenti che hanno collaborato. Comunica che di fatto il decreto cui faceva riferimento il Preside è una proroga in quanto si è demandato alle facoltà di regolamentare gli accessi e le attività nei laboratori di ricerca.

Interviene Aldo Corsetti con la richiesta dei seguenti chiarimenti in merito a:

Responsabilità del PI: Ogni P.I. è responsabile delle attività di ricerca di dottorandi, borsisti etc. in questa fase può essere estesa anche per le problematiche dell'infezione?

Risposta del prof. Claudio Lo Sterzo: l'aspetto legale del P.I. è un argomento complesso. Ogni persona che entra nei laboratori della facoltà sigla un'autocertificazione in cui dichiara che non ha avuto la febbre, che non ha avuto contatti con malati covid etc. et al. ma in realtà non è una reale autocertificazione perché quanto si dichiara non è verificabile. Pertanto il documento è chiamato "Dichiarazione di autoresponsabilità". Se qualcuno si ammala ed è stato a lavorare nei nostri laboratori, noi non possiamo essere certi che si è ammalato nei laboratori, ma se mettiamo scrupolosamente in atto tutte le raccomandazioni, i procedimenti e i comportamenti, e adottiamo tutti i DPI ed i controlli previsti per l'accesso, certamente la responsabilità del P.I. è salvaguardata. Termoscan e tamponi saranno utili presidi ma non limitano l'infezione. Il "rischio zero" è impossibile. E' importante evidenziare l'indifferibilità delle ricerche e loro urgenza.

Interviene il prof. Amorena, responsabile del benessere dello stabilimento utilizzatore e ricorda che tale struttura per un disguido non è stata visitata. Risponde il prof. Dainese comunicando che è necessario mantenere le attività per il benessere degli animali e sono autorizzate anche per lo stabilimento utilizzatore. Appena possibile il Prof. Lo Sterzo farà un sopralluogo. Interviene il prof. Lo Sterzo sottolineando che è importante mantenere la distanza tra le persone nei laboratori e non si deve comunque lasciare da solo la persona ricordando che ci vogliono almeno 2 persone per blocco e con una distanza minima di 2 metri con DPI indossati.

Interviene il prof. Paparella evidenziando che ci possono essere delle criticità quali la difficoltà a mantenere la distanza prevista (es. corridoi, bagni etc.): ci vuole alta responsabilità da parte di tutti poiché c'è un grosso rischio del P.I. o del preside e pertanto bisogna che siano svolte solo le attività di ricerca indispensabili. C'è inoltre il problema dei mezzi di trasporto. Bisogna capire se la società di bus e trasporti di Teramo e Trenitalia si stanno organizzando per limitare la contaminazione dei passeggeri. Infine, indica che per l'acquisto è importante che le mascherine siano quelle di Tipo 2 o Tipo 2R. E' importante insegnare come indossare la mascherina (copertura mento, sagomatura sopra il naso e protezione ai lati specie per le persone con la barba).

Il prof. Dainese ringrazia il Prof. Paparella e condivide le preoccupazioni esposte e il fatto che il PI debba fare svolgere solo l'attività di ricerca indispensabile e improcrastinabile. Inoltre, sottolinea la necessità, evidenziata nelle linee guida, della presenza di personale strutturato per ogni blocco di ricerca.

Interviene il prof. Compagnone che ringrazia per il lavoro svolto. Indica che sicuramente avremo delle criticità quando cominceremo ad applicare le regole. Ad esempio l'attenzione continuativa per le 8 ore di lavoro. Dobbiamo avere la possibilità di alternare le persone nei laboratori al fine di evitare la stanchezza e la perdita di attenzione. Pertanto chiede: il sistema di prenotazione permette l'alternanza oppure dovremmo prevedere una sanificazione? Il Prof. Dainese ringrazia

e condivide l'osservazione. La turnazione nei laboratori potrà essere organizzata, ma in questa prima fase di ripopolamento evitiamola e cerchiamo di popolare i laboratori per brevi periodi di tempo, inferiori alle otto ore, per portare a compimento solo le attività di ricerca urgenti e improcrastinabili. Il Prof. Dainese invita tutti alla responsabilità e alla prudenza nonché allo scrupoloso rispetto delle linee guida descritte (Allegato 1).

Interviene il prof. Corsetti indicando che sarebbe importante evitare di irrigidirsi in regole troppo stringenti. Tutti noi sappiamo che esistono modalità di trasmissione del virus (droplets, colpi tosse etc.) e ci sarà grande cura nel rispetto dell'utilizzo dei DPI, tuttavia è concorde nel fatto che tutti devono essere a conoscenza delle regole e delle responsabilità.

Alle ore 13:00: entra il dott. E Chiodo

Interviene il dott. Calzarano e indica che avrà bisogno del laboratorio nel periodo in campo ma solo per tempi limitati e chiede se può utilizzarlo. Risponde il prof. Lo Sterzo: si è possibile nel rispetto delle linee guida e della prenotazione fatta.

Interviene il prof. Paparella indicando quale criticità l'aspetto del condizionamento. Cosa fare? I nostri laboratori hanno un ricambio limitato e non è chiaro se la manutenzione ordinaria e straordinaria è importante. Inoltre chiede quale è la procedura di emergenza nel caso in cui scatti una positività? Come dobbiamo comportarci?

Risponde il prof. Dainese che come già indicato nelle linee guida, richiesto dal Preside e previsto in Ateneo, sono in corso lavori supplementari sull'impianto di condizionamento e procedure di sanificazione dei locali. Inoltre, per i casi positivi ci sarà il coinvolgimento del Servizio di Igiene Pubblica dell'ASL di Teramo.

Interviene il Magnifico Rettore prof. Mastrocola e comunica che per ora UNITE è a casi Covid-19 pari a zero. Abbiamo messo in pratica una serie di adempimenti e controlli superiori a quelli previsti dalle normative. Ovviamente, la comunicazione diretta di nomi di persone infette non si può fare per questione di privacy. Se si evidenzia una temperatura superiore a quello limite si consiglia di rivolgersi al medico curante senza fare entrare la persona in questione. Questa è l'unica possibilità di controllo tenendo conto della privacy e del rispetto dei dipendenti. Per gli impianti di aerazione si stanno aggiungendo lampade UV e sostituendo i filtri. Inoltre A livello di Ateneo, con una spesa aggiuntiva siamo passati a mettere in atto procedure di sanificazione speciali che riguardano i locali e gli impianti. Tutto ciò ovviamente non esclude il rischio, ma lo minimizza fortemente.

Il prof. Dainese chiede se ci sono altri interventi e, in assenza di questi, ringrazia l'unità di crisi di Ateneo, il Prof. Lo Sterzo e tutti i consiglieri per l'ampia e approfondita discussione.

Alle ore 13:30 esce Antonello Paparella

**8. Offerta formativa programmata ed erogata a.a. 2020/21: adempimenti**

Il Preside comunica che tutti i Corsi di studio triennali e magistrali della Facoltà, nei rispettivi Consigli, hanno approvato l'offerta formativa programmata ed erogata per l'a.a. 2019/2020 di cui agli allegati da 4/1 a 4/10, parte integrante della presente delibera.

Il Preside illustra, in collaborazione con la dott.ssa Izzi, in particolare, gli allegati da 4/6 a 4/10 relativi all'offerta formativa erogata dei Corsi di studio triennali e magistrali per l'anno accademico 2020/2021 e, in base a quanto deliberato nei rispettivi Consigli di Corso di Studio, propone gli affidamenti interni (alla Facoltà e all'Ateneo) degli incarichi di docenza, nonché gli insegnamenti per i quali è necessario procedere attraverso l'emanazione di bandi esterni.

A tal proposito, il Preside illustra anche gli allegati 4/11 e 4/12, che riportano, rispettivamente, il prospetto degli **incarichi retribuiti** e quello degli **insegnamenti da affidare con bando**.

Per quanto attiene al corso di Turismo enogastronomico e sviluppo rurale (AGR/01 - 3 cfu), insegnamento a scelta del Corso di Studi in Viticoltura ed enologia e mutuato sul Corso di Studi in Scienze e tecnologie alimentari, da attribuire come incarico gratuito ex art. 23, co. 1 L. 240/2010, il Consiglio propone al NUVA il Curriculum Vitae di RITA SALVATORE (ALL. 4/13).

In merito alle **attività formative ad autonoma scelta** dello studente, il Preside sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta avanzata dai Presidenti di **Corso di studio triennali**, consistente nel dichiarare coerenti tra loro tutti gli insegnamenti erogati dai Corsi di studio triennali della Facoltà, secondo la tabella seguente:

Biotecnologie (L-2)	Insegnamenti erogati dai Corsi di studio in: - Biotecnologie (L-2) - Scienze e tecnologie alimentari (L-26)
---------------------	---

	- Viticoltura ed enologia (L-26)
Scienze e tecnologie alimentari (L-26)	Insegnamenti erogati dai Corsi di studio in: - Biotecnologie (L-2) - Scienze e tecnologie alimentari (L-26) - Viticoltura ed enologia (L-26)
Viticoltura ed enologia (L-26)	Insegnamenti erogati dai Corsi di studio in: - Biotecnologie (L-2) - Scienze e tecnologie alimentari (L-26) - Viticoltura ed enologia (L-26)

Infine, il Preside mostra al Consiglio il riepilogo per l'a.a. 2020/2021 dei **docenti di riferimento per ciascun Corso di studi** (All. 4/14).

Interviene la dott.ssa Izzi: tutti i documenti sono stati approvati dai CdS.

Cambiano dei cambiamenti di incarichi. Ci sono due bandi da bandire subito in quanto legati a docenti di riferimento per ciascun CdS

La Dott.ssa Maria Schirone comunica che la paritetica si riunirà entro il 4 maggio 2020 per approvare l'offerta formativa.

Il Consiglio approva seduta stante, nelle more dell'approvazione da parte della Commissione didattica paritetica docenti studenti.

## 9. Organizzazione della didattica

a. Il **regolamento per i tirocini** degli studenti verrà esteso anche per la sessione di laurea di settembre-ottobre.

b. Il Preside sottopone all'attenzione del Consiglio la problematica del **riconoscimento di CFU per la frequenza**, da parte degli studenti, di seminari e convegni.

In particolare, ricorda che nella seduta del 2 aprile u.s. è stato approvato, su richiesta della Delegata di Facoltà al Placement, dott.ssa Lilia Neri, il riconoscimento di 0.5 CFU in capo agli studenti che avessero preso parte, superando la prova finale, ad almeno tre seminari del ciclo "*Studenti nell'emergenza: dallo studio al mondo del lavoro*", organizzati dalla dott.ssa Martelli con il supporto dell'ufficio Placement di Ateneo. Tale riconoscimento è conforme ai criteri a monte stabiliti congiuntamente dai Consigli di Corso di Studio.

Tuttavia, solo a seguito dello svolgimento dei seminari, si è appreso dall'Ufficio Placement che non è stato possibile somministrare la prova finale.

Infine, il Preside ricorda che per quanto attiene al riconoscimento di CFU per la partecipazione degli studenti a convegni e seminari, il docente referente degli stessi è tenuto a fornire alla Segreteria di Presidenza un'attestazione in capo a ciascuno studente interessato, recante tutte le informazioni necessarie (nome, cognome, numero di matricola e Cds di iscrizione). Tale attestazione deve essere conforme ai criteri stabiliti dai diversi Corsi di Studio.

## 10. Relazione finale Visiting Professor prof. Thomas Lans

Il Preside sottopone al Consiglio la relazione finale (ALL. 10/1) del prof. Thomas Lans, Visiting Professor della Facoltà da novembre 2019 ad aprile 2020.

Interviene Paola Pittia che descrive rapidamente le attività svolte. Ricorda che l'ultimo webinar è disponibile la versione registrata

Il Consiglio prende atto della relazione e formula le la piena soddisfazione per le attività svolte.

## 11. Reclutamento n. 1 unità di personale tecnico di laboratorio CAT. C: determinazioni

Il Preside ricorda che il Senato Accademico ha già deliberato la destinazione di una parte di punti organico per una procedura concorsuale mirata al reclutamento di una unità di personale tecnico amministrativo di cat. C per le esigenze della Facoltà di Bioscienze.

La Facoltà dichiara che tale unità di personale dovrà dimostrare competenze metodologiche e tecnologiche relative allo studio degli alimenti.

Il consiglio unanime approva.

## 12. Accordi, convenzioni e contratti

a) borse di ricerca

- 1) La prof.ssa Martuscelli fa richiesta di attivazione di n. 1 borsa di ricerca della durata di 5 mesi, per un importo di 5000,00 euro, dal titolo "*Filiera Avicola in Abruzzo, Benessere animale del pollo da carne, e in specifico del pollo allevato senza l'uso di antibiotici - Sviluppo di tecniche di allevamento e confezionamento alternativi e sostenibili*

per la realizzazione di prodotti alimentari di alta qualità (FILAVICOLA ABRUZZO)" e a valere sui fondi "AAL00074-BUDGET\_RICAVI FINALIZZATI FACOLTA' DI BIOSCIENZE" (Cod. Progetto: -BIRI00207) (ALL. 13/1).

Il Consiglio, nelle more della verifica della copertura finanziaria, approva seduta stante e dà mandato alla prof.ssa Martuscelli di individuare i componenti che la affiancheranno nella Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Preside.

- 2) La prof.ssa Pittia fa richiesta di attivazione di n. 1 borsa di ricerca della durata di 7 mesi, per un importo di 11000,00 euro, dal titolo "SusOrgPlus - Sviluppo di filiere produttive intelligenti ed a basso consumo energetico, additivi e coloranti alimentari naturali e materiale di supporto per un codice di condotta per aumentare la sostenibilità e l'accettazione da parte dei consumatori di alimenti biologici" e a valere sui fondi "SusOrgPlus (Cod. Progetto: BIRI00136) (ALL. 13/2).

Il Consiglio, nelle more della verifica della copertura finanziaria, approva seduta stante e dà mandato alla prof.ssa Pittia di individuare i componenti che la affiancheranno nella Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Preside.

- 3) Il prof. Sergi chiede il rinnovo della borsa in favore della dott.ssa Flavia PAGANO (4 mesi, 4000,00 euro) a valere sui fondi di cui al progetto "Analisi di sostanze d'abuso e markers metabolici di secondo livello" – COD. PROG. BICO00027, subordinatamente all'invio della relazione finale da parte della dott.ssa Pagano.

Il Preside comunica che il dott. Cilli rientrerà il 30 aprile e le procedure approvate nel precedente CdF saranno rapidamente processate al più presto.

#### b) progetti

Il Prof. Stagnari comunica la partecipazione al progetto RISE dal titolo Positron Emission Tomography for Agriculture and Life (PETAL). (ALL. 13/3)

Il Consiglio, unanime, APPROVA.

#### 13. Pratiche studenti

Il Preside sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta di immatricolazione al Corso di Studi Magistrale in LM-9 di PISANO GIUSEPPE, acquisito il parere della Presidente del Corso di Studi, prof.ssa Alessia Colosimo.

Pisano Giuseppe è in possesso dei requisiti richiesti, pertanto il **Consiglio, unanime, APPROVA.**

#### 14. Varie ed eventuali

- Il Preside sottopone all'attenzione del Consiglio la relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio dal 31.12.2016 al 30.12.2019 della dott.ssa Elettra Marone.

Il Consiglio, unanime, approva ed esprime un parere molto positivo.

Il Preside chiede se ci sono stati problemi di connessione e di comunicarlo via email.

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle 13:55.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Paola Pittia



IL PRESIDE

