

Verbale del Consiglio
di Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali

13 aprile 2023

Il giorno 13 aprile 2023, alle ore 10:00, presso l'aula 14 del Polo "Spaventa", è riunito in presenza, il Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. *Approvazione verbale sedute precedenti;*
2. *Comunicazioni del Direttore di Dipartimento;*
3. *Comunicazioni del Presidio di qualità;*
4. *Comunicazioni della Commissione AQR;*
5. *Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti;*
6. *Internazionalizzazione;*
7. *Ratifica Decreti;*
8. *Organizzazione della didattica;*
9. *Offerta formativa pianificata ed erogata a.a. 2023/24: determinazioni;*
10. *Pratiche studenti;*
11. *Accordi, progetti, convenzioni e contratti;*
12. *Numero di ore per CFU: discussione e approvazione;*
13. *Passaggio da tempo definito a tempo pieno RtdA Agr/02: integrazione medaglione;*
14. *Regolamento di Dipartimento: approvazione;*
15. *Gestione della sicurezza;*
16. *Procedura scatti II tornata 2022: determinazioni;*
17. *Varie ed eventuali.*

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente:

PRESENZE CDD

| PROFESSORI ORDINARI | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
|-----------------------------|--|
| AMORENA Michele | P |
| BARBONI Barbara | AG |
| BERARDINELLI Paolo | AG |
| COMPAGNONE Dario | AG |
| CORSETTI Aldo | P |
| DAINESE Enrico | P |
| DEL CARLO Michele | P |
| MASTROCOLA Dino | AG |
| PAPARELLA Antonello | P Entra ore 11:25 |
| PISANTE Michele | P Entra ore 10:20 |
| PITTIA Paola | P |
| RUSSO Valentina | P |
| SERAFINI Mauro | P |
| PROFESSORI ASSOCIATI | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
| ANGELINO Donato | P |
| ARFELLI Giuseppe | P |
| BATTISTA Natalia | P Entra ore 10:50 |
| BERNABO' Nicola | P |
| CALZARANO Francesco | P |

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| CHAVES LOPEZ Clemencia | AG |
| CHIARINI Marco | P Entra ore 10:20 |
| CHIODO Emilio | AG |
| COLOSIMO Alessia | P Entra ore 11:00 |
| D'ADDARIO Claudio | P |
| DI MATTIA Carla | P |
| GIOIA Luisa | P |
| LUCIDI Pia | P |
| MANERA Maurizio | P Esce ore 11:00 |
| MARTINO Giuseppe | P |
| MARTUSCELLI Maria | P |
| MASCINI Marcello | AG |
| MAURO Annunziata | P |
| MAZZIOTTI DI CELSO Giuseppe | AG |
| NERI Lilia | AG |
| PERITO Maria Angela | AG |
| PERPETUINI Giorgia | P |
| PERUGINI Monia | P |
| RAPAGNÀ Sergio | P |
| SACCHETTI Giampiero | P Esce ore 11:00 |
| SCHIRONE Maria | P |
| SERIO Annalisa | AG |

| | |
|-----------------------|--|
| STAGNARI Fabio | P |
| TOFALO Rosanna | AG |
| VISCIANO Pierina | P |
| RICERCATORI | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
| BENNATO Francesca | P |
| CANCIELLO Angelo | P Entra ore 10:35 |
| CODERONI Silvia | P |
| DELLA PELLE Flavio | AG |
| DI BARTOLOMEO Martina | P |
| DUFRUSINE Beatrice | P |
| EL KHATIB Mohammad | P |
| FAIETA Marco | P |
| FANTI Federico | P Entra ore 10:35 |
| FRANCIOSO Antonio | AG |
| IANNI Andrea | P |
| MARONE Elettra | P |
| MARTELLI Alessandra | AG |
| MEROLA Carmine | AG |
| PAGNANI Giancarlo | P |
| PESERICO Alessia | P |
| PIVA Andrea | A |

| | |
|--|--|
| PRETE Roberta | P |
| RAMAL SANCHEZ Marina | AG |
| RAMAZZOTTI Solange | A |
| RICCI Antonella | P |
| RIZZO Valeria | P |
| SCROCCARELLO Annalisa | AG |
| VALBONETTI Luca | P |
| RAPPRESENTANTI STUDENTI | |
| AROMATARIO Fabio | P |
| CICCOTOSTO Matteo | AG |
| DI GIANNANTONIO Anna | AG |
| DI GIUSEPPE Riccardo | AG |
| ETTORRE Giovanni | P |
| FAILLA Irene | AG |
| MARINI Irene | AG |
| MONTAGANO Federica | AG |
| PIRAS Ludovica | AG |
| SABLONE Anastasia | P |
| SCIOLI Francesca | AG |
| TATONI Alessio Gino | P |
| RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |

| | |
|----------------------------------|--|
| CAPACCHIETTI Giulia | P |
| DI CARMINE Marcella | AG |
| DI GIACINTO Oriana | P |
| MAMMARELLA Irene | P |
| SEGRETARIO AMMINISTRATIVO | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
| ZIPPELLI Luca | P |

Presiede il Consiglio il Direttore di Dipartimento Prof. Enrico Dainese e svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Michele Del Carlo.

Il Direttore di Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore **10:10**.

Vengono esaminati i diversi punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale sedute precedenti;

Nessun verbale da approvare.

2. Comunicazioni del Direttore di Dipartimento;

Il Direttore di Dipartimento comunica che:

- il Dott. Antonio Francioso è stato nominato Componente della Commissione AQ del Corso di Studi in Biotecnologie,
- dal 22 al 24 di Aprile si terrà la Fiera dell'Agricoltura di Teramo cui il nostro Ateneo aderisce. Il Dipartimento sarà presente con alcuni interventi relativi a Progetti in Corso, ma chiunque voglia partecipare per presentare le proprie attività può dare la sua adesione per essere inserito nel programma,
- il Direttore di Giurisprudenza ha fatto pervenire un messaggio di chiarimento e per il disagio occorso circa l'uso dello spazio assegnato come "Stanza Dottorandi", a tal proposito si comunica che la stanza in oggetto è stata espunta dal sistema UP,
- il giorno 14/4 prende avvio la Fiera di Lanciano cui parteciperà il Direttore portando una relazione sulle politiche di ricerca del Dipartimento,
- in data 19 Aprile alle ore 11:00 si terrà un CdD monotematico con il Delegato alla Didattica di Ateneo,

- presso la rete di Università della Pace (Runipace) viene attivato un corso interdisciplinare sui legami tra ricerca e tematiche per la pace, tale corso è aperto ai Dottorandi dell'Università di Teramo,
- nei giorni scorsi si è tenuto, presso Unite, un Convegno sul rischio idrogeologico dei boschi in collaborazione col Corpo Forestale dello Stato.

3. Comunicazioni del Presidio di qualità

Il Prof. Corsetti comunica che il Presidio ha portato avanti i lavori per la costruzione del sistema di autovalutazione secondo il sistema AVA 3, tale passaggio rappresenta la prima fase del sistema di accreditamento periodico cui andrà incontro l'Ateneo nella prossima primavera. Il Presidio ha promosso incontri a tutti i livelli, coinvolgendo le strutture che saranno coinvolte nella stesura del Documento di Autovalutazione. Il completamento della stesura del documento è previsto per inizio giugno. A partire da ottobre 2023 avranno inizio le attività finalizzate alle strutture oggetto della visita CEV. Il Prof. Corsetti ipotizza la possibilità che uno dei CdS del Dipartimento sia selezionato per la valutazione. Infine, comunica che stato messo a punto il sistema di accesso individuale su piattaforma CINECA per la consultazione individuale delle OPIS.

4. Comunicazioni della Commissione AQR

Non ci sono comunicazioni da parte della Commissione AQR. Il Direttore comunica che ci sarà bisogno di un lavoro congiunto per la stesura del Documento di Autovalutazione per la parte che riguarda la didattica integrata alla ricerca.

5. Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti;

La Prof.ssa Schirone riporta anche che la partecipazione degli Studenti al momento vede un momento di flessione, per cui invita ad una maggiore partecipazione. Interviene il Prof. Corsetti per ricordare che la CPDS è uno degli organi che sarà oggetto di intervista da parte della CEV. A tal proposito il Presidio organizzerà un corso di formazione per la componente studentesca nell'ambito del sistema AVA 3. Il Direttore ribadisce l'importanza della partecipazione degli studenti in tutti gli organi di cui fanno parte.

6. Internazionalizzazione;

La Prof.ssa Pittia comunica che è in fase di conclusione il Progetto di Mobilità in ingresso con studenti, anche presso il nostro Dipartimento. Sono in arrivo docenti da Georgia, Armenia e Thailandia per promuovere scambi di conoscenze e valutare possibilità di collaborazione. Inoltre sono ancora a disposizione borse di mobilità verso l'Armenia, sono coinvolte due Università Armene e invita i Colleghi a prendere contatto con lei per le manifestazioni di interesse. Riferisce poi sul viaggio di lavoro effettuato in Costa Rica e sui possibili sviluppi di collaborazione. Infine la Prof. Pittia propone un Consiglio monotematico relativo all'efficacia del Programma Erasmus all'interno dei CdS del Dipartimento.

7. Ratifica decreti;

Si ratifica il D. D. D. n. 122 del 29 marzo 2023 con il quale è stata approvata la convenzione per attività in conto terzi dal titolo progetto: *"Organizzazione di un corso di formazione nell'ambito del progetto STREAM - Strategic development of flood defense system"*, finanziato dal programma di cooperazione territoriale INTERREG Italy-Croatia. Responsabile UNITE: Prof. Enrico Dainese - Committente: ADSU Teramo **(All.7_1)**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Si ratifica il D. D. D. n. 123 del 29 marzo 2023 con il quale è stata decretata l'approvazione atti in relazione all'istituzione e gestione di un elenco di operatori economici da consultare per l'affidamento diretto della fornitura di reagenti, materiali di laboratorio e prodotti chimici per il Dipartimento, pubblicato in data 23/02/2023 **(All.7_2)**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Si ratifica il D. D. D. n. 127 del 31 marzo 2023 con il quale sono stati approvati gli affidamenti degli incarichi di docenza in relazione al Master in Agricoltura di Precisione, come deliberati in data 27/03/2023 dal Consiglio Scientifico del Master stesso **(All.7_3)**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Si ratifica il D. D. D. n. 124 del 29 marzo 2023 con il quale è stato indetto l'avviso di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione per coadiuvare l'attività degli uffici amm.vi della segreteria del Dipartimento, con copertura finanziaria della spesa prevista a valere sul Progetto contabile "Vitality" **(All.7_4)**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

8. Organizzazione della didattica;

Si rende necessario un ulteriore approfondimento per la riassegnazione dell'insegnamento nel Laboratorio di patologia vegetale (5 cfu - 40 ore) ISPOQ

9. Offerta formativa pianificata ed erogata a.a. 2023/24: determinazioni;

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio l'offerta formativa della Facoltà programmata ed erogata per l'a.a. 2023/2024, di cui agli allegati parte integrante della presente delibera, già discussa ed approvata in seno ai rispettivi Corsi di Studio.

Il Direttore illustra, in particolare, gli allegati da 9/01 a 9/08 relativi all'offerta formativa erogata dei Corsi di studio triennali e magistrali per l'anno accademico 2023/2024 e, in base a quanto deliberato nei rispettivi Consigli di Corso di Studio, propone gli affidamenti interni (al Dipartimento e all'Ateneo) degli incarichi di docenza, nonché gli insegnamenti per i quali è necessario procedere attraverso l'emanazione di bandi esterni.

A tal proposito, il Direttore illustra anche gli allegati 9/09 e 9/10 che riportano, rispettivamente, il prospetto degli incarichi retribuiti ai ricercatori universitari a tempo indeterminato, ai sensi della delibera del S.A. del 20 maggio 2015 e del vigente Regolamento sull'impegno didattico, svolgimento, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizi agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, e quello degli insegnamenti da affidare con bando.

In merito alle attività formative ad autonoma scelta dello studente, il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la tabella in base alla quale vengono dichiarati coerenti fra loro tutti gli insegnamenti erogati dai Corsi di studio triennali del Dipartimento:

| | |
|--|---|
| Biotecnologie (L-2) | Insegnamenti erogati dai Corsi di studio in: <ul style="list-style-type: none">- Biotecnologie (L-2)- Scienze e tecnologie alimentari (L-26)- Viticoltura ed enologia (L-26)- Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità (L-GASTR) |
| Scienze e tecnologie alimentari (L-26) | Insegnamenti erogati dai Corsi di studio in: <ul style="list-style-type: none">- Biotecnologie (L-2)- Scienze e tecnologie alimentari (L-26)- Viticoltura ed enologia (L-26)- Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità (L-GASTR) |
| Viticoltura ed enologia (L-26) | Insegnamenti erogati dai Corsi di studio in: <ul style="list-style-type: none">- Biotecnologie (L-2)- Scienze e tecnologie alimentari (L-26)- Viticoltura ed enologia (L-26)- Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità (L-GASTR) |
| Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità (L-GASTR) | Insegnamenti erogati dai Corsi di studio in: <ul style="list-style-type: none">- Biotecnologie (L-2)- Scienze e tecnologie alimentari (L-26)- Viticoltura ed enologia (L-26)- Scienze e culture gastronomiche per la |

Il Direttore prosegue mostrando al Consiglio il riepilogo per l'a.a. 2023/2024 dei docenti di riferimento per ciascun Corso di studi (All. 9/11).

In merito al corso professionalizzante di Intensificazione sostenibile delle produzioni ortofrutticole di qualità, il Direttore ricorda al Coordinatore, prof. Stagnari, che in base alle novità introdotte dal DM 1154 del 14/10/2021, è necessario individuare 5 figure specialistiche di settore.

Sentito il Prof. Stagnari, le figure individuate sono:

Granchelli Lorenzo - Res Agraria

Sichetti Lucio - Istituto di Poppa Rozzi

Piaggese Alberto - Valagro

Volpe Franco - Agrotecnici Laureati

Bernardo Giosia Savini - Confagricoltura

Il Direttore ricorda che è necessario fornire gli accordi in base ai quali viene specificata l'attività svolta dalle figure specialistiche, anch'essi oggetto di caricamento in banca dati ministeriale.

Infine, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio lo schema riepilogativo della ripartizione di cfu per gli studenti part-time, per l'a.a. 2023/24 (ALL. 9/12).

Il Consiglio approva.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

10. Pratiche studenti;

Il Consiglio di Dipartimento acquisito il parere di Presidenti e Delegati alle pratiche studenti dei Corsi di Studi interessati, esamina le pratiche di seguito riportate.

CdS in Viticoltura ed enologia

MANCINI Beatrice

Il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dallo studente come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante.

Il Consiglio approva seduta stante.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

11. Accordi, progetti, convenzioni e contratti, adesione sostegno progetti, bando assegno ricerca;

11_1) Convenzioni in c/terzi;

11_1.a) In data 06/04/2023 è pervenuta la richiesta da parte del Dott. Pagnani, per l'approvazione del seguente Contratto, da stipulare ai sensi del vigente "Regolamento di ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi":

- Committente: IBF SERVIZI SPA - Jolanda di Savoia (FE) in - CF: 02003220387 (Rappresentante legale: Roberto Mancini)
- oggetto: "Misure spettro radiometriche in campo ed in laboratorio di campioni di suolo in differenti condizioni climatiche ed agronomiche", all'interno della ricerca realizzata nell'ambito del progetto AIS, avviato dal Committente nel gennaio 2022 e avente per oggetto lo "Sviluppo di prodotti e servizi AgriTech per massimizzare l'efficienza e la sostenibilità delle filiere agroalimentari della regione Emilia Romagna", finanziato dal POR (CUP E92C21001370009);
- Responsabile scientifico UniTE: Dott. Giancarlo Pagnani
- Importo corrispettivo: 50.000,00 + IVA
- Durata: entro il 31/12/2023, a partire dalla data di sottoscrizione

Come previsto dal vigente regolamento di Ateneo, i richiedenti allegano la seguente documentazione (All. 11_1.a):

- bozza di contratto
- piano finanziario
- elenco del personale autorizzato a collaborare

I presenti all'unanimità deliberano l'approvazione della proposta, dando mandato al Direttore di sottoscrivere il contratto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

11_1.b) In data 03/04/2023 è pervenuta la richiesta da parte del prof. Francesco Calzarano, per l'approvazione del seguente Contratto, da stipulare ai sensi del vigente "Regolamento di ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi":

- Committente: AGRISYSTEM srl - Lamezia Terme (CZ) in - CF: 02146460791 (Rappresentante legale: Domenico Fragiacomò)
- oggetto: "svolgimento di attività sperimentali in vigneto di verifica del prodotto a base di Equisetum arvense nella difesa dall'oidio della vite";
- Responsabile scientifico UniTE: Prof. Francesco Calzarano
- Importo corrispettivo: 2.500,00 + IVA

- Durata: 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto

Come previsto dal vigente regolamento di Ateneo, i richiedenti allegano la seguente documentazione (All. 11_1.b):

bozza di contratto

- bozza contratto
- piano finanziario
- elenco del personale autorizzato a collaborare

I presenti all'unanimità deliberano l'approvazione della proposta, dando mandato al Direttore di sottoscrivere il contratto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

11_2) Assegni di ricerca;

11_2.a) In data 06/04/2023 è pervenuta la richiesta da parte del prof. Michele Pisante, per il rinnovo dell'Assegno di ricerca attualmente conferito alla Dott.ssa Asfaneh NEMAPTOUR, per ulteriori 12 mesi a far data dal 1 maggio 2023. A tal fine è stata trasmessa la relazione relativa all'attività condotta dall'assegnista nel periodo 1 maggio 2022 fino ad ora, dal titolo “*Immagini digitali a diverse scale spaziali e spettrali per la gestione agronomica sostenibile dello spinacio*” di cui è tutor il Prof. Pisante. Su indicazione dello stesso prof. Pisante, il costo del rinnovo dell'assegno, graverà sul Progetto di ricerca in c/terzi commissionato dall'azienda IBF Servizi spa, di cui alla delibera 11_1.a.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, esprime parere favorevole al rinnovo dell'assegno di ricerca della Dott.ssa Nemaptour.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

11_2.b) In data 12/04/2023 è pervenuta la richiesta da parte del prof. Antonello Paparella, per il conferimento di un Assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo “*Validazione dei processi di produzione delle olive da tavola tipo Castelvetro*”, relativo al SSD AGR/16 Su indicazione dello stesso prof. Paparella, e con il consenso del prof. Corsetti (titolare dei fondi “Castelvetro” il costo dell'assegno di ricerca (€ 23.800), graverà sul Progetto di ricerca finanziato dall'azienda Madama Oliva spa “BIRI00242 - CASTELVETRO” (All. 11_2.b).

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, esprime parere favorevole alla richiesta del prof. Antonello Paparella, per il conferimento di un Assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal

titolo “Validazione dei processi di produzione delle olive da tavola tipo Castelvetro”, relativo al SSD AGR/16.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

12. Numero di ore per CFU: discussione e approvazione;

Il Direttore informa che la Consulta dei Presidenti di Cds ha discusso la possibilità di una riduzione del piede orario per CFU passando dalle attuali 8 ore a 7 ore. Il Direttore illustra la discussione generale condotta all'interno della Consulta. In particolare sottolinea come la riduzione della didattica frontale porterebbe ad una migliore e più efficiente programmazione delle altre attività didattiche (prove di autovalutazione in itinere, attività seminariali, studio individuale). Infine invita gli studenti alla frequenza delle lezioni.

Interviene il Prof. Del Carlo, il quale riferisce che le attività degli studenti sono aumentate enormemente, quindi si rende necessaria una complessiva riorganizzazione della didattica nel suo insieme con una efficiente calendarizzazione delle prove intermedie e di esame che è attualmente resa complessa e non sempre attuabile a causa dell'elevato numero di ore dedicate alla didattica frontale.

Segue una approfondita discussione con interventi dei Proff.ri Paparella, Corsetti, Rapagnà, Pisante che manifestano dubbi circa la fattibilità e sugli effetti della modifica sulla qualità della didattica.

A conclusione della discussione il Direttore propone di mantenere inalterato il piede orario a 8 ore/CFU e procedere ad una riorganizzazione del calendario didattico al fine di migliorare la fruibilità delle prove di autovalutazione e degli appelli di esame evitando che questi gravino sulla frequenza alle lezioni.

13. Passaggio da tempo definito a tempo pieno RtdA Agr/02: integrazione medaglione;

Il Prof. **Fabio Stagnari**, con email del 02 febbraio 2023, ha richiesto la trasformazione da “tempo definito” a “tempo pieno” del RtdA Agr/02 Dott. Giancarlo Pagnani per la durata complessiva di tre anni ed impegno finanziario complessivo pari ad € 41.755,95.

L'impegno finanziario a valere, per quanto attiene al primo anno, sul fondo “AGRIDIGIT - CREA-OF” (cod. BICO0074) è pari ad € 13.918,65.

Si precisa che il fondo “AGRIDIGIT - CREA-OF” di cui sopra è già capiente per la copertura complessiva dei tre anni e pertanto è a garanzia della copertura finanziaria totale in caso di mancata indicazione di eventuali fondi di copertura degli anni successivi.

Si dà atto che il Dott. Giancarlo Pagnani ha già espresso formale consenso alla variazione del regime d'impegno, da tempo definito a tempo pieno.

Si allega alla presente il medaglione riepilogativo del maggiore - ulteriore impegno scientifico e didattico del ricercatore **(All.13.1)**:

| | |
|--|--|
| Ricercatore | Dott. Giancarlo PAGNANI |
| Inquadramento | RTD tipo A |
| Variazione regime d'impegno richiesta (art. 11 Regolamento di Ateneo RTD) | Da tempo definito a tempo pieno |
| Durata variazione regime d'impegno | Fino al termine del contratto individuale di lavoro |
| Dipartimento Sede di svolgimento delle attività | Bioscienze e Tecnologie agro-alimentari e ambientali |
| Area scientifica/Macrosettore | 07/B – SISTEMI COLTURALI AGRARI E FORESTALI |
| Settore Concorsuale | 07/B1 – AGRONOMIA E SISTEMI COLTURALI ERBACEI ED ORTOFLORICOLI |
| Settore Scientifico-Disciplinare | AGR/02 – AGRONOMIA E COLTIVAZIONI ERBACEE |
| Programma di ricerca cui è collegato il contratto | Applicazione di tecnologie di precisione in prossimità e da remoto per il miglioramento quali/quantitativo e/o monitoraggio delle colture di interesse agrario. Studio e monitoraggio di suoli agrari in differenti condizioni climatiche e agronomiche. Applicazione di pratiche agronomiche sostenibili per il miglioramento delle produzioni in sistemi agricoli annuali. |
| Titolo del progetto di ricerca e Responsabile scientifico | Digital plant imaging for agronomic sustainable crop management. Digital imaging applicata ai sistemi colturali per una gestione agronomica sostenibile. |

| | |
|--|---|
| | Prof. Michele Pisante e Prof. Fabio Stagnari |
| Tematica da sviluppare in coerenza con le linee definite nel WP del progetto | Adozione di tecnologie di agricoltura di precisione e digitale e di pratiche agronomiche ecologiche sostenibili in sistemi agricoli annuali. |
| Obiettivi di produttività scientifica e caratteristiche qualitative della produzione scientifica | Il/La ricercatore/ricercatrice dovrà produrre articoli su riviste nazionali ed internazionali e partecipare/organizzare attivamente a eventi scientifici nazionali ed internazionali. |
| Impegno didattico complessivo | 350 ore (comprehensive delle 200 ore complessive già previste dal contratto a tempo definito ed impegnate nel progetto Vitality) |
| Attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti: | Attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nell'ambito dei corsi di insegnamento attinenti al SSD AGR/02 – Agronomia e Coltivazioni Erbacee |
| Copertura finanziaria per tutta la durata del contratto (comprensiva di oneri carico dipendente e conto ente) | Fondo di Ateneo "AGRIDIGIT- CREA-OF" per l'importo complessivo triennale, comprensivo di oneri carico ente, di € 41.755,95 di cui è stata preventivamente accertata la capienza. |
| Trattamento economico e previdenziale | L'integrazione al tempo pieno ammonta ad € 13.918,86 a.l., comprensivi di oneri carico ente. |

Il Consiglio approva seduta stante.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

14. Regolamento di Dipartimento: approvazione;

Il Direttore riferisce in data 12 aprile 2023 Vi è stata trasmessa l'ultima revisione del Regolamento di Dipartimento, a seguito delle richieste di modifica pervenute.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il Regolamento così come definito e dà mandato alla Segreteria Amm.va per le successive incombenze.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

15. Gestione della sicurezza;

Nulla da segnalare.

16. Procedura scatti II tornata 2022: determinazioni;

In relazione alle domande pervenute per l'attribuzione degli scatti stipendiali, il Consiglio, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole sulla regolarità dell'attestazione circa il rispetto dell'attività didattica, scientifica e gestionale dei seguenti docenti:

- MARCO CHIARINI
- ALESSIA COLOSIMO
- CARLA DANIELA DI MATTIA
- ANNUNZIATA MAURO
- MICHELE PISANTE
- MARIA SCHIRONE
- LUCA VALBONETTI
- PIERINA VISCIANO

Il Consiglio approva seduta stante.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

17. Varie ed eventuali;

17.1) Il Prof. Pisante, in data 29/03/2023, ha trasmesso richiesta di autorizzazione per la partecipazione al Collegio di dottorato di altro Ateneo, denominato "Crop Science", istituito presso l'Università degli Studi di Padova, relativo al 39° ciclo (periodo 01/10/2023 - 30/09/2024) (All.17.1).

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

17.2) La Prof.ssa Pia Lucidi, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente “Regolamento di Ateneo per l’istituzione e l’attivazione di master, corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale”, ha trasmesso il formulario per l’attivazione del “Master di I livello in Professione Zookeeper e Acquarista”, corredato da num. 9 “Note di intenti” stipulate con altrettanti enti interessati ad aderire in qualità di “Enti Convenzionati”. Il Dipartimento, preso atto della documentazione presentata, approva il formulario per l’attivazione del “Master di I livello in Professione Zookeeper e Acquarista”, corredato dalle “Note di intenti” sottoscritte dai seguenti Enti **(All.17.2)**:

- Parco Faunistico La torbiera (NO)
- Parco Faunistico Le cornelle (BG)
- Parco Natura Viva (VR)
- Parco Zoo di Falconara (AN)
- Zoo di Fasano (BR)
- Zoo di Riga (Lettonia)
- Zoom Torino (TO)
- Costa Edutainment [Acquario di Genova (GE), Acquario di Livorno (LI), Parco Oltremare (RN)]
- Acquario di Cattolica (RN)

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

17.3) Si prende atto dell'approvazione da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche della rimodulazione del piano finanziario e della programmazione didattica del corso di aggiornamento in “*Guide del gusto lento*”, proposte dal Consiglio Scientifico del corso medesimo nella seduta del 05/04/2023 **(All.17.3)**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

17.4) In data 31/03/2023 il Prof. Pisante ha trasmesso la richiesta di adesione al Consorzio Universitario coordinato dall’Università di Firenze per il Corso di Master Universitario di primo livello in Agricoltura di Precisione a.a. 2023/24 **(All.17_4)**.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Il Segretario Amm.vo ricorda l’importanza della presenza alla riunione prevista in data odierna alle ore 14:30 presso l’aula 16A a cura dell’Ufficio Contabilità e Supporto alla Ricerca, in relazione agli aggiornamenti sulle modalità di acquisti di laboratorio nonché ai nuovi moduli da trasmettere all’Ufficio predisposto, alla luce dei requisiti richiesti dai fondi PNRR e recenti normative.

Non essendoci altri argomenti all’o.d.g., la seduta è tolta alle ore 12:30.

Del quale si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Prof. Michele Del Carlo

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Prof. Enrico Dainese

Copia conforme all'originale

Si rilascia per gli usi consentiti dalle vigenti disposizioni

Teramo 12 giugno 2023

Il Segretario Amministrativo

F.to Dott. Luca Zippilli