

Verbale del Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali

11 giugno 2020

Il giorno 11 giugno 2020, alle ore 10.45 si è riunito in modalità telematica all'indirizzo meet.google.com/bui-qvpd-num il Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. *Approvazione verbali sedute precedenti;*
2. *Comunicazioni del Preside;*
3. *Intervento del Delegato del Rettore per la Terza Missione, prof. Andrea Ciccarelli;*
4. *Comunicazioni del Presidio di qualità;*
5. *Comunicazioni della Commissione AQR;*
6. *Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti;*
7. *Internazionalizzazione;*
8. *Ratifica decreti;*
9. *Assegni di ricerca: determinazioni;*
10. *Regolamenti didattici Corsi di Studio triennali e magistrali a.a. 2020/21: approvazione;*
11. *Organizzazione della didattica;*
12. *Corso di aggiornamento in Wine Business: affidamento incarichi di insegnamento;*
13. *Attribuzione incarichi di insegnamento Corso di Studi in Scienze e Tecnologie Alimentari a.a. 2020/21;*
14. *Accordi, progetti, convenzioni e contratti;*
15. *Pratiche studenti;*
16. *Varie ed eventuali.*

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente.

PROFESSORI ORDINARI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
AMORENA Michele	X
BARBONI Barbara	X
COMPAGNONE Dario	X (esce 12:25)
CORSETTI Aldo	X
DAINESE Enrico	X
MASTROCOLA Dino	AG
MUTTINI Aurelio	Assente
PAPARELLA Antonello	X
PISANTE Michele	X Esce 10:58-Rientra 11:22
PITTIA Paola	X Esce (mancanza internet) 12:22-rientra 12:28
SERAFINI Mauro	X
PROFESSORI ASSOCIATI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ARFELLI Giuseppe	X
BATTISTA Natalia	X
BERNABO' Nicola	X
CHAVES LOPEZ Clemencia	X
COLOSIMO Alessia	X
CONTRI Alberto	AG
D'ADDARIO Claudio	X Esce ore 12:01
DEL CARLO Michele	AG
FANTINI Andrea	X

GIOIA Luisa		X
LO STERZO Claudio		X
LUCIDI Pia		X
MANERA Maurizio		X
MARTINO Giuseppe		X
MARTUSCELLI Maria		AG
MASCINI Marcello		X
PERITO Maria Angela		X
PERUGINI Monia		X
PTAK Grazyna		AG
RAPAGNÀ Sergio		X
RUSSO Valentina		X
SACCHETTI Giampiero		AG – entra alle 12:30
SERGI Manuel		AG
SERIO Annalisa		Entra 11:39
STAGNARI Fabio		X
TOFALO Rosanna		X
RICERCATORI		PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ANGELINO Donato		X
CALZARANO Francesco		X
CHIARINI Marco		X
CHIODO Emilio		X
DELLA PELLE Flavio		X
DI MATTIA Carla		X
IANNI Andrea		X
MARONE Elettra		Entra alle 10:57
MARTELLI Alessandra		Entra alle 11.00
MAURO Annunziata		X
MAZZIOTTI di CELSO Giuseppe		X
NERI Lilia		Entra alle 10:58
PERPETUINI Giorgia		X
PESERICO Alessia		X
PIVA Andrea		AG
PUCCI Mariangela		X
RAMAZZOTTI Solange		X
RICCI Antonella		X
ROSSI Chiara		Entra 11:10
SCHIRONE Maria		X
VALBONETTI Luca		X
VISCIANO Pierina		X
RAPPRESENTANTI STUDENTI		PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
CELLUCCI Sara		X
CICCONE Cesare Marco		AG
DI LORETO Asia		X
DE GREGORIIS Federico		X
DI MARTINO Guerino		X
IEZZI Giulia		Entra alle 10:59
LICANI Assunta		X
MONTAGANO Federica		X
RULLI Giulia	X	
SABATINI Giusi		AG

SANNICANDRO Mario	X
RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
AMMINISTRATIVO	
ANNUNZIATI Giovanni	X
DI CARMINE Marcella	X
DI SILVESTRE Splendora	X
TURRIANI Maura	AG
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
IZZI Natalia	X

Il Preside ha invitato il prof. Andrea Ciccarelli, delegato del Rettore alla Terza Missione.

Presiede il Consiglio il Preside, Prof. E. Dainese; funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Paola Pittia.

Il Preside, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Preside chiede di anticipare il punto 3 dell'ODG per permettere al prof. Ciccarelli di fare la sua presentazione limitando la sua presenza in Consiglio. Il consiglio approva.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Si rimanda l'approvazione dei verbali delle ultime due sedute

Il Preside comunica che, nel frattempo, tutti i punti in approvazione seduta stante degli stessi sono stati elaborati con i relativi estratti e inviati agli uffici competenti per i successivi provvedimenti.

2. Comunicazioni del Preside

- Terzo Forum Gran Sasso – Il Preside comunica che si è svolta questa settimana una riunione del comitato scientifico della Facoltà responsabile della sessione "Agri-food" del III Forum Internazionale del Gran Sasso che si terrà in forma mista (presenza + online) dal 1 al 3 ottobre 2020. Il Preside annuncia che il 18 giugno 2020 si terrà un evento online di presentazione del convegno nel corso del quale è prevista la partecipazione del ministro dell'Università, prof. Manfredi e del Commissario straordinario per la ricostruzione nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, avv. Giovanni Legnini. La tematica del forum di quest'anno sarà: "Investire per costruire", tema che permetterà di dare stimolo, crescita e disseminazioni delle attività di didattica e di ricerca in corso presso la Facoltà e delle collaborazioni a livello territoriale, nazionale e internazionale.

- Il Preside comunica, inoltre, la nomina della commissione per la stesura del Regolamento di Facoltà costituita dal Preside, prof. Enrico Dainese, dal prof. Michele Del Carlo e dal dott. Cristian Castagna.

- Il Preside comunica che organizzerà, di concerto con il Delegato per lo sviluppo dell'alta formazione in ricerca

, un convegno a settembre sui dottorati internazionali e sulle conseguenti attività di Facoltà in cui la stessa si contraddistingue a livello di Ateneo e a livello internazionale.

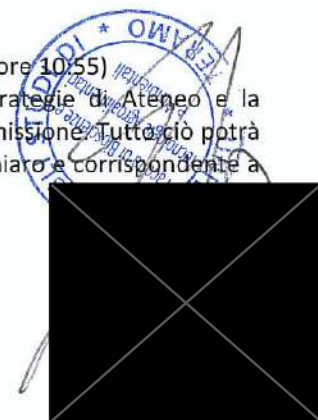
- Fermo restando che sono stati distribuiti i DPI acquisiti dalla Facoltà sulla base della numerosità delle aree, il Preside comunica che la dott.ssa Izzi ha ritirato presso il Rettorato un numero sufficiente di mascherine con logo UNITE che verranno distribuite dalla prossima settimana.

- Il Preside ricorda che, per quanto riguarda la frequenza e l'accesso ai laboratori di Facoltà, è necessario attenersi alle vigenti linee guida di Ateneo, trovando il giusto equilibrio al fine di favorire le attività di ricerca urgenti e improcrastinabili.

- Il Preside ricorda che è stata fatta una riunione con il Rettore e i Presidi delle altre Facoltà per la ripresa delle attività didattiche in presenza nella fase III, nella quale è stato coinvolto anche il Delegato alla sicurezza, il prof. Claudio Lo Sterzo. Per la ripresa delle attività didattiche in presenza e online in forma simultanea verranno approvate opportune linee guida che il nostro Ateneo definirà per quanto attiene l'accesso alle aule degli studenti e dei docenti rispettando le misure di contenimento di COVID-19 e di sicurezza. Le attività di didattica in presenza saranno discusse nella prossima seduta del Senato accademico.

3. Intervento del Delegato del Rettore per la Terza Missione (TM), prof. Andrea Ciccarelli (ore 10:55)

Il Preside ringrazia il prof Andrea Ciccarelli per avere accettato l'invito a presentare le strategie di Ateneo e la documentazione utile ai colleghi della Facoltà riportare al meglio le attività di ricerca e di terza missione. Tutto ciò potrà consentire di riportare in modo adeguato e definito tutte le attività all'interno di un percorso chiaro e corrispondente a quanto richiesto dal Ministero per la valutazione della ricerca e della terza missione di Ateneo.



Interviene il **prof. Ciccarelli** evidenziando che l'attività di TM ha forti e dirette interazioni con la società, pur essendo considerata secondaria rispetto alle altre due missioni. Comprende anche una parte di attività di valorizzazione economica (es. spin-off, brevetti, e IP) che sono le più facili da descrivere e con chiare procedure di valutazione. C'è una parte di TM più diretta alla produzione di beni pubblici che incrementano il benessere della società quali eventi pubblici, consulenze tecniche, "Long Life Learning" e tutte le attività di "Public engagement" che sono le più difficili da collocare, classificare e certificare, talora svolte a livello individuale e senza essere riconosciute come attività di TM.

Il prof. Ciccarelli sottolinea come sia necessario considerare due aspetti importanti per le attività di TM:

1. **RICOGNIZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA'.** La delega alla Terza Missione è stata istituita per la prima volta dal Rettore Mastrocola. In Ateneo esiste un ufficio brevetti e spin-off, sotto la responsabilità della dott.ssa A. Rosa. Attualmente manca una banca dati e molte attività non vengono per questo censite. Pertanto, è stata avviata una ricognizione che dovrebbe essere conclusa entro il secondo semestre di quest'anno. A tale riguardo il prof. Ciccarelli esprime particolare apprezzamento per il documento di della AQR della Facoltà di Bioscienze, che comprende oltre ai brevetti e spin-off anche tutte le altre attività di TM. Si tratterà solo di incasellarle nelle caselle in funzione dell'ANVUR e della scheda SUA che dovremo compilare. E' un'attività tecnica e non politica. In genere, le attività di TM si caratterizzano per avere un diretto impatto sulla società con target di utilizzatori diversi dagli studenti, aperte al pubblico e cittadinanza e si differenziano da quelle dirette solo a studenti che si possono classificare unicamente come attività didattica. A tal proposito sottolinea come sia importante che laddove si vengano svolte attività assimilabili alla TM queste vengano portate in discussione in Facoltà in modo da essere riconosciute come tali.
2. **FOCUS di UNITE dedicato al PUBLIC ENGAGEMENT** in quanto i risultati ottenuti in questo ambito sono ora legati alla premialità dell'FFO. Raggiungere gli obiettivi predisposti ci permetterà di ottenere la premialità prevista. E' stato infatti evidenziato che tutte le Facoltà, pur essendo molto attive in termini di attività di TM spesso non capitalizzano gli sforzi attraverso un percorso di riconoscimento di tali attività. Esempi di TM e di Public engagement sono: gli interventi del prof. Paparella in TV; il contributo a "prof Me lo Spiega" con intervista pubblica. In questa fase sarà importante collaborare con la commissione AQR. Nel progetto di Ateneo per la premialità sono previsti 130 eventi di public engagement quest'anno (nell'intervallo 2019-2021). Tale numerosità è facilmente raggiungibile. Qualsiasi pubblicazione destinata al pubblico e società deve essere valorizzata come attività di Public Engagement.

Il Prof. Ciccarelli sottolinea che quando a fine anno verrà raggiunto l'obiettivo sarà necessario creare un piano di TM in cui ogni Facoltà dovrà inserire la propria strategia e i propri obiettivi.

Relativamente alla VQR, a livello di Ateneo, è stato creato un modello un po' diverso: non sarà solo una mera catalogazione delle attività ma è stato deciso di valutare solo una attività di TM. Ogni Facoltà sarà chiamata a presentare solo tre iniziative che andranno in concorrenza, ma non ci sono indicatori a supporto per aiutare nella scelta. Si prevede di fare una riunione con le 5 AQR e i Presidi delle Facoltà e lavoreremo insieme per la scelta delle tre iniziative più importanti.

Il Preside ringrazia il prof. Ciccarelli per l'intervento, voluto per supportare l'intensa attività della commissione AQR di Facoltà che deve essere indirizzata politicamente affinché al monitoraggio seguano azioni di implementazione dei parametri premiali. Nelle riunioni successive è importante che vengano ben identificati i criteri per la scelta delle tre iniziative. Si auspica una azione concertata per poter vincere questa sfida con i delegati AQR. Il Preside evidenzia come per il Public Engagements sarebbe utile avere una scheda in cui inserire gli elementi necessari nonché uno "story board", ovvero ogni iniziativa dovrebbe avere una descrizione di come sia nata, quali sono gli stakeholders coinvolti, etc.. Sarebbe opportuno avere una sorta di tabella da riempire nelle caselle con i criteri indicati che ci permettono di categorizzare gli eventi in linea con le indicazioni del Ministero e dell'ANVUR.

Il prof. Ciccarelli concorda sulla proposta avanzata dal Preside e sulla necessità di stabilire dei criteri e una logica più chiari per trasferire più facilmente tutte le informazioni legate a questo tipo di attività. La Facoltà di Bioscienze è avvantaggiata da questo punto di vista in quanto la ricognizione è stata già fatta.. Entro la fine del 2020 sarà possibile cominciare a lavorare allo sviluppo delle strategie e delle azioni ponendosi obiettivi differenziati fra le diverse Facoltà. L'idea è quella di avere un progetto di TM sviluppato all'interno delle diverse 5 facoltà.

Il Preside interviene indicando che dovranno essere considerate sinergie e iniziative interfacoltà e apre la discussione.

Interviene il **prof. Compagnone** evidenziando che l'impostazione è corretta e propone, in accordo con quanto suggerito dal Preside, di elaborare un modulo da compilare con le informazioni dell'iniziativa (motivazione, etc...) prima di aspettare i criteri ANVUR; questo sarebbe importante anche per cominciare a lavorare sul piano strategico di Ateneo. Il prof. Ciccarelli sottolinea come sia certamente possibile anche se potrebbe essere utile comunque aspettare i criteri dell'ANVUR per identificare subito quelli che consentirebbero di ottimizzare i risultati.

Il prof. Compagnone, inoltre, chiede conferma che anche il Long Life Learning sia da considerarsi come attività di TM. Il prof. Ciccarelli risponde affermativamente e evidenzia come queste attività solo apparentemente non hanno un ritorno economico. Anche l'alternanza scuola lavoro è attività di TM, così come, ad esempio, i corsi per avvocati o

commercialisti, per i quali c'è un sicuro ritorno economico. Propone inoltre di fare circolare il documento del Presidio e dell'ANVUR sulla TM.

Il Preside comunica che tale documento è già nella disponibilità del gruppo dell'AQR e propone di elaborare queste schede operative di Ateneo per organizzare meglio eventi e rendere più fruibili i risultati.

Interviene la prof.ssa Pittia e chiede se attività quali webinar organizzati all'interno di progetti Erasmus Knowledge alliances quali ASKFOOD che sta coordinando, che prevedono lo sviluppo di attività di public engagement dirette a policy makers e aziende, possono essere considerati come attività di terza missione.

Risponde il prof. Ciccarelli affermativamente indicando che sono attività di disseminazione, ma è possibile valorizzarle anche come TM se c'è una apertura ad altri stakeholder diversi da studenti.

Interviene il prof. Dainese indicando che l'Università di Teramo e la facoltà di Bioscienze in particolare è risultata vincitrice di due ITN di cui UNITE sarà referente del WP sulla dissemination. Sarebbe importante avere delle linee guida per usare la dissemination eventualmente anche come TM.

Interviene il prof. Serafini, che ringrazia il prof. Ciccarelli per l'intervento, concordando con lui in merito alla necessità di declinare le strategie ai parametri ANVUR. Per le schede sottolinea che la Terza Missione è "public engagement". Nella scheda che si verrà a creare sarà importante selezionare "grossi contenitori" di public engagement che si correlano ai grandi ambiti della ricerca e fare emergere il legame tra la ricerca, il Public engagement e i prodotti della ricerca stessa (es. leaflet, video) per fare emergere il filo conduttore. Bisogna fare emergere come una specifica linea di ricerca sia un beneficio per gli stakeholders e per la popolazione. Il prof. Dainese è concorde con l'intervento di Serafini e rimarca che il Public Engagement è anche la diffusione della ricerca a tutti i livelli.

Il Preside chiede se ci sono altri interventi e, in assenza degli stessi, ringrazia il prof. Ciccarelli per l'intervento in Facoltà. Il prof. Ciccarelli ringrazia il Preside per l'invito e sottolinea come questo rappresenti un punto di inizio della collaborazione con la Facoltà di Bioscienze al fine di lavorare in modo concertato per valorizzare al meglio le attività di Terza Missione.

4. Comunicazioni del Presidio di qualità (ore 11:35)

Interviene il prof. Corsetti indicando che non ci sono aggiornamenti. C'è stata una riunione il 28 maggio con i delegati AQR di facoltà, Prof. Serafini, i Presidi, in cui è stata condivisa la nostra metodologia alle altre facoltà/commissioni AQR portandola a esempio come best practice. La riunione è stata partecipata ed attiva e il riscontro è stato interessante in quanto le altre commissioni AQR hanno già stabilito un contatto sinergico tra loro.

5. Comunicazioni della Commissione AQR

Il Preside chiama ad intervenire il prof. Serafini, il quale interviene indicando che la scorsa settimana si è tenuta una riunione per la parte conclusiva del documento e si è discusso sulle osservazioni in merito alle discrepanze relative ai lavori in riviste Q1. Sono stati rivisti i dati ed è stata fatta ulteriore analisi su SCIMAGO, banca dati che permette di evidenziare meglio le riviste Q1 per avere una maggiore visione e intercettare tutto.

Interviene il prof. Pisante chiedendo se la commissione effettua le necessarie verifiche; non è utile condurre valutazioni assolute o comparative per ranking di Facoltà, occorrendo, invece, confrontare i dati ai rispettivi SSD nazionali.

Risponde il prof. Dainese indicando che è stata fatta una riunione su questo e non c'è intenzione fare ciò e comunica che andrà fatta una ulteriore discussione e rielaborazione delle tabelle con l'obiettivo di evidenziare le criticità inerenti in singoli gruppi SSD nonché evidenziare i parametri di premialità per l'FFO e in ambito VQR.

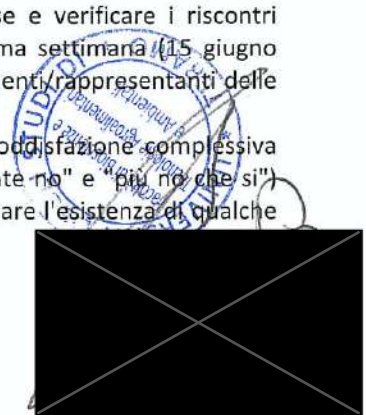
6. Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti

Il Preside chiama la prof.ssa Maria Schirone ad intervenire.

Interviene la prof.ssa Schirone e comunica che:

- la CPDS si è riunita alcune settimane fa per discutere sulla relazione annuale del Nucleo di Valutazione in merito alla Rilevazione Opinione Studenti 2018-2019. Al fine di analizzare le eventuali criticità emerse e verificare i riscontri riportati nella relazione Annuale 2019 della CPDS, quest'ultima ha convocato per la prossima settimana (15 giugno 2020) una riunione con i Presidenti dei diversi CdS estendendo l'invito al Preside e, ai componenti rappresentanti delle Commissioni AQ, qualora i Presidenti lo ritengano utile;

- per un sistema formativo di qualità, il Nucleo di Valutazione ha fissato una quota di insoddisfazione complessiva (somma delle percentuali ottenute dalle risposte ai questionari opinioni studenti "decisamente no" e "più no che si") pari al 20%. Pertanto la CPDS suggerisce di stabilire una soglia di allerta del 15%, atta ad indicare l'esistenza di qualche elemento di criticità;



- sono stati acquisiti i dati relativi all'uso della piattaforma E-learning e alle informazioni presenti sul sito web sezione didattica-insegnamenti dell'a.a. 2019/2020. Si evidenzia come molti docenti non abbiano inserito le generalità e le schede di insegnamento, sottolineando che la pubblicazione delle informazioni di ogni insegnamento rientra tra i requisiti di trasparenza che l'ANVUR valuta in sede di visita CEV;

- inoltre è necessario sottolineare l'importanza del ruolo degli studenti in tutte le commissioni, non solo in CPDS. La rappresentanza studentesca in commissione deve coinvolgere massivamente gli studenti e farsi portavoce delle criticità nel processo di miglioramento continuo della qualità.

Interviene il Preside sottolineando l'importanza della condivisione pur ritenendo difficile abbassare il livello di insoddisfazione per intervenire, ma questo richiede una discussione

Interviene il prof. A. Corsetti e comunica che il Presidio ha attualmente l'obiettivo di uniformare le soglie di valutazione del livello di insoddisfazione. Ma ora ogni CdS sta lavorando indipendentemente e invita la prof.ssa Schirone ad attendere le indicazioni di ateneo per una maggiore coordinamento centrale.

Interviene il Preside e, concordando con il prof. Corsetti, suggerisce alla prof. Schirone di attendere pertanto la indicazione di ateneo, con soglie decise a livello centrale e la prof. Schirone concorda su questo aspetto e sull'importanza di una omogeneità per intervenire sulle criticità.

7. Internazionalizzazione

Il Preside introduce il punto ricordando che la facoltà sta lavorando molto in questo ambito e chiede alla prof. Pittia di intervenire.

La prof.ssa Pittia introduce la richiesta di approvazione per un Accordo quadro di cooperazione tra l'Università di Teramo e l'Università di Ngozi (Burundi) che si propone di ufficializzare la collaborazione e progettazione che da alcune settimane stiamo pianificando con il coinvolgimento dei colleghi della facoltà di Bioscienze. La collaborazione tra l'ateneo teramano e quello di Ngozi ha una lunga storia sviluppata grazie a don Enzo Chiarini e che ha portato anche ad avere tra i nostri iscritti alcuni studenti provenienti dal Burundi. La collaborazione è stata rivitalizzata dopo la Conferenza dei Rettori Africani dello scorso giugno 2019 e recentemente dai contatti tra il delegato all'Internazionalizzazione di UniTE e il Preside della Facoltà di Agraria dell'Università di Ngozi.

Il passaggio in Facoltà è formale in accordo con le procedure di ateneo e non appena approvato, l'Ufficio delle Relazioni internazionali, provvederà a completare l'iter di raccolta della firma del Rettore e assieme alla dott.ssa Cacciatore verrà reinviato all'università di Ngozi ed al suo rettore.

Il Preside ringrazia e, in mancanza di altre osservazioni, il Consiglio approva.

8. Ratifica decreti

NESSUN DECRETO DA PORTARE A RATIFICA

9. Assegni di ricerca: determinazioni

Il Preside comunica che in accordo con il rettore viene assegnata una quota di premialità sulla base di intercettazione di borse di dottorato ed abbiamo 4 annualità di assegni che sono stati attribuiti come segue: 3 annualità di assegni al Dottorato di Biotecnologie Cellulari e Molecolari, 1 annualità di assegno a Dottorato di Scienze degli Alimenti.

Chiede di intervenire il prof. Compagnone: in realtà a mia conoscenza sono due le annualità di premialità spettanti al dottorato in Scienze degli Alimenti.

Interviene la prof.ssa Barboni riportando che è stata introdotta la procedura definita dall'ateneo in base alle quali cui viene erogata la premialità che viene assegnata da Senato e CdA al momento dell'inizio del ciclo sulla base del n. di borse esterne intercettate che sgravano le finanze dell'ateneo sulla spesa relativa al dottorato e la premialità viene attribuita all'anno successivo per verificare se la copertura finanziaria c'è o non c'è. Nella fattispecie, il dottorato di Scienze degli Alimenti aveva nelle potenziali 2 annualità di assegni di ricerca, ma nell'assegnazione definitiva, si è visto che una delle borse intercettate, quella CNR/POLARIS non è mai stata finanziata ed è necessariamente stata coperta dall'Ateneo. Pertanto il Rettore ha deciso di dare solo 1 annualità di premialità e non due.

Risponde Dario Compagnone concordando con la spiegazione: l'assegnazione era di due anni ed effettivamente il Collegio del Dottorato in Scienze degli Alimenti ha deliberato per ora con un assegno per un solo SSD e rimaniamo in attesa di ulteriori informazioni in merito per la seconda premialità

Il Preside riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di attivazione delle procedure per l'attivazione di assegni di ricerca:



- 1) La Prof.ssa Barboni - in qualità di Coordinatrice del Corso di Dottorato di ricerca in Biotecnologie – ha chiesto l'attivazione di n. 2 assegni di ricerca afferenti rispettivamente ai SSD VET/01 e VET/02; entrambi gli assegni saranno finanziati con il budget di Ateneo riservato alla "quota premiale" del XXXV ciclo di Dottorato (allegato 9_1: schede assegni).

Interviene la prof.ssa Barboni: all'interno del dottorato stiamo lavorando sul concetto di annualità e di rotazione: due sono state bandite a fronte della richiesta di due ssd, mentre la terza dovrà essere cofinanziata. Questa è la regola che ci daremo per aumentare la condivisione delle risorse.

- 2) Il prof. Compagnone - in qualità di Coordinatore del Corso di Dottorato di ricerca in Scienze degli Alimenti – ha chiesto l'attivazione di n. 1 assegno di ricerca afferente al SSD AGR/16, finanziato con il budget di Ateneo riservato alla "quota premiale" del XXXV ciclo di Dottorato (allegato 9_2: scheda assegno).

Il Consiglio approva, dando mandato agli uffici amministrativi di attivare le procedure finalizzate all'emissione dei bandi.

Interviene il prof. Pisante che dichiara che per quanto riguarda gli assegni di ricerca è necessario pensare ad altri cofinanziamenti con altri fondi di ricerca. L'approccio impiegato in facoltà per i due dottorati e la premialità degli assegni in continuità ai dottorati è utile, ma si dovrebbe pensare anche a destinare anche una quota di cofinanziamento anche per gli assegni di ricerca finanziati da progetti di ricerca.

Risponde il prof. Dainese che questo si realizza già e si continuerà in tale senso.

10. **Regolamenti didattici Corsi di Studio triennali e magistrali a.a. 2020/21: approvazione (12:21)**

Il Preside sottopone all'attenzione del Consiglio i Regolamenti didattici dei Corsi di Studio triennali e magistrali in Biotecnologie (L-2), Scienze e tecnologie alimentari (L-26), Viticoltura ed enologia (L-26), Food science and technology (LM-70) e Reproductive Biotechnologies (LM-9) relativi all'a.a. 2020/21 e già approvati nei rispettivi Consigli di Corso di Studio, nonché le annesse tabelle della didattica programmata (All.ti da 10_01 a 10_05).

Ricorda, inoltre, che i Regolamenti dei corsi di nuova istituzione (L-GASTR e LM_9) sono già stati approvati.

Interviene, su invito del preside, la dott.ssa Izzi indicando che non ci sono stati molti interventi di modifica rispetto a quelli degli anni precedenti più che altro sono state apportate variazioni per uniformare alcune sezioni, quali:

1. la definizione della modalità di attribuzione degli OFA con il supporto di CISIA
2. attività didattiche e calendario didattico (Art. 7) che va definito in base a quanto stabilito dal Senato (es. sessioni straordinarie di febbraio)

Non ci sono rilievi importanti per altri punti.

Il Consiglio approva seduta stante.

Interviene il prof. Dainese e comunica che la dott.ssa Natalia Battista è stata nominata Referente di Ateneo per i rapporti con il CISIA e per tutte le attività legate al Piano Lauree Scientifiche (PLS) e Piani di Orientamento e Tutorato (POT)" grazie anche al suo ruolo di coordinamento del progetto sulle Lauree scientifiche. Il Preside esprime la soddisfazione per l'esposizione della facoltà in ruoli istituzionali di ateneo.

11. **Organizzazione della didattica**

Pianificazione lezioni I semestre

Il Preside comunica quanto già riferito alla consulta dei Presidenti in merito alla pianificazione delle attività di didattica del I semestre 2020/21. In particolare, comunica che il prof. Del Carlo è stato incaricato di lavorare sulla programmazione delle lezioni in presenza del I semestre, sulla base delle prescrizioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Le indicazioni saranno oggetto di delibera in Senato Accademico

12. **Corso di aggiornamento in Wine Business: affidamento incarichi di insegnamento**

Il Preside sottopone al Consiglio il verbale del Consiglio scientifico del Corso di aggiornamento in Wine Business (Allegato 12_01). Il Consiglio del Corso, riunitosi il giorno 8 giugno 2020, preso atto della rinuncia del prof. Alessio Cavicchi, affidatario dell'insegnamento di Marketing agroalimentare: innovazione nel settore eno-turistico, 4 ore (SSD AGR 01) e data la necessità di sostituire rapidamente il collega rispettando la programmazione didattica già a suo tempo deliberata e il relativo settore scientifico disciplinare, ha proposto l'affidamento dell'incarico al dott. Emilio Chiodo, in qualità di docente interno.

Il Consiglio unanime approva seduta stante.



13. **Attribuzione incarichi di insegnamento Corso di Studi in Scienze e Tecnologie Alimentari a.a. 2020/21**

Il Preside richiama la delibera del Consiglio di Facoltà del 29 aprile u.s., con la quale è stata approvata l'offerta formativa per l'a.a. 2020/21 e, in particolare, ricorda che in tale sede, anche al fine di garantire la sostenibilità dei Cds per quanto riguarda la docenza di riferimento, è stata deliberata la necessità di procedere all'emanazione del bando per il conferimento di n. 2 incarichi di insegnamento di per il modulo di "Struttura e funzione degli organismi vegetali" di "Struttura e funzioni degli organismi animali e vegetali" e per il modulo di "Matematica" dell'insegnamento di "Matematica e statistica" per il Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari.

Il Preside informa il Consiglio che è stato necessario anticipare l'importo della copertura finanziaria dei due incarichi sopra citati, per un totale di 2000,00 euro, a gravare sui fondi di funzionamento assegnati alla Facoltà.

Il Preside comunica infatti che la Responsabile dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie, dott.ssa Miriam Tullii ha comunicato che la copertura per i contratti potrà essere svincolata in sede di approvazione del bilancio di esercizio che avverrà nel corso del prossimo CDA e fa presente che il Direttore Generale ha garantito che i fondi saranno restituiti alla Facoltà.

Si procede, di conseguenza, ad esaminare le domande pervenute per ogni insegnamento e ad assegnare gli incarichi.

Corso di Laurea in SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

1) Il Preside comunica che per il modulo di "Struttura e funzione degli organismi vegetali" (5 CFU ore 40) dell'insegnamento di "Struttura e funzioni degli organismi animali e vegetali" è pervenuta la domanda del dott. **Nicola OLIVIERI**, registrata con prot. n. 11008 del 09.05.20 docente a tempo indeterminato presso la Scuola secondaria di II grado, che ha già tenuto l'insegnamento nel precedente anno accademico (All.to 13_01).

Dopo aver esaminato l'istanza e il curriculum didattico, scientifico e professionale dell'aspirante, il Consiglio di Facoltà - verificate, sulla base della documentazione presentata e sottoscritta dal candidato, l'insussistenza di eventuali conflitti d'interessi anche potenziali in ordine al ruolo che va a ricoprire e l'insussistenza di eventuali posizioni di incompatibilità così come previsto dall'art.11 del regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo- delibera all'unanimità il conferimento del contratto di diritto privato per il modulo di **STRUTTURA E FUNZIONE DEGLI ORGANISMI VEGETALI** al dott. **Nicola Olivieri**, supportando la motivazione anche in base al criterio della continuità didattica.

Il Consiglio approva seduta stante e dà mandato al Segretario Amministrativo di trasmettere l'estratto al competente ufficio.

2) Il Preside comunica che per il modulo di "Matematica" (5 CFU ore 40) dell'insegnamento di "Matematica e statistica", è pervenuta la domanda del dott. **Domenico MARCONI**, registrata con prot. n. 10812 del 05.06.20, insegnante (All. 13_02).

Dopo aver esaminato l'istanza e il curriculum didattico, scientifico e professionale dell'aspirante, il Consiglio di Facoltà - verificate, sulla base della documentazione presentata e sottoscritta dal candidato, l'insussistenza di eventuali conflitti d'interessi anche potenziali in ordine al ruolo che va a ricoprire e l'insussistenza di eventuali posizioni di incompatibilità così come previsto dall'art.11 del regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento dell'Ateneo- delibera all'unanimità il conferimento del contratto di diritto privato per il modulo di **MATEMATICA** al dott. **Domenico Marconi**, supportando la motivazione anche in base al criterio della continuità didattica.

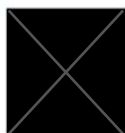
Il Consiglio approva seduta stante e dà mandato al Segretario Amministrativo di trasmettere l'estratto al competente ufficio.

Interviene il **Prof. Del Carlo** che sottolinea come l'anticipo dei due bandi si sia reso necessario per garantire il completamento del quadro dei docenti di Riferimento del CdS in Scienze e Tecnologie Alimentari e chiede che, prevedendo per l'AA 21-22 una situazione analoga, sia prevista la copertura dei bandi esterni nel bilancio di previsione di Ateneo in modo da agevolare per il futuro la pratica amministrativa di attivazione dei bandi.

14. **Accordi, progetti, convenzioni e contratti (ore 12:30)**

- *Richieste attivazione borse di ricerca*

1. Il Prof. Pisante fa richiesta di attivazione di n. 1 borsa di ricerca della durata di 8 mesi, dell'importo di 1.000,00 euro per il progetto dal titolo "**Identificazione di indicatori di risultato per la programmazione PAC post 2020, relativamente alla misura Agro-Climatico-Ambientale «Agricoltura Conservativa», adeguati al contesto agricolo della Regione Puglia e coerenti agli obiettivi specifici UE per contribuire alla mitigazione dei**



cambiamenti climatici e all'adattamento a essi" e a valere sui fondi "Convenzione Regione Puglia Cod. Progetto: C44I19000490002".

Il Consiglio, nelle more della verifica della copertura finanziaria, approva seduta stante e dà mandato al prof. Pisante di individuare i componenti che lo affiancheranno nella Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Preside.

2. Il prof. Martino fa richiesta di attivazione di n. 2 borse di ricerca della durata di 4 mesi e dell'importo di 4.400,00 euro ciascuna per il progetto dal titolo "Studio di processi per la produzione di nuovi prodotti idonei a migliorare la qualità e la sicurezza degli alimenti nel settore lattiero caseario" e a valere sui fondi BIRI193.

Il Consiglio, nelle more della verifica della copertura finanziaria, approva seduta stante e dà mandato al prof. Martino di individuare i componenti che lo affiancheranno nella Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento del Preside.

• **Richieste anticipo fondi**

Il prof. Martino in qualità di Responsabile Scientifico dei seguenti progetti:

"Miglioramento della filiera suinicola abruzzese attraverso sistemi di produzione e trasformazione ecosostenibili - ECOSUFIL" (CODICE CUP : C44I19000060009) presentato dall'azienda zootecnica Di Mascio Pierluigi, finanziato dalla Regione Abruzzo al 100% mediante la sottomisura 16.2 dove è coinvolto in qualità di Beneficiario diretto del finanziamento il laboratorio di Zootecnia e produzioni animali della Facoltà di Bioscienze per un importo complessivo di 159.500,00 Euro;

"Applicazione di nuove strategie gestionali per il miglioramento quanti-qualitativa della produzione di carne e sviluppo di nuovi prodotti per il potenziamento del settore ovinovaccario - OVINNOVA" (CODICE CUP. C64I19000460009) presentato dall'azienda zootecnica D'Agostino Gianfelice finanziato dalla Regione Abruzzo al 100% mediante la sottomisura 16.2 dove è coinvolto in qualità di Beneficiario diretto del finanziamento il laboratorio di Zootecnia e produzioni animali della Facoltà di Bioscienze per un importo complessivo di 156.500,00 Euro;

chiede che vengano attivate le procedure per l'erogazione da parte dell'Ateneo di un anticipo di 47.000,00 euro, pari al 30% del contributo ricevuto, per il finanziamento di n. 2 borse di ricerca per il progetto ECOSUFIL e di 47.000,00 euro, pari al 30% del contributo ricevuto, per il finanziamento di n. 2 borse di ricerca per il progetto OVINNOVA.

In allegato la seguente documentazione (All. 14_1 - 3):

- copia della Determina regionale n. PD018/118 del 1 aprile 2019 concessione finanziamenti progetto ECOSUFIL;
- capitolato tecnico approvato progetto ECOSUFIL.
- copia Determina regionale n. DPD018/179 del 29 maggio 2019 concessione finanziamenti progetto OVINNOVA
- capitolato tecnico approvato progetto OVINNOVA.

• **Presentazione progetti**

Il Preside riferisce che è pervenuta la richiesta da parte del Prof. Mascini comunica la propria partecipazione come P.I. alla selezione di proposte progettuali di ricerca di particolare rilevanza strategica, finalizzate ad affrontare le nuove esigenze e questioni sollevate dalla diffusione del virus SARS-Cov-2 (Fondo integrativo speciale per la ricerca, FISR).

Il progetto ha come titolo "Clamp peptides targeting coronavirus spike proteins: new molecular tools for diagnostic and therapeutic applications" di cui alla scheda allegata (All. 14_04).

Il Preside riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di attivazione di Progetti di ricerca:

- 1) Richiedente: Prof.ssa Barbara Barboni (allegato 14_5)

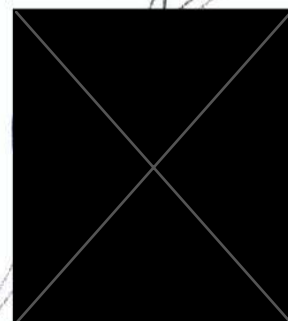
- Titolo del progetto: Multiphase discoverY platform for EYE diseases (MYEYE)
- Ente finanziatore: Regione Lombardia - POR 2014-20 / Azione I.1.b.1.3 - Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi
- Partenariato: DOMPE' FARMACEUTICI S.P.A.; INGENOMICS S.R.L.S.; BRAINDTECH S.R.L.; FLOWMETRIC EUROPE S.P.A.; Università di Teramo
- Importo finanziato UniTE: € 412.000
- referente UniTE: Prof.ssa Paola Barboni
- inizio attività: settembre 2020

Il Consiglio approva.

Il Preside si complimenta con la prof.ssa Barboni per il successo.

- 2) Richiedente: Prof.ssa Barbara Barboni (allegato 14_6)

- Titolo del progetto: Perspectives For Future Innovation in Tendon repair (P4FIT)



- Ente finanziatore: Commissione Europea - Programma: H2020-MSCA-ITN-2020
- Partenariato: Helsingin Yliopisto (Finlandia); Friedrich-Alexander-University of Erlangen-Nürnberg (Germania); Università degli Studi di Salerno; Medizinische Universität Wien (Austria); University of Keele (UK); Università di Teramo
- Importo richiesto da UniTE: € 784,499,04
- referenti UniTE: Prof.ssa Paola Barboni; Prof.ssa Valentina Russo
- inizio attività: gennaio 2021

Il Consiglio approva.

Il Preside si complimenta con la prof.ssa Barboni per il successo.

3) Richiedente: Prof. Enrico Dainese (allegato 14_7)

- Titolo del progetto: Multidisciplinary Training of Young Researchers in Novel Implantable Bio-inspired sensors (BioInspire)
- Ente finanziatore: Commissione Europea - Programma: H2020-MSCA-ITN-2020
- Partenariato: Polytechnic University of Catalonia UPC, ES Chem. Engineering; Università di Teramo; University of Warsaw UNIWAR PL Faculty of Chemistry; Cherry Biotech CHERRY FR; Zymvol Biomodeling S.L.; University of Groningen GRONINGEN NL; VIB-KULeuven; University of Lausanne
- Importo richiesto da UniTE: € 522.999,36
- referenti UniTE: Prof. Enrico Dainese
- inizio attività: febbraio 2021

Il Consiglio approva.

- *Convenzione c/terzi*

Il Prof. Arfelli ha presentato una proposta di Convenzione con l'azienda agricola "Pasetti" per una consulenza professionale in ambito enologico. (Allegato 14_8).

Il Consiglio approva, dando mandato al Preside di stipulare la Convenzione, secondo la consueta prassi. Il Preside evidenzia che la Convenzione dovrà eventualmente essere ratificata durante il prossimo Consiglio, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento di Ateneo.

Il Consiglio approva.

15. Pratiche studenti

NON CI SONO PRATICHE STUDENTI DA ESAMINARE

16. Varie ed eventuali

- *Residenza fuori sede*

Il Preside ricorda che le "linee guida in materia di autorizzazione alla residenza fuori sede", approvate con DR n. 106/2017, prevedono che tale autorizzazione sia rilasciata annualmente dal Preside con proprio decreto, previo parere favorevole del Consiglio di Facoltà.

Sono pervenute le seguenti richieste:

MARONE ELETTRA
 MAZZIOTTI DI CELSO GIUSEPPE
 MUTTINI AURELIO
 PAPARELLA ANTONELLO
 PERITO MARIA ANGELA
 PERUGINI MONIA
 PISANTE MICHELE
 PIVA ANDREA
 RAMAZZOTTI SOLANGE
 SACCHETTI GIAMPIERO
 SCHIRONE MARIA
 SERAFINI MAURO
 STAGNARI FABIO

Il Consiglio, sulla base di quanto dichiarato dagli interessati in merito al pieno e regolare svolgimento dell'attività didattica di ricerca e gestionali, rilascia seduta stante parere favorevole.

Il Preside chiede ai partecipanti se ci sono altre varie.

Interviene il prof Paparella che segnala la scarsa connettività della rete wifi della Facoltà evidenziando difficoltà a fare riunioni. La motivazione passata che indicava l'eccessivo numero di contatti sulla linea oggi non è più plausibile e valida. Risponde il prof. Dainese indicando che le problematiche attuali sono state segnalate; tuttavia pensando alla ripresa di



settembre che prevede comunque una attività blended ci è stato comunicato che la capacità della rete sarà supportata ed un finanziamento MUR che sarà usato per rafforzare la linee, permettere le aule di avere le capacità poter erogare una didattica mista senza interruzioni. E' stata già fatta segnalazione delle aule con scarsa linea e dei laboratori che potranno erogare attività online

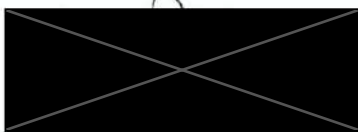
Il Preside chiede se ci sono stati problemi di connessione.

La prof.ssa Pittia, che è in Facoltà nel suo ufficio, comunica che la linea internet di rete in Facoltà non regge il sistema google-meet e sta facendo uso del cellulare come hot spot. Purtroppo nel corso del consiglio si è completamente scaricato ed ha mancato per alcuni minuti tra le 12:22 e 12:28 e chiede il supporto per completare la verbalizzazione dei punti 11-13

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle **12.45**.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDE

