

Verbale del Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali

26 febbraio 2020

Il giorno 26 febbraio 2020, alle ore 11.15 in aula Tesi della sede della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali, sita in Teramo alla via R. Balzarini, 1, si è riunito il Consiglio di Facoltà nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. *Approvazione verbali sedute precedenti;*
2. *Comunicazioni del Preside;*
3. *Comunicazioni degli Organi Collegiali;*
4. *Comunicazioni del Presidio di Qualità;*
5. *Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica;*
6. *Comunicazioni della Commissione AQR;*
7. *Comunicazione eventi di Facoltà: approvazione;*
8. *Internazionalizzazione;*
9. *Obblighi Formativi Aggiuntivi: determinazioni;*
10. *Ratifica decreti;*
11. *Logo di Facoltà: proposte progettuali e approvazione*
12. *Organizzazione della didattica;*
13. *Relazioni sull'attività didattica e di ricerca;*
14. *Progetti, Convenzioni, Contratti, Accordi;*
15. *Rimodulazione voci di costo fondi assegnati alla prof.ssa Colosimo: determinazioni;*
16. *Pratiche studenti;*
17. *Varie ed eventuali*

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente.

PROFESSORI ORDINARI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
AMORENA Michele	PRESENTE
BARBONI Barbara	PRESENTE
COMPAGNONE Dario	PRESENTE
CORSETTI Aldo	PRESENTE
DAINESE Enrico	PRESENTE
MASTROCOLA Dino	AG
MUTTINI Aurelio	AG
PAPARELLA Antonello	AG
PISANTE Michele	PRESENTE
PITTIA Paola	PRESENTE
SERAFINI Mauro	AG
PROFESSORI ASSOCIATI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ARFELLI Giuseppe	PRESENTE
BATTISTA Natalia	PRESENTE
BERNABO' Nicola	PRESENTE
CHAVES LOPEZ Clemencia	PRESENTE
COLOSIMO Alessia	PRESENTE
CONTRI Alberto	PRESENTE
D'ADDARIO Claudio	AG
DEL CARLO Michele	PRESENTE
FANTINI Andrea	PRESENTE
GIOIA Luisa	AG
LO STERZO Claudio	AG



LUCIDI Pia	AG
MANERA Maurizio	PRESENTE
MARTINO Giuseppe	PRESENTE
MARTUSCELLI Maria	AG
MASCINI Marcello	PRESENTE
PERITO Maria Angela	PRESENTE
PERUGINI Monia	AG
PTAK Grazyna	AG
RAPAGNÀ Sergio	AG
RUSSO Valentina	PRESENTE
SACCHETTI Giampiero	AG
SERGI Manuel	PRESENTE
SERIO Annalisa	PRESENTE
STAGNARI Fabio	PRESENTE
TOFALO Rosanna	PRESENTE
RICERCATORI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ANGELINO Donato	PRESENTE
CALZARANO Francesco	PRESENTE
CHIARINI Marco	PRESENTE
CHIODO Emilio	PRESENTE
DELLA PELLE Flavio	AG
DI MATTIA Carla	PRESENTE
MARONE Elettra	ASSENTE
MARTELLI Alessandra	PRESENTE
MAURO Annunziata	PRESENTE
MAZZIOTTI di CELSO Giuseppe	PRESENTE
NERI Lilia	PRESENTE
PERPETUINI Giorgia	PRESENTE
PESERICO Alessia	PRESENTE
PIVA Andrea	AG
PUCCI Mariangela	AG
RAMAZZOTTI Solange	AG
RICCI Antonella	PRESENTE
ROSSI Chiara	PRESENTE
SCHIRONE Maria	PRESENTE
VALBONETTI Luca	PRESENTE
VISCIANO Pierina	PRESENTE
RAPPRENTANTI STUDENTI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
CELLUCCI Sara	ASSENTE
CICCONE Cesare Marco	PRESENTE
DI LORETO Asia	AG
DE GREGORIIS Federico	PRESENTE
DI MARTINO Guerino	PRESENTE
IEZZI Giulia	PRESENTE
LICANI Assunta	AG
MONTAGANO Federica	AG
RULLI Giulia	ASSENTE
SABATINI Giusi	PRESENTE
SANNICANDRO Mario	PRESENTE
RAPPRENTANTI PERSONALE TECNICO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ANGELOZZI Giovanni	PRESENTE



DI CARMINE Marcella	AG
DI SILVESTRE Splendor	PRESENTE
TURRIANI Maura	AG
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
IZZI Natalia	PRESENTE

Presiede il Consiglio il Preside, Prof. E. Dainese; funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa P. Pittia.
Il Preside, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbali sedute precedenti.

Approvazione del verbale della seduta del 30 gennaio 2020.

2. Comunicazioni del Preside

2.1. Parere CUN corsi di nuova istituzione, Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità (L-GASTR) e biotecnologie avanzate (LM-9) hanno avuto parere favorevole dal CUN. Il Preside comunica che sono stati indicati come coordinatori dei corsi di studio in fase di attivazione, rispettivamente, la Prof.ssa Maria Angela Perito e il Prof. Claudio D'Addario.

2.2. Convegno "PhD Annual Meeting 2020 in Cellular and Molecular Biotechnologies"; hanno partecipato il prof. Dainese e la prof.ssa Barboni. La prof.ssa Barboni evidenzia i buoni risultati dei nostri dottorandi alcuni dei quali hanno ottenuto premi. Miriam Di Mattia come miglior poster e Mohamed El Katib come migliore comunicazione della sezione Regenerative Medicine (in allegato la locandina dell'evento)

2.3. Denuncia polizia postale. E' stata parzialmente clonata l'email del preside come pure di altri Presidi. E' stata fatta denuncia alla polizia postale. Viene chiesto di mettere in spam l'email.

2.4. Registri insegnamento

Il Preside ricorda che il Regolamento sull'impegno dei docenti, di cui al DR n. 461 del 13.12.2017, dall'anno accademico 2018/2019 è pienamente operativo. Ciò significa che, come riportato all'art. 10, entro il 31 gennaio di ogni anno, termine prorogato per questo primo invio al 29 febbraio p.v., è necessario inviare all'ufficio personale docente centrale l'autocertificazione firmata dal docente e dal Preside. A tal proposito, il Preside comunica che, in accordo con altri colleghi Presidi, inserirà la seguente dicitura:

Visti gli articoli 10 e 12 del Regolamento sull'impegno didattico D.R. n. 461 del 13 dicembre 2017, vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dal prof. , si vista per quanto di propria competenza.

Ricorda, inoltre, che nonostante la scadenza per la riconsegna del libretto, fissata al 30/09/2019, ad oggi non tutti i docenti, seppur sollecitati in diverse occasioni dalla segreteria di presidenza, hanno provveduto alla riconsegna del libretto e, in alcuni casi, seppur riconsegnati, i libretti presentano incongruenze per le quali saranno richiesti chiarimenti.

Il Preside ricorda quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento: *La mancata compilazione del registro e della correlata dichiarazione comporta l'esclusione del docente dalla assegnazione degli scatti triennali, fermo restando l'applicazione di ulteriori più gravi sanzioni di carattere disciplinare.*

Il Preside; pertanto, informa il Consiglio che si provvederà a tale invio solo per coloro che hanno adempiuto alla consegna.

2.5. MIPAAF: presentazione e selezione delle proposte progettuali per il periodo 20-23. Il Preside manderà a tutti il bando

2.6. Avviso componenti GEV-VQR 2015-19. Viene caldeggiata la partecipazione dei membri della facoltà con i titoli la partecipazione e candidatura.

2.7. Progetto MISE. Il prof. Martino ha inviato la comunicazione che è stato approvato un progetto sottomesso al bando MISE 2018 nel settore lattiero-caseario.

2.8. SITUAZIONE ORGANICO DI FACOLTA': Il Preside comunica che, come stabilito con il Rettore e il DG, verrà assegnata nei prossimi giorni una unità di personale amministrativo di cat. C e attivata una ricognizione interna per una unità di personale di tipo D.

2.9. Convegno – "La produzione di vini a basso contenuto di solfiti" si terrà a Pollutri il 27 marzo 2020, ore 15. Viene esteso l'invito a tutta la Facoltà.



Interviene il prof. Compagnone che comunica che quest'anno in occasione del concorso 'CPS Sharing' destinato alle scuole superiori, il Rettore insieme alla consulta degli studenti, ha proposto un incontro con le scuole superiori della provincia sul tema dell'impatto ambientale. Indipendentemente dalla scadenza del bando (15 aprile) si pensa di organizzare una mattinata, divulgativa, con interventi brevi su temi di impatto ambientale legati alle attività di ricerca della facoltà. Il prof. Compagnone ha dato disponibilità anche a nome della Facoltà per la organizzazione della giornata. Il Preside sottolinea che questa iniziativa dovrà come altre fare attività di orientamento diversificato con riferimento ai diversi CdS triennali.

2.10 Il Preside comunica, infine, che è pervenuta la richiesta di ripetere l'evento sul tema delle "dipendenze" organizzato assieme al prof. Addario ed alla Curia, destinato in questo caso agli studenti delle scuole Medie. Sarà un evento con data da definire che si terrà nell'Aula Magna e che avrà una finalità di diffusione della conoscenza scientifica divulgata a enti pubblici e privati e al pubblico al di fuori del contesto accademico (*Public engagement*).

3. Comunicazioni degli Organi Collegiali.

Il Prof. Dainese comunica che nella ultima seduta del Senato è stato deliberato che a valere sullo 0.65 di PO assegnati a dicembre 2019 oltre all'avanzamento a professore di II fascia nel SSD VET/01, saranno deliberati altri due avanzamenti da bandire a breve tempo nel prossimo CdF, in cui verrà discussa anche la programmazione.

La Consulta dei Presidi e, successivamente il Senato Accademico, hanno deliberato il trasferimento di n.2 unità di personale tecnico da Bioscienze a Medicina Veterinaria e con il residuo di 0.05 PO assegnati alla Facoltà, a cui verranno aggiunti uno 0.07 già deliberato in precedenti adunanze del Senato e un prestito di 0.13 da parte dell'Ateneo per la messa a bando di un nuovo posto di tecnico di laboratorio presso la nostra Facoltà.

In questo conteggio, manca la stabilizzazione dell'RTDB dell'SSD AGR15 i cui P.O. verranno a gravare su quelli del 2020.

Il Preside cede quindi la parola alla prof.ssa Barboni che comunica le seguenti:

- È stata approvata la partecipazione a titolo gratuito per studenti e docenti alla piattaforma "Abruzzo Digital Library" open source, con numerose fonti a disposizione (es. libri, musica, giornali). Verrà inviata la comunicazione a tutto il personale di UNITE.

- Documento di Programmazione triennale. I tempi di elaborazione sono stati molto stretti. Questo documento nasce dalla necessità dello sviluppo di un progetto definito in autonomia per completare la quota del Fondo Ordinario spettante ad UNITE (3.5%). In questo progetto è necessario definire un programma di azioni con obiettivi, criteri ed indicatori di raggiungimento. Qualora gli obiettivi saranno raggiunti, il Fondo Ordinario viene integrato. Per tracciare questa programmazione triennale quest'anno è stata fatta una commissione mista docenti (alcuni delegati, in particolare) e personale amministrativo. Sono stati stabiliti due ambiti tematici:

1. ricerca e trasferimento tecnologico. In questo ambito le azioni dovranno essere mirate a:

- o Il miglioramento delle entrate, rispetto al totale dei proventi dell'ateneo, legate alla ricerca e alle attività conto terzi. Per poter supportare questo indicatore verranno fornite linee guida anche in merito alla rendicontazione dei progetti. Maggiori informazioni su questo aspetto verranno inviate dal prof. Compagnone, Delegato alla Ricerca.
- o Il miglioramento delle attività di trasferimento di conoscenza rispetto al numero dei docenti (public engagement e formazione continua). Finora questo indicatore in UNITE è stato poco stimato. Verranno date indicazioni su come contarle e valutarle. Il NUVA ha accordato una lista di attività che dovranno essere aumentate e prevedere collaborazione e patrocini da enti esterni. Se ne farà carico il delegato alla terza missione (prof. Ciccarelli).

2. Servizi agli studenti. Per questo ambito le azioni dovranno essere mirate a:

- o Aumentare il numero di studenti con n. 6 CFU acquisiti come tirocini presso istituzioni esterne. Sono previste 100 borse di studio finanziate dall'ateneo. Per la nostra facoltà con Corsi di studio che già prevedono tirocini curriculari (specie nelle triennali), questo è già una realtà.
- o Aumentare la proporzione di studenti a supporto con borse di studio finanziati dall'ateneo. UNITE vuole dare peso a questa attività con 250 borse più altre 125 co-finanziate (per un totale di n. 375 borse)

- E' stato proposto dal Preside prof. Dainese il conferimento del titolo di professore emerito al prof. Mattioli ed il Senato ha approvato.

- E' stato messo in discussione anche il documento di "Politiche della qualità della ricerca e della terza missione" redatto dalle commissioni AQR delle varie Facoltà. Quello della facoltà di Bioscienze è stato approvato con integrazioni da apportare entro il 30 aprile p.v..

4. Comunicazioni del Presidio di Qualità

Interviene il prof. Corsetti per comunicare quanto segue



- In data 12 febbraio 2020, il PQA ha tenuto il primo di una serie programmata di corsi di formazione che saranno rivolti a tutti gli organi che, a vario livello, si occupano di applicare le procedure di AQ in Ateneo. Nello specifico, il corso è stato tenuto dal Prof. Alberto Contri, vice-presidente del PQA, a beneficio dei componenti delle CPDS ed ha richiamato le principali funzioni di questo organo informando, inoltre, i Presidenti sulla possibilità di richiedere all'ufficio statistico di Ateneo, per il tramite del PQA, indicatori per il monitoraggio dei CdS aggiuntivi rispetto a quelli già forniti da ANVUR per la preparazione delle schede di monitoraggio annuale (SMA). Il prof. Corsetti ringrazia il prof. Contri per aver tenuto il corso, molto apprezzato dai partecipanti.

- In data 19 febbraio 2020, il Prof. Corsetti è intervenuto in Senato Accademico per esprimere, previa valutazione da parte del PQA, un parere sui documenti di Facoltà inerenti alle "Politiche della qualità della ricerca e terza missione". Il PQA ha evidenziato alcune carenze di carattere generale, recepite dal S.A., che potranno essere considerate e superate dalle commissioni AQR entro la data del 30-04-2020, stabilita come termine ultimo per presentare la prima relazione di monitoraggio delle AQR relativamente alle azioni poste in essere nel corso dell'anno 2019 per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Al fine di fornire indicazioni puntuali ad ogni commissione AQR, il PQA ha già programmato degli incontri per le date del 24 e 25 febbraio 2020. L'approvazione dei documenti sulle "Politiche della qualità della ricerca e terza missione" da parte del S.A., quindi, è da intendersi condizionata alla revisione proposta.

- Domani, 27 febbraio 2020, il PQA incontrerà i tre Delegati alla Ricerca per definire le azioni volte al miglioramento del sito WEB "Qualità della Ricerca e Terza Missione" accessibile dal link "Qualità" sul sito di Ateneo.

- Il giorno 4 marzo 2020 i Presidenti di CdS saranno convocati nella Consulta, per essere informati circa la possibilità di richiedere indicatori di monitoraggio aggiuntivi rispetto a quelli già resi disponibili da ANVUR, analogamente a quanto già fatto per le CPDS, come sopra riportato.

- Nella Consulta interverrà il Delegato alla didattica per monitorare, insieme ai Presidenti di CdS triennali, lo stato di avanzamento riguardo all'attuazione delle procedure per la definizione degli OFA. Poiché, attualmente, le procedure non sono uniformemente applicate in Ateneo, è necessario attivarsi quanto prima affinché si possa adempiere a quanto, in relazione a questo aspetto, segnalato dalla CEV nella visita per l'accreditamento periodico del 2017.

Nel corso della stessa giornata si terrà un incontro con la presidente dei rappresentanti degli studenti, Emanuela Testa, per definire azioni utili a rilanciare il "Quality Point" e le sue attività volte alla diffusione dei principi delle politiche per l'AQ.

Il Preside ringrazia il prof. Corsetti per le attività svolte per il supporto alla Qualità

5. Comunicazioni della Commissione AQR

Il Prof. Serafini è assente giustificato ed interviene il prof. Bernabò che comunica verrà inviato uno schema a tutti i referenti di area disciplinare per raccogliere ulteriori dati con scadenza gli inizi di marzo.

6. Comunicazioni della Commissione Paritetica

Interviene la dott.ssa Maria Schirone e comunica che:

- si è insediata la Commissione Paritetica nella sua nuova composizione con l'aggiunta della sottoscritta, in qualità di presidente e del Prof. M. Manera, in sostituzione del Prof. M. Sergi;
- la Commissione ha partecipato all'evento organizzato dal Presidio in data 12 febbraio 2020;
- i presidenti dei CdS verranno contattati tramite e.mail per verificare il corretto inserimento delle informazioni da caricare sul sito per ogni insegnamento, di cui il docente è titolare;
- sarà previsto un incontro in data 11 marzo 2020 con i Presidenti e i membri delle commissioni AQ dei diversi CdS per verificare se le proposte della Commissione Paritetica riportate nella relazione annuale 2019 sono state realizzate o sono in corso di attuazione.

Chiede al Presidio la possibilità di disporre dei dati presenti sul sito relativi alla gestione dati insegnamenti per ogni docente, nonché i dati di valutazione degli studenti. Interviene il prof. Aldo Corsetti e risponde che tali info non sono a disposizione del Presidio ma della segreteria studenti (dott.ssa Toppi).

7. Comunicazione eventi di Facoltà: approvazione

Il Preside vuole proporre e mette in approvazione l'organizzazione di un evento di Facoltà con cadenza annuale da usare per la disseminazione delle principali attività svolte per aree; le presentazioni verranno raccolte in una pubblicazione per la quale verrà chiesto un finanziamento all'università. Tale evento avrà anche una finalità di *public engagement*.

Il consiglio approva all'unanimità



8. Internazionalizzazione

La prof.ssa Paola Pittia comunica che il prof. Thomas Lans, visiting professor sarà in Facoltà dal 17 al 21 marzo p.v. per le attività didattiche assegnate e per lo svolgimento delle attività seminariali con i docenti e i dottorandi.

Il Preside chiede di darne dovuta disseminazione non appena le date sono definite e chiede la massima partecipazione ai docenti.

9. Obblighi Formativi Aggiuntivi: determinazioni

Il Preside comunica la necessità di uniformare la valutazione; su questo aspetto è necessario coinvolgere la consulta dei Presidenti dei CdS assieme al Delegato alla Didattica.

Il Preside dà la parola al prof. Michele Del Carlo, in rappresentanza dei Presidenti dei Cds triennali, che relaziona sullo svolgimento dei test OFA dello scorso 19 febbraio.

Il prof. Del Carlo rappresenta al Consiglio come in data 17/01 i CdS sono stati informati che per il corrente a.a. il test OFA sarebbero stati svolti in modalità cartacea e gestiti interamente all'interno dei Cds stessi. Ciò ha comportato il notevole coinvolgimento oltre che della Segreteria di Presidenza, di 11 docenti, come dettagliato nella nota in allegato (All. 9/01).

In particolare, l'attività è stata portata a termine riuscendo a erogare il test in un'unica data, il 19 febbraio c.a., a un totale di 365 studenti, di questi sono risultati assenti in 69. Per questi è stata individuata come data di recupero il 12 marzo alle ore 14:00.

Esiste una tabella riassuntiva depositata nella segreteria di Presidenza.

Il Prof. Del Carlo illustra i risultati dei test e comunica che sulla base delle delibere dei Cds coinvolti, già recepite nel sistema S3, l'OFA in matematica è attribuito agli studenti che:

1. non hanno superato il Test OFA di Matematica il 19/2;
2. già assenti al test OFA del 19/2, non superino il test di recupero del 12/3 (o risultino di nuovo assenti in questa data);
3. non abbiano superato l'esame curriculare di Matematica entro il termine della sessione Autunnale.

I Presidenti dei Cds interessati rilevano come sia venuto meno in questa fase attuativa il necessario coordinamento a livello centrale in quanto ogni Facoltà si è organizzata in modo indipendente.

E' necessario inviare al Rettore e delegato alla didattica i risultati dei test e richiedere contestualmente fondi per l'organizzazione dei corsi di recupero, assieme al miglioramento dell'organizzazione degli OFA per il prossimo anno, considerando l'esperienza acquisita in questo anno e l'aumento previsto degli studenti per il nuovo CdS Triennale (L-GASTR).

Si sta discutendo ancora circa la possibilità di consorziarsi con il CISIA per il test, ma ancora nulla è stato definito.

Il Preside ringrazia tutti i presidenti dei CdS, i docenti e il personale di Segreteria di Presidenza che hanno collaborato attivamente all'organizzazione di questa sessione dei test OFA del 19 febbraio u.s..

Il prof. Corsetti chiede che tale documento sia inviato anche al Presidio in modo che questo possa essere utilizzato come una base di discussione. Rimarca il fatto che poiché UNITE non ha aderito al test TOLC del CISIA i nostri studenti non possono avere riconosciuto il test fatto a UNITE in altri atenei.

10. Ratifica decreti

DP N. 38 DEL 12.02.2020 – MODIFICHE ORDINAMENTI CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE A SEGUITO DI RILIEVI CUN;

DP N. 67 DEL 18.02.2020 – CHIAMATA DOTT. IANNI COME RTD/a NEL SSD AGR/19

11. Logo di Facoltà: proposte progettuali e approvazione

Il Preside illustra l'iniziativa in corso; presenta varie proposte e disegni.

Il Consiglio da mandato al Preside la decisione finale.

12. Organizzazione della didattica

NON CI SONO PUNTI in DISCUSSIONE

13. Relazioni sull'attività didattica e di ricerca

NON CI SONO RELAZIONI DA APPROVARE

14. Progetti, Convenzioni, Contratti, Accordi



La prof.ssa Pittia comunica di aver partecipato all'ultimo bando per progetti ERASMUS + Capacity Building (scadenza 5 febbraio 2020) con le due proposte progettuali e ruolo di UNITE:

- PIASIC-Food: coordinatore
- UNPALA: partner

Si allegano due schede riassuntive delle proposte progettuali.

Il prof. Compagnone comunica di aver partecipato alla stessa call con il progetto APBIOGEO (University - Industry links in Applied Bio sciences in Georgia and Ukraine: from Undergraduate to Doctorate) sempre con UNITE come coordinatore.

Si allega la scheda riassuntiva.

Il Preside chiede di poter utilizzare lo schema delle schede per la futura raccolta delle informazioni di progetti sottomessi dai colleghi della Facoltà che verrà mandato a tutti via email al più presto.

La prof.ssa Pittia comunica che è in fase di sottomissione con scadenza il 26 febbraio la proposta progettuale UniNet360 nell'ambito del programma ERASMUS+ EUROPEAN UNIVERSITIES; UNITE è consorziata con altre 6 università sotto il coordinamento dell'Università di Murcia. Il progetto è di ateneo e prevede lo sviluppo di una rete di università a livello europeo per lo sviluppo di attività didattiche congiunte, anche con metodiche innovative, digitalizzazione e mobilità di studenti e staff.

a. borse di ricerca

a1) La prof.ssa Tofalo chiede il rinnovo della borsa (7 mesi – 7000,00 €) per il dott. Alessio Pio Rossetti, sui fondi POR FESR Abruzzo 2014-2020 ASSE I – Ricerca Sviluppo Tecnologico e Innovazione – Linea di azione 1.1.4: "Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi". "Sostegno a progetti di innovazione delle Grandi Imprese e delle PMI nelle aree di specializzazione S3". Titolo del progetto: "Sviluppo e validazione di un processo innovativo industriale per la fermentazione malolattica con microrganismi autoctoni in vini Montepulciano d'Abruzzo biologici senza solfiti aggiunti.

Il Consiglio approva seduta stante.

a2) La prof.ssa Perugini ha fatto richiesta di attivazione di 2 borse di ricerca a valere sui fondi BIRI 00153, così distinte:

- 1 borsa della durata di 8 mesi, dell'importo di 10.000,00 €, titolo del progetto "Approccio integrato per la valutazione dell'esposizione dei bambini a pesticidi ed effetti sulla salute";
- 1 borsa della durata di 7 mesi, dell'importo di 10.000,00 €, titolo del progetto "Approccio integrato per la valutazione dell'esposizione dei bambini a pesticidi ed effetti sulla salute".

Il Consiglio, nelle more della verifica della copertura finanziaria, approva seduta stante e dà mandato alla prof.ssa Perugini di individuare i componenti che la affiancheranno nelle Commissioni giudicatrici, da nominarsi con successivo provvedimento del Preside.

a3) Il prof. Serafini chiede l'attivazione di 1 borsa per le attività di supporto alla procedura VQR, così come deliberato nel CDF del 30/01 u.s.. La borsa graverà sui fondi di Facoltà; responsabile scientifico della stessa sarà il Prof. Enrico Dainese.

b. accordi e contratti

b1) Il prof. Paparella propone il contratto di ricerca commissionata con l'azienda "Foods Import dei f.lli Monti", per l'implementazione del progetto dal titolo "Improvement of Cod Processing (ICP)", per la messa a punto del processo produttivo del baccalà al fine di contenere lo sviluppo dei microrganismi alteranti responsabili della riduzione di shelf-life del prodotto finito. Si allega piano finanziario del progetto.

Il Consiglio approva seduta stante

c. anticipazione fondi

c1) In data 19/02/2020 è pervenuta la richiesta di anticipazione fondi da parte della Prof.ssa Martuscelli, responsabile scientifico del Progetto "Flavicola Abruzzo" bando PSR Abruzzo 2014/2020 - Misura Misura 16.2 - PIF di Macrofiliera).

Dal capitolato tecnico del Progetto (allegato n.) si evince che il finanziamento sarà erogato a rendicontazione delle spese sostenute, è pertanto necessario richiedere all'Ateneo la concessione della disponibilità di budget per un importo di € 30.000,00 .

Il Consiglio approva seduta stante, dando mandato al Preside di formalizzare la richiesta ai competenti uffici.

Infine, il Preside riferisce che, a seguito di richiesta da parte del "Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione dei rifiuti speciali" di Ateneo, l'Ufficio Ragioneria ha provveduto a rettificare il budget assegnato alla Facoltà per il pagamento del servizio di smaltimento dei rifiuti speciali per l'anno 2020, stornando l'importo di € 500 a favore della corrispondente voce di costo del bilancio unico di ateneo gestita direttamente dal Nucleo di coordinamento.



15. Rimodulazione voci di costo fondi assegnati alla prof.ssa Colosimo: determinazioni

Il Preside sottopone all'approvazione del CDF la richiesta pervenuta in data 19/02/2020 da parte della Prof.ssa Alessia Colosimo, in merito alla rimodulazione delle voci di costo relative ai fondi assegnati alla medesima, derivanti dal trasferimento dei residui dalla Facoltà di Medicina Veterinaria.

In particolare viene proposta la seguente variazione:

- 1.053,26 € CA.01.11.02.06 - attrezzature scientifiche
- 155,21 € CA.06.60.01.04 Codice progetto BIDI00024 (derivante da VEDI00001)
- 175,36 € CA.06.60.01.09 Codice progetto BIDI00025 (derivante da VEDI00015)
- + 1.383,83 € CA.04.40.01.02 - altro materiale di consumo

Il Consiglio approva seduta stante.

16. Pratiche studenti

Il Consiglio di Facoltà, acquisito il parere di presidenti e delegati alle pratiche studenti dei Corsi di Studi interessati, esamina le pratiche di seguito riportate.

CdS in **Biotecnologie** (1 pratica)

1. BERNABEO Maura

Il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dalla studentessa come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.to 16/1).

CdS in **Viticultura ed Enologia** (4 pratiche)

2. CANDELORO Gabriele
3. ERCOLANO Mario
4. PITOCCO Francesco
5. RANDAZZO Angelo Maria

Dopo ampia discussione, il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dagli studenti come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.ti 16/2-5).

CdS in **Reproductive Biotechnologies** (1 pratica)

6. PIROCCHI Valeria

In possesso dei requisiti richiesti, la studentessa viene ammessa al CdS Magistrale in Reproductive biotechnologies. Il Consiglio, altresì, unanime delibera in merito a quanto richiesto dalla medesima studentessa, come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.to 16/6).

17. Varie ed eventuali

- **Richiesta di autorizzazione per la partecipazione al Collegio di dottorato di altro Ateneo da parte del Prof. Michele Pisante**

Il Preside richiama la Circolare del Direttore Generale n. 10 del 13 febbraio 2020, con la quale viene stabilita la procedura per la richiesta/rilascio del nulla osta per la partecipazione ai Collegi di dottorati di altri Atenei.

A tal riguardo, il Preside comunica che il prof. Michele Pisante ha fatto richiesta di autorizzazione a partecipare al Collegio di Dottorato in Crop Science dell'Università di Padova (prot. n. 4380 del 21/02/2020).

Il Consiglio approva seduta stante.

- **Altre**

Il prof. Pisante comunica che la dott.ssa Dr. Sumera Anwar, Associate Professor at Yantai Hi-tech International Science and Technology Park Ministry of Science and Technology, PR China, la cui visita nei laboratori della Unità di Ricerca di Agronomia e produzioni vegetali era prevista da gennaio a giugno 2020 verrà posticipata causa Coronavirus. Comunica inoltre che ha ricevuto la richiesta da Ms. KARIMA DJOUDADI, PhD student from Higher National Agronomic School (ENSA) of Algiers (Algeria), interessata a svolgere un periodo di formazione di due mesi, nel periodo settembre-dicembre 2020, sui progressi della ricerca agronomica in Agricoltura Conservativa, supportata dall'Algerian Founding Institution.

La prof.ssa Pittia, nel suo ruolo di Delegato all'Internazionalizzazione, comunica che è importante avere le informazioni relativamente alle date di arrivo e partenza e di darne comunicazione all'ufficio Welcome office (dott.ssa Perrotta), al Delegato alla Internazionalizzazione e al Preside per averne traccia anche a livello di ateneo.

- Il prof. Sergi comunica circa la problematica, già discussa ampiamente con il Preside, degli spazi destinati agli studi. È volontà del Preside di creare un gruppo di lavoro per fare azione concertata per reperire gli spazi che devono tenere conto dei nuovi dottorandi, ricercatori e docenti. Il Preside comunica che la commissione avrà compiti complessi

dovento occuparsi per trovare uno spazio per tutti i nuovi arrivati; Il Preside sta anche verificando le opportunità di spazi non direttamente occupati dalla Facoltà di Bioscienze.

La prof.ssa Barboni sottolinea l'importanza di trovare nuovi spazi, garantendo l'approccio attuale (studio singolo per PO e studio per due P.A.) e chiede anche di considerare a livello di ateneo il criterio "dell'utilizzo" degli spazi che devono considerare i criteri di numeri e di presenza presso la sede di lavoro.

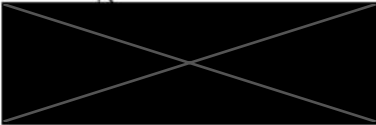
Il prof. Compagnone sottolinea lo stato di emergenza dei dottorandi del Dottorato in Scienze degli Alimenti. Il Preside condivide le difficoltà emerse e le proposte per reperire gli spazi e ricorda la necessità di lavorare in un contesto e spirito di collaborazione a livello di Facoltà e di Ateneo. Il prof. Pisante sottolinea la necessità di evidenziare questo status con un crescente numero di incoming che deve essere premiato

Il Preside, infine, propone di fare una delibera di Facoltà per la richiesta forte di spazi per docenti e giovani ricercatori e dottorandi. A tale scopo il Preside, procede alla nomina di una commissione di lavoro che è quindi così costituita: Proff. Manuel Sergi e Mariangela Perito, Dott. Luca Valbonetti. Il Consiglio unanime approva.

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle 13.30.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDE

