

**Verbale del Consiglio**  
**di Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali**  
**15 giugno 2023**

Il giorno 15 giugno 2023, alle ore 11:00, presso l'aula 12 del Polo "Spaventa", è riunito in presenza, il Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. *Approvazione verbale sedute precedenti;*
2. *Comunicazioni del Direttore di Dipartimento;*
3. *Comunicazioni del Presidio di qualità;*
4. *Comunicazioni della Commissione AQR;*
5. *Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti;*
6. *Internazionalizzazione;*
7. *Ratifica Decreti;*
8. *Organizzazione della didattica;*
9. *Approvazione orario lezioni I semestre a.a. 2023/24;*
10. *Pratiche studenti;*
11. *Presentazione progetto Centro di Ricerca AGRIBIOSERV;*
12. *Accordi, progetti, convenzioni e contratti;*
13. *Gestione della sicurezza;*
14. *Varie ed eventuali.*

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente:

**PRESENZE CDD**

<b>PROFESSORI ORDINARI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
AMORENA Michele	P
BARBONI Barbara	AG
BERARDINELLI Paolo	AG
COMPAGNONE Dario	P
CORSETTI Aldo	P
DAINESE Enrico	P
DEL CARLO Michele	AG
MASTROCOLA Dino	AG
PAPARELLA Antonello	AG
PISANTE Michele	P
PITTIA Paola	AG
RUSSO Valentina	P
SERAFINI Mauro	AG
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
ANGELINO Donato	P
ARFELLI Giuseppe	P
BATTISTA Natalia	AG
BERNABO' Nicola	AG
CALZARANO Francesco	P
CHAVES LOPEZ Clemencia	P Entra ore 11:24

CHIARINI Marco	P
CHIODO Emilio	P
COLOSIMO Alessia	AG
D'ADDARIO Claudio	AG
DI MATTIA Carla	P
GIOIA Luisa	P
LUCIDI Pia	P
MANERA Maurizio	AG
MARTINO Giuseppe	P
MARTUSCELLI Maria	P Entra ore 11:24
MASCINI Marcello	AG
MAURO Annunziata	P
MAZZIOTTI DI CELSO Giuseppe	P
NERI Lilia	P
PERITO Maria Angela	AG
PERPETUINI Giorgia	P
PERUGINI Monia	AG
RAPAGNÀ Sergio	P
SACCHETTI Giampiero	AG
SCHIRONE Maria	AG
SERIO Annalisa	AG
STAGNARI Fabio	P

TOFALO Rosanna	P
VISCIANO Pierina	P
<b>RICERCATORI</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
BENNATO Francesca	AG
CANCIELLO Angelo	P
CODERONI Silvia	AG
DELLA PELLE Flavio	P
DI BARTOLOMEO Martina	AG
DUFRUSINE Beatrice	AG
EL KHATIB Mohammad	P
FAIETA Marco	P
FANTI Federico	P
FRANCIOSO Antonio	P
IANNI Andrea	P
MARONE Elettra	P
MARTELLI Alessandra	AG
MEROLA Carmine	P
PAGNANI Giancarlo	P
PESERICO Alessia	P
PIVA Andrea	P
PRETE Roberta	P

RAMAL SANCHEZ Marina	P
RAMAZZOTTI Solange	AG
RICCI Antonella	P
RIZZO Valeria	AG
SCROCCARELLO Annalisa	P
VALBONETTI Luca	P
<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>	
AROMATARIO Fabio	P
CICCOTOSTO Matteo	AG
DI GIANNANTONIO Anna	AG
DI GIUSEPPE Riccardo	P
ETTORRE Giovanni	P
FAILLA Irene	AG
MARINI Irene	AG
MONTAGANO Federica	AG
PIRAS Ludovica	AG
SABLONE Anastasia	AG
SCIOLI Francesca	AG
TATONI Alessio Gino	P
<b>RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
CAPACCHIETTI Giulia	P

DI CARMINE Marcella	P
DI GIACINTO Oriana	AG
MAMMARELLA Irene	P
<b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO</b>	<b>PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO</b>
ZIPPELLI Luca	P

Presiede il Consiglio il Direttore di Dipartimento Prof. Enrico Dainese e svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Valentina Russo.

Il Direttore di Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore **11:05**.

Vengono esaminati i diversi punti all'ordine del giorno.

#### **1. Approvazione verbale sedute precedenti;**

Si approvano i verbali delle sedute del 16 marzo 2023 e del 13 aprile 2023;

Si approva il verbale della seduta del 18 maggio 2023.

#### **2. Comunicazioni del Direttore di Dipartimento;**

Il Direttore di Dipartimento comunica che:

- Progetto Open Farms: è stata inviata tramite PEC la manifestazione di interesse a partecipare a questo progetto che riguarda la formazione dei CdS in AGRIFOOD, in particolare offre la possibilità di poter far svolgere attività di tirocinio agli studenti presso aziende;
- Variazione incarico Dott.ssa Lorella Di Giuseppe per la gestione rifiuti del nostro Dipartimento;
- Previa approvazione del SA, il Dipartimento può gestire autonomamente il sito web che sarà implementato con l'ausilio del Prof. Angelino. Il direttore comunica inoltre, che sul sito saranno pubblicati i verbali dei CdF e CdD degli ultimi tre anni grazie al Dr. Zippilli;
- è stata richiesta in SA la riattivazione dei fondi per i convegni di Dipartimento, la cifra dovrebbe aggirarsi intorno ai 5000 euro/anno per ogni Dipartimento, si attende il Decreto del Rettore;

- Convegno internazionale di chimica analitica Vasto organizzato dal Prof. Compagnone con la partecipazione di circa 400 ricercatori provenienti da tutto il mondo;
- Convegno di Dipartimento con la presentazione lavori dei ricercatori previsto per ottobre p.v.;
- FFO Dipartimento. Il Direttore ha presentato una relazione tecnica sul bilancio di Dipartimento. Sono stati richiesti circa 300000 euro/anno per la gestione dell'attività didattica all'interno dei CdS, parte della quota sarà dedicata alla manutenzione degli strumenti dei laboratori preposti alla formazione degli studenti e alla loro attività laboratoriale;
- Nomina commissione per il riordino CORSI AGRIFOOD;
- sarà fatto un avviso a breve per le elezioni di 1 rappresentante dei PO, PA, ricercatori, TAB e studenti nella Giunta del Consiglio di Dipartimento;
- Variazione regime d'impegno Dott. Pagnani da tempo definito a tempo pieno grazie alla disponibilità del Prof. Stagnari che ha reso disponibile il delta necessario. Il direttore ha ricevuto tramite PEC; il suddetto ricercatore dovrà essere rendicontato non più a costi reali, ma a costi standard. Attualmente il costo orario rendicontato (costi reali) è pari a 47,37 euro, che passerà a 31 euro (costo standard) orari, generando dunque una variazione di costi orari pari a 16,37 euro. Il Direttore di Dipartimento si farà promotore per agevolare la pratica, a seguito di trasmissione dei documenti da parte degli uffici competenti;
- è stato organizzato un Corso sulla sicurezza in inglese online in modalità sincrona previsto per il prossimo mese di ottobre. Il Direttore ringrazia il Prof. Chiarini per l'impegno profuso
- prevede di istituire un organismo di bioetica congiunto sia per la sperimentazione animale che umana in collaborazione con i colleghi di veterinaria e della ASL di Teramo.

### **3. Comunicazioni del Presidio di qualità**

Interviene il Prof. Corsetti per comunicare che, in vista della visita CEV di marzo 2024, il PQA sta conducendo una serie di attività; in proposito richiama quelle principali:

- in data 25-05-2023 il PQA ha incontrato gli studenti coinvolti come rappresentanti negli Organi (Senato Accademico, CdA,...) e nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, CdS,...) per un corso di formazione della durata di 3 ore su "Sistema di Assicurazione della Qualità a livello nazionale e di Ateneo", in cui ogni componente del PQA e dell'ufficio di supporto al PQA ha trattato uno specifico aspetto;
- in data 30-05-2023 il Presidente del PQA è intervenuto durante la seduta del S.A. per presentare la relazione dei dipartimenti sul primo monitoraggio della programmazione triennale delle ricerca e TM, di seguito approvata;

- il 13-06-2023 il PQA ha partecipato ad un incontro con i PQA del centro Italia; tra gli aspetti salienti della discussione, in riferimento alle visite CEV, è emersa l'indicazione di porre particolare attenzione alle informazioni e alla chiarezza del sito WEB di Ateneo e delle pagine correlate (Dipartimenti, ...);

- in questi giorni il PQA sta leggendo le schede di autovalutazione finora pervenute. Il Prof. Corsetti ricorda la scadenza del 02-06-2023 per quelle dei CdS e del 16-06-2023 per quelle dei Dipartimenti. La stessa scadenza del 16-06-23 è prevista per il ricevimento, da parte dei dipartimenti, del "documento strategico di politiche triennali dei Dipartimenti" il quale, dopo l'analisi del PQA, sarà rinviato ai Dipartimenti per la discussione e l'approvazione definitiva, preliminare per la presentazione agli Organi da parte del PQA nella seduta di luglio 2023;

- a breve, il Dipartimento e i CdS riceveranno una comunicazione del PQA inerente alla documentazione che il PQA userà per la stesura del documento di Riesame di Ateneo 2023.

#### **4. Comunicazioni della Commissione AQR**

Non ci sono comunicazioni da parte della Commissione AQR.

Il Direttore ricorda di compilare entro il mese di Giugno la rendicontazione prevista per ogni Unità di Ricerca.

#### **5. Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti;**

Non ci sono comunicazioni da parte della prof.ssa Schirone.

#### **6. Internazionalizzazione;**

Si comunica l'avvenuta pubblicazione del bando doppio titolo nel CdS Food Science and Technology per l'a.a. 2023/2024 tra l'Università di Teramo e la Chulalongkorn University (Thailandia).

La Prof.ssa Tofalo comunica che il bando Traineeship è ancora aperto fino al 23 Giugno p.v..

#### **7. Ratifica decreti;**

Si ratifica il **D. D. D. n. 220 del 06.06.2023** con il quale sono state apportate modifiche all'ordinamento didattico del Cds professionalizzante L-P02 a seguito dell'emanazione dei Decreti Interministeriali del 24 maggio 2023. **(All.7\_1)**.



**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

Si ratifica il **D. D. D. n. 201 del 22.05.2023** con il quale è stata approvata la convenzione non onerosa con il Comune di Orsogna (CH), con Responsabile UNITE Prof. Dainese. **(All.7\_2)**.

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

Si ratifica il **D. D. D. n. 217 del 31.05.2023** con il quale è stata apportata una variazione dei riferimenti degli uffici amm.vi e direzionali in relazione alla convenzione doppio titolo stipulata con l'Università di Chulalongkorn (Thailandia) **(All.7\_3)**.

Nello specifico, la variazione riguarda il seguente punto della convenzione:

## **1.2. UNITE**

Department: Head of Department, Prof. Enrico Dainese (edainese@unite.it)

Department Secretariat: Dott. Luca Zippilli (lzipilli@unite.it)

Department Teaching Support Office: Dott.ssa Natalia Izzi (nizzi@unite.it)

Main Student's Office: Dott.ssa Loredana Toppi (ltoppi@unite.it)

International Welcome Office: Dott.ssa Elena Perrotta (eperrotta@unite.it)

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

Si ratifica il **D. D. D. n. 228 del 12.06.2023** con il quale è stata rinnovata per la prima volta la borsa di ricerca al Dott. Francesco Della Valle in relazione al fondo Convenzione ASL Teramo - Esami tossicologici, Cod. progetto BICO00027. **(All.7\_4)**.

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

## **8. Organizzazione della didattica;**

Il Direttore riferisce che

- OFA: sono state pianificate le azioni di recupero degli OFA di tutti i corsi di studio ed è stata formalizzata la commissione d'esame (con un membro per Cds e Presidente il Delegato alla Didattica) e per i recuperi, calendarizzati come segue:

**Un appello il 27 luglio 2023 ore 9.00**

**Un appello il 4 settembre 2023 ore 9.00**

**Un appello il 25 settembre 2023 ore 9.00**

- Fondo giovani: i CdS hanno a disposizione 1000 euro a valere sul Fondo Giovani da spendere per attività di didattica integrativa e di recupero, da impegnare entro settembre. Le attività sono in fase di progettazione. Le procedure si devono concludere entro il prossimo Settembre.
- 
- LP02 - titolo abilitante: il Corso ha adeguato il proprio ordinamento alle modifiche ministeriali intervenute in merito all'abilitazione alle professioni di Periti Agrari Laureati e agrotecnici laureati;
- chiusura banca dati sua CdS 2023: tutti i Corsi di studio hanno aggiornato la banca dati ministeriale;
- COMMISSIONE PRATICHE STUDENTI: alla luce dell'approvazione del Regolamento di Dipartimento è necessario istituire la commissione pratiche studenti con un membro nominato da ciascun cds. La commissione si riunirà periodicamente e stilerà un verbale delle pratiche che sarà inviato al Servizio Supporto Qualità e Didattica.

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

## **9. Approvazione orario lezioni I semestre a.a. 2023/24;**

Il Direttore riferisce che in data 16 maggio è stata inviata la programmazione dell'orario del I sem 23/24 effettuata dal Prof. Del Carlo e dalla Dott.ssa Izzi, successivamente integrata con gli impegni dei due laboratori didattici.

I corsi a scelta possono ancora essere erogati online. Il Direttore ricorda che, in maniera inderogabile, non è possibile fare gli esami online, in quanto terminato il periodo emergenziale Covid.

Il Direttore segnala che manca la programmazione delle lezioni frontali del Corso di Studi in Reproductive Biotechnologies, in quanto il Corso di Studi nella seduta telematica del 14 giugno u.s., ha approvato la sola programmazione del laboratorio didattico Motti.

Pertanto, in seguito all'approvazione in seno ai singoli Cds (All.9.1), il Consiglio di Dipartimento approva seduta stante l'orario di tutti i Corsi di Studio ad eccezione di quello del Cds in Reproductive biotechnologies.

Il Direttore ricorda che, stante la difficoltà nel reperimento delle aule, non sarà possibile procedere a modifiche sostanziali dell'orario approvato.

**Il Consiglio approva seduta stante.**

## **10. Pratiche studenti;**

Il Consiglio di Dipartimento acquisito il parere di Presidenti e Delegati alle pratiche studenti dei Corsi di Studi interessati, esamina le pratiche di seguito riportate.

### **CdS in Biotecnologie Avanzate**

#### **MONTON Enrique Jipus**

Il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dallo studente come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante.

### **CdS in Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità**

#### **CORRADETTI Ludovico**

Il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dallo studente come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante.

**Il Consiglio approva seduta stante.**

## **11. Presentazione progetto Centro di Ricerca AGRIBIOSERV;**

Il Direttore ringrazia il delegato alla Ricerca Prof. Compagnone che invita a presentare il progetto Centro di Ricerca AGRIBIOSERV.

Il Prof. Compagnone presenta il progetto mediante ppt (**All. 11\_1**).

Il Direttore, al termine della presentazione del Prof. Compagnone, lo ringrazia e apre la discussione.

Il Prof. Pisante ringrazia il Prof. Compagnone per la presentazione, tuttavia, esprime perplessità sull'impostazione tematica risalente al 2021 e declinata in contenitori senza contenuti aggiornati che l'avanzamento delle conoscenze ed il contesto richiederebbe in questa fase esecutiva di un progetto orientato alla terza missione, ma ancor più sulla sostenibilità della gestione del centro di ricerca, a fronte della carenza di personale tecnico del Dipartimento. Queste carenze possono rappresentare ulteriori aspetti divergenti, rispetto

alla necessità prioritaria di incrementare la qualità della ricerca, considerato che gli esiti del recente esercizio VQR3 2015-2019 non sono risultati premiali per il Dipartimento e conseguentemente per l'Ateneo.

I Proff. Dainese, Corsetti, Amorena, Martuscelli e il Dott. Francioso esprimono soddisfazione per il progetto finanziato che rappresenta un'ottima opportunità di crescita e sviluppo sia per incrementare la terza missione che la qualità della ricerca del nostro Dipartimento e Ateneo.

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

## **12. Accordi, progetti, convenzioni e contratti, adesione sostegno progetti, bando assegno ricerca;**

### **12\_1) BORSE DI RICERCA**

**12\_1.a)** Il Direttore riferisce che in data 08/06/2023 è giunta la richiesta da parte del Prof. Giampiero Sacchetti per l'attivazione di una borsa di ricerca, inerente al progetto MIUR DM 61316, con le seguenti caratteristiche:

- Richiedente e Resp. Scientifico: prof. Giampiero Sacchetti
- Tema di ricerca: Miglioramento della produzione e della trasformazione dei frumenti tipici autoctoni. (Area CUN 07 e SSD AGR/15)
- Importo corrispettivo: 6.000,00 (seimila/00)
- Durata: 4 mesi dalla data di sottoscrizione
- Progetto contabile: BIRI00154 "MIUR DM 61316 Miglioramento della produzione e della trasformazione dei frumenti tipici autoctoni - Resp. Prof. SACCHETTI"

Il richiedente ha allegato la scheda con il dettaglio delle informazioni utili all'emanazione del bando (All. 12\_1.a)

I presenti all'unanimità deliberano l'approvazione della proposta, dando mandato alla Segreteria Amministrativa di curarne la procedura amministrativa.

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

### **12\_2) PROGETTI DI RICERCA;**

**12\_2.a)** E' stato approvato il progetto PRIN 2022 dal titolo Sustainable Management strategies of liquid waste for transition to circular economy through hydrodynamic cavitation technology HYDROCAVI-TECH, presentato dall'Università degli Studi di l'Aquila come capofila e che vede coinvolto il nostro Ateneo come Unità di Ricerca (responsabile il Prof. Mazziotti di Celso) con Decreto Direttoriale n.742 del 30/05/2023 (All.12\_2.a approvazione progetto e suddivisione fondi), come di seguito:

Contributo MUR per ricerca: € 46.878,00;

Cofinanziamento Ateneo: € 3.130,00;

Costo totale: € 50.008,00;

Durata: 24 mesi.

### **13. Gestione della sicurezza;**

Nulla da segnalare.

### **14. Varie ed eventuali;**

**14\_1)** Variazione programmazione didattica e piano finanziario del Corso di formazione professionale in Biotecnologie Agroambientali Sostenibili: **ESTRATTO TRASMESSO**

il Direttore riferisce che il Consiglio Scientifico del corso in oggetto si è riunito in data 6 giugno 2023 approvando la variazione della programmazione didattica e del piano finanziario come da allegato (All.14\_1).

Nello specifico, vista la disponibilità dei docenti interni, il Coordinatore chiede al Consiglio di approvare i seguenti affidamenti:

- n. 4 ore dell'insegnamento di Gestione aziendale e organizzazione della produzione al prof.

Emilio Chiodo a seguito della indisponibilità della dott.ssa Martina Di Musciano per un seminario nello stesso insegnamento

- n. 4 ore nell'ambito dell'insegnamento di Nutrizione sostenibile un intervento sull'etica della formazione e cibo e multiculturalità alla prof.ssa Fiammetta Ricci (in sostituzione di un seminario a docente esperto del settore precedentemente deliberato).

Il Coordinatore illustra le modifiche al piano finanziario che consistono, a saldo invariato di entrate e di uscite, solamente nella redistribuzione delle voci di spesa in base alla programmazione didattica approvata.

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

#### **14\_2)** Adesione al Comitato Etico

In data 01 giugno 2023 la Prof.ssa Lucidi ha presentato richiesta di domanda di adesione al Comitato Etico da parte del Dipartimento (All.14\_2).

Nello specifico, si chiede la disponibilità del Dipartimento di Medicina Veterinaria ad estendere la competenza del proprio Comitato Etico al Dipartimento di Bioscienze.

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

#### **14\_3)** Incontro di presentazione del CeDiPa dell'8 giugno 2023

Grazie ad un finanziamento del “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Fondo complementare, Programma unitario di intervento per le aree del terremoto del 2009 e 2016, Misura B, Sub-misura B.4 Centri di ricerca per l’innovazione”, è partito il progetto istitutivo del “Centro di ricerca per innovazione, digitalizzazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e ambientale (CeDiPa)” (All.14\_3).

Atteso che le attività del Centro sono per loro stessa natura interdisciplinari e scientificamente trasversali, aperte quindi ai contributi di tutte le Comunità Accademiche coinvolte, invito cortesemente le Colleghe e i Colleghi che abbiano interesse a conoscere gli ambiti di intervento del CeDiPa e le prospettive di ricerca che si svilupperanno nel suo contesto a partecipare all’incontro di presentazione che si svolgerà giovedì 8 giugno p.v. alle ore 10,00 in modalità online collegandosi al seguente indirizzo: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_MzkyNzI5YjctOWQyMC00NGEwLWI0YTYtNTJhMWY3Y2M3YjQ1%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22067e7d20-e70f-42c6-ae10-8b07e8c4a003%22%2c%22Oid%22%3a%220e70de84-d5dd-40b8-97af-332ba861c875%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzkyNzI5YjctOWQyMC00NGEwLWI0YTYtNTJhMWY3Y2M3YjQ1%40thead.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22067e7d20-e70f-42c6-ae10-8b07e8c4a003%22%2c%22Oid%22%3a%220e70de84-d5dd-40b8-97af-332ba861c875%22%7d)

Per chi interessato dovrà compilare la scheda di manifestazione di interesse per la partecipazione alle attività del “Centro di ricerca per innovazione, digitalizzazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale e ambientale (CeDiPa)” (All.14\_3b).

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

#### **14\_4) Relazione triennale Prof. Aldo Corsetti**

In data 05 giugno 2023 il Prof. Corsetti ha trasmesso la relazione del triennio 2020-2022 inerente all'attività scientifica, didattica ed istituzionale (All.14\_4) affinché fosse portata in Consiglio per l'approvazione.

**Il Consiglio esprime un giudizio molto positivo**

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

#### **14\_5) Percorso d'Eccellenza CdS in Viticoltura ed enologia**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio il Regolamento per l'attivazione del Percorso d'Eccellenza del Corso di Studi in Viticoltura ed Enologia, già approvato dal Consiglio del Corso (All. 14\_5/1)..

Prende la parola il prof. Arfelli, il quale comunica che l'attività è basata su 4 percorsi specifici e distinti tra loro.

**Il Consiglio approva.**

**La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.**

#### **14\_6) Comunicazione commissione spazi;**

Il Prof. Amorena, quale responsabile commissione spazi, ringrazia i Colleghi che si sono messi a disposizione per consentire gli spostamenti in breve tempo, al fine di garantire una miglior gestione delle aree interne del Dipartimento.

**14\_7) La Prof.ssa Tofalo comunica che** con la cooperativa Vin.co è stata presentata la domanda di sostegno relativa alla II° fase del PSR Abruzzo 2014/2020 Mis. 16.1 - Progetto "Vino Cooperativo Sostenibile [VIN.CO](#) SO" (All.14\_7).

#### **14\_8) Comunicazione commissione sicurezza**

Il prof. Chiarini informa il Consiglio che i Corsi di Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, tenuti in lingua italiana e in presenza, inizieranno il 19 di giugno e si concluderanno il 22 di giugno con 245 studenti iscritti distribuiti in 7 classi. Grazie alla riapertura dei termini di

iscrizione, deliberata nel CdD del 18-5-23, si è passati dal 50% all'80% degli studenti che si sono iscritti al corso.

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 13:20.

Del quale si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Valentina Russo

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Prof. Enrico Dainese