

Verbale del Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali

25 GENNAIO 2021

Il giorno 25 gennaio 2021, alle ore 11.30 si è riunito in modalità telematica all'indirizzo meet.google.com/gao-earp-wwb il Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni del Preside;
3. Comunicazioni del Presidio di qualità;
4. Comunicazioni della Commissione AQR;
5. Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti;
6. Internazionalizzazione;
7. Ratifica decreti;
8. Corso di laurea a orientamento professionale nella classe LP-02:determinazioni;
9. Organizzazione della didattica;
10. Relazioni sull'attività didattica e di ricerca;
11. Accordi, progetti, convenzioni e contratti;
12. Pratiche studenti;
13. Indicazioni per ordini relativi al materiale di laboratorio;
14. Varie ed eventuali.

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente:

PRESENZE CDF

PROFESSORI ORDINARI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
AMORENA Michele	AG
BARBONI Barbara	A
COMPAGNONE Dario	P
CORSETTI Aldo	P
DAINESE Enrico	AG
MASTROCOLA Dino	AG
MUTTINI Aurelio	P
PAPARELLA Antonello	P dalle 12:20
PISANTE Michele	A
PITTIA Paola	P
SERAFINI Mauro	P
PROFESSORI ASSOCIATI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ARFELLI Giuseppe	P
BATTISTA Natalia	P
BERNABO' Nicola	P
CHAVES LOPEZ Clemencia	A
CHIARINI Marco	P (esce 12:19 e rientra 12:30)
COLOSIMO Alessia	A
CONTRI Alberto	AG (causa problemi con ingresso a GM)
D'ADDARIO Claudio	P
DEL CARLO Michele	P
DI MATTIA Carla	P dalle 12:07



FANTINI Andrea	P
GIOIA Luisa	AG
LO STERZO Claudio	P
LUCIDI Pia	P
MANERA Maurizio	AG
MARTINO Giuseppe	P
MARTUSCELLI Maria	P
MASCINI Marcello	P
MAURO Annunziata	P
NERI Lilia	P
PERITO Maria Angela	P
PERUGINI Monia	P
RAPAGNÀ Sergio	P
RUSSO Valentina	AG
SACCHETTI Giampiero	P
SCHIRONE Maria	P
SERGI Manuel	P
SERIO Annalisa	P
STAGNARI Fabio	P
TOFALO Rosanna	AG
VISCIANO Pierina	P
RICERCATORI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
ANGELINO Donato	P
CALZARANO Francesco	P
CHIODO Emilio	P
DELLA PELLE Flavio	P
IANNI Andrea	P
MARONE Elettra	P
MARTELLI Alessandra	P dalle 11:50
MAZZIOTTI di CELSO Giuseppe	P
PERPETUINI Giorgia	AG
PESERICO Alessia	P
PIVA Andrea	P
PUCCI Mariangela	P
RAMAZZOTTI Solange	P
RICCI Antonella	P
ROSSI Chiara	P
VALBONETTI Luca	P
RAPPRESENTANTI STUDENTI	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
CELLUCCI Sara	P
CICCONI Cesare Marco	A
DI LORETO Asia	P
DE GREGORIIS Federico	P
DI MARTINO Guerino	P
IEZZI Giulia	P
LICANI Assunta	AG
MONTAGANO Federica	P
SABATINI Giusi	AG (Check con Presidenza)
RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO

ANGELOZZI Giovanni	P
DI CARMINE Marcella	P
DI SILVESTRE Splendora	A
TURRIANI Maura	P
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
BERGAMANTE Giorgia	P

Presiede il Consiglio il Vice Preside, Prof. Manuel Sergi e dà la propria disponibilità a fungere da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Paola Pittia.

Il Vice Preside, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Non ci sono verbali in approvazione

2. Comunicazioni del Preside

Il Vice Preside non ha comunicazioni da riportare al Consiglio e cede la parola alla Prof.ssa Di Mattia che riferisce sulle attività di orientamento in entrata, nel dettaglio comunica che in Commissione Orientamento di Ateneo, riunitasi il 15 gennaio 2021, è stato finalizzato il "Quaderno di Viaggio" legato principalmente alle attività di Orientamento in ingresso per i Corsi di Studio Triennali, in cui sono previste le seguenti attività:

1. Sportello di Orientamento online, per classi o per singoli, ogni lunedì (10-12), martedì e giovedì (15-17);
2. Webinar tematici per studenti del V anno della scuola secondaria di II grado (febbraio-marzo); la Facoltà ha organizzato quattro webinar a cura delle Dr.sse Chiara Rossi, Alessia Peserico, Solange Ramazzotti e del Dr. Donato Angelino;
3. Open House, nel periodo di Maggio e Giugno, in cui ogni Facoltà organizzerà le proprie specifiche iniziative per visite e incontri con gli studenti degli Istituti Superiori interessati e le loro famiglie;
4. Summer School e Late Summer School, rispettivamente nel periodo del 19-23 Luglio e 6-10 settembre, le cui attività sono previste in presenza.

E' stata infine firmata una convenzione con il Liceo Scientifico Galilei, Pescara, per una "curvatura" in ambito biomedico a partire dal III liceo con 20 ore di attività/anno, suddivise tra la nostra Facoltà e la Facoltà di Medicina Veterinaria.

E' in corso un'attività con il Liceo Scientifico di Lanciano per lo svolgimento di seminari in lingua inglese che svolgeranno nel mese di febbraio e marzo a cura dei docenti Paola Pittia, Natalia Battista, Giorgia Perpetuini e Pietro Giorgio Tiscar. E' stata infine firmata una convenzione con il Liceo Scientifico Galilei, Pescara, per una "curvatura" in ambito biomedico con 20 ore di attività suddivise tra la nostra Facoltà e la Facoltà di Medicina Veterinaria.

Considerando le numerose iniziative, di concerto con la Prof.ssa Battista, referente di Ateneo per i progetti POT e PLS, sarà inviata una richiesta ai Gruppi di Ricerca per individuare seminari e attività sperimentali utili per organizzare e razionalizzare le attività previste per l'orientamento in entrata e per i progetti PLS e POT. Al termine dell'intervento la Prof.ssa Di Mattia ringrazia tutte le Colleghe e i Colleghi soprannominati che si sono spesi e si spenderanno in queste attività. Il Vice-Preside si unisce ai ringraziamenti.

3. Comunicazioni del Presidio di Qualità

Interviene il Prof. Corsetti che aggiorna il consiglio sulla recente iniziativa di rilancio del Cooperative Learning day (CLD): sono programmate delle giornate di preparazione nel periodo tra il 18 gennaio e il 12 febbraio 2021, per poi giungere allo svolgimento del CLD nel periodo 17-26 febbraio 2021. Alcuni Corsi di Studio hanno chiesto di posticipare il termine della seconda finestra alla data di inizio delle lezioni del secondo semestre. Il Prof. Corsetti ricorda che il 12 febbraio è la data ultima, per i Corsi di Studio, per inviare al PQA le informazioni necessarie all'organizzazione del CLD.

4. Comunicazioni della Commissione AQR

Interviene il Prof. Serafini che ricorda come nella prima parte del mese di dicembre la Commissione AQR ha inviato al Delegato, Prof. Gargiulo la lista dei lavori raccolti per la Facoltà. E stata individuata la figura del "selezionatore" (Prof.ssa Serio), e quella degli "autovalutatori" (Dott.ssa Bergamante e Prof.ssa Martuscelli). Per quanto riguarda il documento programmatico della AQR, la commissione si è riunita e sta concludendo il documento. Entro l'8 febbraio ci sarà un consiglio monotematico sul documento. Interviene il prof. Corsetti per chiarire che la scadenza precedentemente prevista per il 31/1 è stata prorogata al 10/2 e pertanto il lavoro della AQR è in linea con la nuova tempistica. Il Prof.

Serafini anticipa a tal proposito che è stato richiesto al Preside di convocare un Consiglio di Facoltà monotematico per la presentazione e discussione del Documento.

5. Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti

Interviene la Prof. Schirone per reiterare la richiesta ai CdS di nuova istituzione di individuare i rappresentanti dei docenti (n. 1) e degli studenti (n.1) da inserire nella Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti, i Prof. Perito e D'Addario prendono atto della richiesta e si impegnano a comunicare i nominativi in tempi brevi

6. Internazionalizzazione

Interviene la Prof. Pittia che riferisce circa lo stato del Programma Erasmus per la mobilità di studenti, docenti e staff. L'attuale situazione COVID ha portato ad una fase di stallo nei bandi ma che sta comunque continuando seguendo le indicazioni della ricevuta dalla Commissione Europea; i prossimi bandi usciranno presumibilmente a febbraio 2021. Verrà fatta una richiesta inoltre una proroga dei bandi KA103 e KA107 del 2018 che vedono coinvolti anche colleghi della nostra Facoltà.

Assieme alla Fondazione, Centro Informatico, in accordo con il Direttore Generale è in corso un'attività per la modifica della parte amministrativa del sito web che attualmente contiene informazioni in lingua italiana con l'inserimento di una pari sezione in lingua inglese per favorire l'iscrizione e la gestione delle pratiche degli studenti internazionali. Il sistema ESSE3 non ha una versione in inglese e bisogna provvedere alle traduzioni e al successivo inserimento dati.

A livello di ateneo stiamo continuando le attività di interazione con i centri di cultura e lingua italiana in Cina (SENMIAO) e la scorsa settimana si è svolta una sessione di incontri con una scuola superiore con studenti interessati a venire in Italia a studiare ed alle quali ho presentato l'offerta formativa dei corsi di Laurea Triennali e per quanto riguarda la nostra Facoltà, ci sono stati studenti interessati a Biotecnologie, Scienze e Culture della Gastronomia Sostenibile e Scienze e Tecnologie alimentari.

7. Ratifica decreti

NESSUN DECRETO

8. Corso di laurea a orientamento professionale nella classe LP-02: determinazioni

Interviene Il Prof. Del Carlo per illustrare il punto all'ordine del giorno. In particolare ricorda che il Consiglio è chiamato ad esprimersi e deliberare su:

- a) Documento di Risposta alle Osservazioni del CUN riunitosi in seduta il giorno 21/1/2021
- b) Offerta Formativa erogata aa-2021-2022
- c) Offerta formativa erogata 2021-2023

Il Prof. Del Carlo procede a presentare i documenti di cui ai punti a, b e c. Tali documenti rappresentano parte integrante del presente verbale (allegato XX, XY, YY). In particolare, viene messo in evidenza come il CUN nella sua nota del 21/1/2021 chieda, attraverso le sue osservazioni, di procedere ad una ridefinizione della denominazione del corso valorizzando il termine "orticoltura" e, in linea con questa osservazione, chieda inoltre di dare una nuova denominazione alla figura professionale che si intende formare, suggerendo di indicarla come "Tecnico laureato delle produzioni orticole". Il Prof. Del Carlo riferisce che la denominazione scelta per il Corso di Studio, sulla base delle osservazioni CUN è: *Intensificazione Sostenibile delle Produzioni Orticole*.

Il Prof. Del Carlo illustra brevemente le altre osservazioni presenti nella nota CUN e le risposte ad esse formulate. Vengono poi presentati i documenti "Offerta Formativa erogata aa. 2021-2022 e Offerta Formativa programmata 2021-2023 evidenziando l'articolazione delle attività di formazione all'interno del Corso di Studio ad indirizzo professionale "Intensificazione Sostenibile delle Produzioni Orticole".

Il presente punto è approvato seduta stante

9. Organizzazione della didattica

Interviene Il Prof. Del Carlo che ricorda come, per tramite del lavoro condotto dalla Segreteria di Presidenza è stato predisposta una bozza di orario per le attività didattiche del 2° semestre. Tale orario è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni provenienti dal Senato Accademico circa l'organizzazione oraria della didattica, fermo restando ulteriori indicazioni alla luce delle recenti comunicazioni del MIUR relative alla presenza in aula organizzata su base 50% della numerosità totale.

10. Relazioni sull'attività didattica e di ricerca

Il Vice Preside sottopone all'attenzione del Consiglio i seguenti documenti:

- 1) relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio accademico 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020, del prof. **Sergio Rapagnà** (ALL. 10_1)
- 2) relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio 2017 - 2019 della prof.ssa **Paola Pittia** (ALL. 10_2)
- 3) relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio 2018 - 2020 della prof.ssa **Maria Martuscelli** (ALL. 10_3)
- 4) relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio accademico 2017/18, 2018/19 e 2019/20 e nel triennio solare 2018, 2019 e 2020 della prof.ssa **Luisa Gioia** (ALL. 10_4)
- 5) relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio 2017-2020 della prof.ssa **Natalia Battista** (ALL. 10_5)
- 6) relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio accademico 2017-2018, 2018-2019 e 2019-2020, del prof. **Michele Del Carlo** (ALL. 10_6)
- 7) relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio 2018-2020 del prof. **Andrea Fantini** (ALL. 10_7)
- 8) relazione sulle attività di didattica e ricerca relativa al triennio 2018-2020 della prof.ssa **Pia Lucidi** (ALL. 10_8)

Il Consiglio esprime per tutte un giudizio molto positivo

11. Accordi, progetti, convenzioni e contratti

- *Collaborazioni*

- *Progetti*

Il Prof. Giuseppe Martino, in qualità di Responsabile scientifico del progetto MIUR DM 61317 "Studio di processi per la produzione di nuovi prodotti idonei a migliorare la qualità e la sicurezza degli alimenti nel settore caseario" (BIRIO0193), chiede, per la conclusione del progetto, il primo rinnovo delle borse di ricerca conferite per la durata di 4 mesi alla dott.ssa Martina Colapietro e al dott. Alessandro Piccinini, scadute il 06/12/20. Le relazioni sulle attività svolte sono state trasmesse in data 17.01.21. Il rinnovo s'intende alle stesse condizioni.

Il presente punto è approvato seduta stante.



12. Pratiche studenti

Il Consiglio di Facoltà, acquisito il parere di presidenti e delegati alle pratiche studenti dei Corsi di Studi interessati, esamina le pratiche di seguito riportate.

CdS in Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità

FLAMMINI Martino

Il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dallo studente come riportato nel documento che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante (All.to 12).

CdS in Scienze e tecnologie alimentari

CONTESTABILE Fiorenzo

RICCI Federica

Dopo ampia discussione, il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dagli studenti come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.ti 12_1-2).



CdS in Viticoltura ed enologia

BLOJ Andreea Costinela

DE IULIS PEPE Chiara

DI GIOVANNI ALICE

LIBERALE Luca

SEGHETTI Massimo

Il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dagli studenti come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.ti 12_3-6).

Cds in Food science and technology

MELASECCHI Caterina

Il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dallo studente come riportato nel documento che si allega al presente verbale e che ne costituisce parte integrante (All.to 12_7).

Il presente punto è approvato seduta stante

13. Indicazioni per ordini relativi al materiale di laboratorio

Il Vice Preside introduce il punto all'ordine del giorno relativo agli acquisti di materiale per il funzionamento dei laboratori e cede la parola alla dott.ssa Bergamante, che illustra brevemente la normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi e le conseguenze in caso di violazione. Nel dettaglio, comunica la necessità di effettuare una ricognizione dei fabbisogni e di procedere all'acquisizione di beni, raggruppati per categorie merceologiche omogenee. Le azioni che verranno intraprese dalla Segreteria amministrativa saranno le seguenti:

- invierà una comunicazione ai referenti per gli acquisti di tutti i gruppi di ricerca, nella quale chiederà l'indicazione dei quantitativi di beni di consumo di uso comune, necessari per lo svolgimento delle attività nell'arco del prossimo semestre;
- provvederà all'accorpamento delle singole richieste per categorie merceologiche omogenee, per poi espletare procedure di acquisto eventualmente suddivise per lotti;
- imputerà i costi delle forniture richieste ai relativi budget dei gruppi di ricerca;
- farà emettere fatture, contenenti tutti gli elementi ai fini di eventuali rendicontazioni.

Viene comunque garantita la regolarità temporale delle forniture in caso di urgenza o di sopravvenute necessità.

Al termine dell'intervento, il Vice Preside chiede se ci sono domande da parte dei Consiglieri.

Non essendovi domande, la dott.ssa Bergamante precisa di essere comunque a disposizione per eventuali chiarimenti anche nei prossimi giorni e ringrazia tutti per l'attenzione e per la collaborazione.

14. Varie ed eventuali

Interviene il Prof. Paparella per comunicare come sui verbali on-line appaia la possibilità di una duplice modalità di erogazione dell'esame (on-line o in presenza) e che tale selezione appare compiuta dal sistema senza intervento da parte dello studente. Tale selezione casuale risulta poi nella stampa del verbale. Interviene la prof Perito che indica che bisogna entrare nella piattaforma modificando la modalità di ciascuno studente. La dott.ssa Izzi conferma la prassi, suggerendo di modificarla in fase di verbalizzazione per ciascuno studente.

Interviene il prof. Lo Sterzo che riporta come nonostante sia stato indicato di far sostenere gli esami in presenza gli studenti hanno richiesto, senza una evidente motivazione legata a motivi di sicurezza sanitaria di effettuare gli esami a distanza. La Dott.ssa Ricci conferma che gli studenti hanno utilizzato un sistema online (doodle) per organizzare tale azione ovvero partecipare a distanza agli esami. Il Prof. Paparella come solo dopo una estesa ed efficace vaccinazione anche dei docenti universitari si potrà tornare ad una situazione di esclusiva erogazione della didattica in presenza. Il Prof. Compagnone interviene per suggerire di attendere una comunicazione da parte del vertice dell'Ateneo. Interviene il rappresentante degli Studenti Guerino Di Martino che, dopo aver premesso che la sua posizione individuale non ricalca quella che andrà ad enunciare, comunica come la comunità studentesca stia manifestando la preferenza verso le attività a distanza e tale posizione è stata già riportata agli organi centrali dell'Ateneo. Gli studenti chiedono che sia loro garantita la possibilità di scegliere la modalità di fruizione della didattica (lezioni ed esami) in base alle specifiche esigenze dello studente.

Il Vice Preside chiede se ci sono stati problemi di connessione e comunica di aver ricevuto una mail da parte del Prof. Contri che segnala come il sistema non gli abbia consentito l'accesso alla stanza virtuale. Il Prof. Contri è aggiunto come Assente Giustificato (AG) all'elenco dei presenti.

Tale mail è qui riportata: *"A conclusione della segnalazione, ho sentito il Centro Informatico che ha ipotizzato una possibile ed involontaria esclusione manuale dal Consiglio. Andrea Revicini mi ha detto che, probabilmente, il gestore della stanza ha inavvertitamente cliccato il meno accanto al mio nominativo, escludendomi. Inoltre, mi ha fatto presente che non sarei potuto rientrare nell'arco delle successive 24 ore. Non potendo rientrare, chiedo di giustificare la mia assenza dal Consiglio in oggetto.*

Mi spiace di non aver potuto partecipare alla discussione dell'ordine del giorno, purtroppo non per una mia responsabilità. Le auguro una buona giornata."

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle 13:10.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Paola Pittia



IL VICE PRESIDE

