

**Verbale del Consiglio di Facoltà di
Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali
19 maggio 2021**

Il giorno 19 maggio 2021, alle ore 11.30 si è riunito in modalità mista, presso l'Aula 4 della Facoltà e telematica all'indirizzo meet.google.com/ger-itxy-yad, il Consiglio di Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari e Ambientali nella composizione allargata per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. *Approvazione verbali sedute precedenti;*
2. *Comunicazioni del Preside;*
3. *Comunicazioni del Presidio di qualità;*
4. *Comunicazioni della Commissione AQR;*
5. *Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti;*
6. *Comunicazioni dell'ANVUR;*
7. *Internazionalizzazione;*
8. *Ratifica decreti;*
9. *Corso di aggiornamento "APRE Parlare Valore sulla sostenibilità", determinazioni;*
10. *Organizzazione della didattica;*
11. *Relazioni sull'attività didattica e di ricerca;*
12. *Accordi, progetti, convenzioni e contratti;*
13. *Pratiche studenti;*
14. *Varie ed eventuali.*

Le presenze, le assenze e le assenze giustificate risultano dallo schema seguente:

PRESENZE CDF

| PROFESSORI ORDINARI | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
|----------------------|------------------------------------------|
| AMORENA Michele | P |
| BARBONI Barbara | P |
| COMPAGNONE Dario | P |
| CORSETTI Aldo | P |
| DAINESE Enrico | P |
| MASTROCOLA Dino | AG |
| MUTTINI Aurelio | P |
| PAPARELLA Antonello | P |
| PISANTE Michele | AG |
| PITTIA Paola | P |
| SERAFINI Mauro | P |
| PROFESSORI ASSOCIATI | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
| ARFELLI Giuseppe | P |

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| BATTISTA Natalia | P |
| BERNABO' Nicola | P |
| CHAVES LOPEZ Clemencia | P |
| CHIARINI Marco | P |
| COLOSIMO Alessia | P |
| CONTRI Alberto | P |
| D'ADDARIO Claudio | P |
| DEL CARLO Michele | P |
| DI MATTIA Carla | P |
| FANTINI Andrea | P |
| GIOIA Luisa | P |
| LO STERZO Claudio | AG |
| LUCIDI Pia | AG |
| MANERA Maurizio | P |
| MARTINO Giuseppe | AG |
| MARTUSCELLI Maria | P |
| MASCINI Marcello | P |
| MAURO Annunziata | P |
| NERI Lilia | P |
| PERITO Maria Angela | P |
| PERUGINI Monia | AG |
| RAPAGNÀ Sergio | P |
| RUSSO Valentina | AG |
| SACCHETTI Giampiero | P |
| SCHIRONE Maria | P |
| SERGI Manuel | P |
| SERIO Annalisa | P |
| STAGNARI Fabio | P |
| TOFALO Rosanna | P |
| VISCIANO Pierina | P |
| RICERCATORI | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
| ANGELINO Donato | P |
| CALZARANO Francesco | AG |
| CHIDO EMILIO | AG |
| DELLA PELLE Flavio | P |
| IANNI Andrea | P |
| MARONE Elettra | AG |
| MARTELLI Alessandra | P |
| MAZZIOTTI di CELSO Giuseppe | AG |
| PERPETUINI Giorgia | P |
| PESERICO Alessia | AG |
| PIVA Andrea | P |
| PUCCI Mariangela | P |
| RAMAZZOTTI Solange | P |
| RICCI Antonella | P |

| | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ROSSI Chiara | R |
| VALBONETTI Luca | P |
| RAPPRESENTANTI STUDENTI | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
| CICCONE Cesare Marco | P |
| DE GREGORIIS Federico | AG |
| DI MARTINO Guerino | P |
| IEZZI Giulia | P |
| LICANI Assunta | P |
| MONTAGANO Federica | P |
| SABATINI Giusi | P |
| RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
| ANGELOZZI Giovanni | P |
| DI CARMINE Marcella | P |
| DI SILVESTRE Splendora | AG |
| TURRIANI Maura | P |
| SEGRETARIO AMMINISTRATIVO | PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO |
| BERGAMANTE Giorgia | P |

Presiede il Consiglio il Preside prof. Enrico Dainese e svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Michele Del Carlo, autorizzato dal Direttore generale con nota prot. n. 5356 del 25/02/21.

Il Preside, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Vengono esaminati i diversi punti all'ordine del giorno.



1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Preside sottopone all'approvazione del Consiglio di Facoltà i verbali delle sedute del 25/03/21 e del 21/04/21.

Presa visione dei verbali, in assenza di rilievi, il Consiglio li approva all'unanimità con l'astensione di coloro che erano assenti nelle predette sedute.

2. Comunicazioni del Preside

Il Preside comunica che:

- l'Ateneo ha aderito ad un percorso di formazione su **Horizon Europe**, organizzato da APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, pensato e costruito con gli altri Atenei delle Regioni Abruzzo e Marche, con l'intento di un duplice scopo, formativo da un lato e di opportunità di sinergie dall'altro. Il percorso formativo, che si terrà in modalità telematica, della durata di 12 ore, consentirà di approfondire i principali temi e aspetti che caratterizzano Horizon Europe, il nuovo programma europeo a sostegno della ricerca e dell'innovazione per il periodo 2021-2027. Il corso si svolgerà attraverso 5 moduli formativi on line, nel periodo 08 giugno – 22 giugno 2021, secondo l'agenda allegata che contiene le relative informazioni, ed è rivolto sia al personale docente che al personale tecnico amministrativo interessato ad approfondire la struttura e il funzionamento di Horizon Europe.

Ogni Ateneo ha la disponibilità garantita massima di 120 posti, oltre i quali si procederà con la preparazione di una lista di riserva qualora alcune Università avessero meno partecipanti. Il Prof. Compagnone invita i Colleghi a partecipare estendendo l'invito anche ad Assegnisti e Dottorandi. Il corso riguarda il secondo pilastro quello cioè legato al partenariato con le Aziende. Il Preside sottolinea l'importanza della partecipazione e ringrazia il Prof. Compagnone per la divulgazione dell'iniziativa.

- il 16/10 l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Alimentazione e l'Agricoltura (FAO) celebra la Giornata Mondiale dell'Alimentazione (GMA) e il 75° anniversario della sua fondazione, l'evento "Insieme per gli SDGs" organizzato dalla Facoltà è stato rinviato causa Covid e adesso si terrà nelle giornate dal 24 al 27 settembre a Teramo. Save the children organizzerà dei laboratori sui diversi temi: nutrizione, cambiamento climatico, differenze di genere, salute, istruzione. I laboratori saranno realizzati in Piazza dei Martiri, nello spazio adiacente alla installazione, nel rispetto delle misure di contenimento dell'epidemia Covid-19. Il Comitato scientifico già insediato riprenderà i lavori per l'organizzazione.

- il 09/06 p.v. si svolgerà il webinar dal titolo "Perdite, eccedenze, spreco e Dieta Mediterranea", nell'ambito del Dialogo Indipendente UN FOOD SYSTEM SUMMIT 2021". Il Documento di visione e di impegno, presentato nel Dialogo Indipendente organizzato dalle Università di Teramo e di Bologna assieme alla Conferenza nazionale per la didattica universitaria di AG.R.A.R.I.A (rete di 25 Atenei che ospitano la didattica in campo agroalimentare), è frutto del lavoro condiviso dei principali portatori di interesse del sistema agroalimentare italiano, che operano a livello nazionale e internazionale e coordinato dal prof. Andrea Segrè con il dr. Marco Lucchini e il prof. Enrico Dainese nell'ambito del tavolo filiere agroalimentari del Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione Internazionale per il Food Systems Summit 2021.

- il 2-3 luglio si terrà il Convegno "Scienza per la pace". L'incontro vedrà la partecipazione di personalità di spicco del mondo scientifico e figure di vertice del mondo della ricerca. Una parte riguarderà l'area Life Science e una l'Agroalimentare, tra i relatori il Prof. Andrea Segrè dell'Università di Bologna e il Prof. Serafini per la nostra Facoltà.

- la CRUA ha nominato il Preside, Prof. Dainese, quale rappresentante degli Atenei al Tavolo regionale di partenariato per la Politica Agricola Comune (PAC) 2021/2027. Saranno attivati diversi tavoli tecnici al quale saranno chiamati di volta in volta gli esperti dei diversi settori disciplinari presenti nella Facoltà.

- per quanto riguarda i responsabili di blocco, in accordo con il Delegato alla Sicurezza, si procederà all'individuazione di un responsabile di blocco in maniera automatica, fatta salva la programmazione ove possibile.

- è stata richiesta agli Uffici Competenti la revisione delle linee guida relative all'accesso ai laboratori con un allargamento della numerosità degli accessi.

- gli Esami di Laurea della sessione di giugno si terranno in presenza limitando la numerosità degli ospiti alla capienza delle Aule utilizzate al fine di ridurre il rischio associato ad eventuali assembramenti.

- per quanto riguarda il Corso per la Sicurezza in Laboratorio sarà valutata la possibilità di applicare le eccezioni previste dalle recenti FAQ riportate sul sito del ministero del lavoro relativamente alle modalità di erogazione di tali Corsi.

- sono stati pubblicati i risultati dei bandi FISR-COVID: per quanto riguarda la Facoltà è stato ammesso al finanziamento il solo progetto "CONTROL", Coordinatore: Prof. Dainese.

3. Comunicazioni del Presidio di Qualità

Interviene il prof Corsetti per comunicare che il PQA ha terminato le consultazioni con i Presidenti dei CdS impegnati nella redazione del Rapporto di Riesame Ciclico. Attualmente il PQA è impegnato nella valutazione del documento di gestione OPIS da parte dei CdS e della CPDS. Sono in corso gli interventi dei borsisti per la compilazione dei questionari relativi agli insegnamenti del secondo semestre. Il Prof. Corsetti esprime soddisfazione in quanto la tempistica di rilevazione, elaborazione e diffusione dei risultati dei questionari OPIS sta rientrando nella tempistica programmata nei flussi di Assicurazione Qualità previsti.

4. Comunicazioni della Commissione AQR

Interviene il Prof. Serafini per riportare che sarà a breve inviata la usuale richiesta di aggiornamento dei file "Ricerca" e "Terza Missione" relativi al primo semestre 2021. Sottolinea le novità previste nel file in relazione alla sezione "pubblicazioni" in modo da avere dati aggiornati in catalogo IRIS, questo consentirà un più costante aggiornamento del Catalogo, altra novità riguarda i progetti che richiama la partecipazione dei singoli ricercatori ai diversi progetti e non solo il Coordinatore, in questo modo si potrà avere un quadro più dettagliato sia sulla partecipazione dei singoli alle diverse attività che sulla distribuzione effettiva delle risorse per lo svolgimento di una specifica ricerca.

5. Comunicazioni della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti

Interviene la prof Schirone che ricorda che la CPDS ha ricevuto la relazione sulle rilevazioni OPIS da parte del NUVA oltre che la relazione relativa all'utilizzo della Piattaforma e-learning.

6. Comunicazioni dell'ANVUR

Il Preside comunica di aver ricevuto dall'Ufficio Offerta formativa il seguente comunicato: "In merito all'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione per l'a.a. 2021/2022, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DM n. 6/2019 sono disponibili, nel sito riservato degli atenei della SUA-GdS anno 2021 sezione AccredITAMENTO (<http://ava.miur.it/>), soltanto le valutazioni preliminari con esito negativo effettuate collegialmente dal Panel di Esperti della Valutazione (PEV), in relazione alle proposte di nuova attivazione di corsi di studio per l'a.a. 2021/2022". Tale comunicazione indica l'avvenuto accREDITAMENTO del Corso di Laurea ad orientamento professionale presentato dalla Facoltà dal titolo: "Intensificazione sostenibile delle produzioni ortofrutticole di qualità". Il Preside esprime viva soddisfazione per il risultato ottenuto e ringrazia per il lavoro svolto la Dott.ssa Anna Manco, i Proff. Michele del Carlo e Fabio Stagnari.

7. Internazionalizzazione

Interviene la Prof. Tofalo che riporta che si è chiuso il bando Erasmus; per la Facoltà sono state presentate 22 domande. La Prof.ssa ricorda che stante la situazione pandemica le attività saranno condotte in modalità mista. Il Preside sottolinea che il risultato è superiore ai numeri usuali e ringrazia la Prof.ssa Tofalo e tutti i Colleghi, in particolare la Prof.ssa Pittia, che hanno contribuito al raggiungimento di questo risultato.

8. Ratifica decreti

Il Preside sottopone a ratifica il D.P. n. 152 del 27/04/2021, con il quale è stata approvata la richiesta del prof. D'Addario di emanazione di un bando per il conferimento di un assegno di ricerca annuale rinnovabile da far gravare sui fondi del progetto FISR 2019_00202 _DIETAMI - (cod. progetto

BIRI00233), per l'impellenza di avviare le attività sperimentali previste dal Progetto di competenza Unife, per essere allineate alle fasi sperimentali già avviate dagli altri partner.
Il Consiglio, all'unanimità, delibera di ratificare il D.P. n. 152 del 27/04/2021.

Il Preside sottopone a ratifica il DP n. 148 DEL 27.04.2021 in base al quale sono state apportate modifiche ai piani di studio degli studenti abbreviati di corso ai fini del conseguimento della II annualità del corso sulla sicurezza.

9. Corso di aggiornamento "APRE Portare Valore sulla sostenibilità": determinazioni.

Il Preside comunica che la dott.ssa Martelli ha proposto l'istituzione e l'attivazione per l'a.a. 21/22 del Corso di aggiornamento annuale dal titolo "APRE (Ambiente, Psicologia, Relazione, Ecologia). Portare valore con la sostenibilità" e illustra al Consiglio i documenti relativi all'organizzazione del corso, in particolare in riferimento al Consiglio scientifico e alla programmazione degli insegnamenti: il Piano Finanziario e il Formulario sono allegati alla presente delibera (All. 9/1-2). Il Preside dà la parola alla Prof.ssa Martelli che illustra brevemente la struttura del Corso e gli obiettivi.

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

ESTRATTO INVIATO

10. Organizzazione della didattica

Il Preside comunica che a seguito dell'approvazione del DL 22 Aprile 2021 si è aperta per le Università Italiane la possibilità di riprendere le attività didattiche in presenza (lezioni, esami, esami di laurea). Le modalità con cui riprendere tali attività sono state anche oggetto di discussione in CRUA, dove, è stato dato l'indirizzo di riprendere le attività di verifica (esami di profitto ed esami di Laurea) in presenza. E' stata anche ottenuta la possibilità di organizzare attività seminariali in presenza relativamente agli insegnamenti del secondo semestre.

L'Università di Teramo pertanto ha invitato le Facoltà ad organizzare prevalentemente in presenza le attività legate agli esami di profitto e di laurea, salvaguardando le necessità di chi non possa partecipare in presenza.

Pertanto, la Consulta dei Presidenti di Cds riunitasi insieme al Preside il 3 maggio 2021, ha stabilito di individuare uno/due attività seminariali per Corso di Studi, dando la preferenza laddove possibile agli insegnamenti del primo anno. Come discusso, l'attività è principalmente rivolta ai CdS triennali, fermo restando la possibilità di estendere queste opportunità anche ai Corsi di Laurea Magistrali.

A seguito di tali determinazioni, sono state programmate le seguenti attività:

Viticultura ed Enologia

Prof. Emilio Chiodo

18 maggio 1° anno - Il bilancio di esercizio Ore 9-11 e ore 14-16

20 maggio 3° anno - ore 11-13 La normativa del settore vitivinicolo

Prof. Giuseppe Arfelli

Attività pratiche nell'ambito del corso di Enologia I (modulo Chimica Enologica)

24 maggio ore 14.00-18.00 (laboratorio di VE - max 5 studenti) - Analisi di glucidi e acidi fissi

25 maggio ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00 (laboratorio di VE - max 5 studenti) - Analisi di etanolo e acidità volatile

26 maggio ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00 (laboratorio di VE - max 5 studenti) - 2 metodi di determinazione dell'SO₂ a confronto

Food science and technology

Prof. Emilio Chiodo

18 maggio 1° anno - Sustainable business model

Scienze e Culture Gastronomiche per la Sostenibilità

Dott.ssa Giorgia Perpetuini

11 maggio (11-13): Impatto dei microrganismi nella trasformazione e conservazione degli alimenti

17 maggio (11-13): Impiego di microrganismi per la produzione di alimenti funzionali

Biotecnologie

Prof. Marco Chiarini - I anno

11 maggio 10.00-12.00 - I Carboidrati Struttura e Reattività

12 maggio 10.00-12.00 - Gli Aminoacidi Struttura e Reattività

CdS in Scienze e Tecnologie Alimentari e Viticoltura ed Enologia

Prof. Claudio Lo Sterzo - I anno

12 maggio 11.00-13.00 Carboidrati (1ª Parte)

13 maggio 9.00-11.00 Carboidrati (2ª Parte)

18 maggio 11.00-13.00 Acidi Nucleici (1ª Parte)

19 maggio 11.00-13.00 Acidi Nucleici (2ª Parte)

24 maggio 14.00-16.00 Lipidi (1ª Parte)

25 maggio 10.00-12.00 Lipidi (2ª Parte)

27 maggio 9.00-11.00 Amminoacidi e Proteine (1ª Parte)

31 maggio 14.00-16.00 Amminoacidi e Proteine (2ª Parte)

Il Preside, inoltre, ricorda la delibera del 15.01.2021 in base alla quale la segreteria studenti provvede direttamente al caricamento dei cfu derivanti dal superamento da parte degli studenti iscritti ai Corsi di studio in Viticoltura ed enologia e Scienze e tecnologie alimentari, di una prova di idoneità linguistica prevista dai rispettivi Piani di Studio presso il Centro Linguistico di Ateneo, che si raccorda direttamente con la Segreteria Studenti provvedendo all'invio dell'esito dei test per il conseguente caricamento nella carriera degli studenti.

Considerando che anche per i corsi di nuova istituzione in Biotecnologie avanzate e Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità è previsto il superamento di un'idoneità linguistica presso il Centro Linguistico di Ateneo, che rilascia attestati per la conoscenza linguistica anche al di fuori delle certificazioni per il superamento delle idoneità di cui sopra, anche in questi casi è opportuno che il riconoscimento dei conseguenti cfu avvenga attraverso la trasmissione, a cura dello stesso Centro Linguistico di Ateneo, degli elenchi degli studenti aventi titolo.

Il Consiglio approva seduta stante.

Il Preside riferisce che nelle giornate del 9, 16, 23 e 30 Marzo si sono tenuti presso il Liceo Scientifico Galilei di Lanciano, 4 seminari in lingua inglese (CLIL) come da dettaglio sotto riportato. Per ogni webinar, è stato fornito un test per la verifica dell'acquisizione delle conoscenze.

In accordo con i Presidenti di Corso di Studio triennali il Preside propone il riconoscimento di 1 CFU a valere sui crediti a scelta a tutti gli studenti che si iscrivano a uno dei nostri CdS nell'A.A. 2021/2022.

9 marzo 2021, ore 15:30

Dr.ssa Giorgia Perpetuini, Microbial biotechnology: a tool for the future

16 marzo 2021, ore 15:30

Prof.ssa Paola Pittia, Food nutrition and labelling

23 Marzo 2021, ore 15:30

Prof.ssa Natalia Battista, The endocannabinoidome in the microbiota-gut-brain axis

30 marzo 2021, ore 15:30

Prof. Pietro Giorgio Tiscar, Vaccines: an overview

Il Consiglio approva seduta stante.

11. Relazioni sull'attività didattica e di ricerca
NESSUNA RELAZIONE

12. Accordi, progetti, convenzioni e contratti

- *Collaborazioni*

Non sono stati presentati Contratti di Collaborazione

- *Progetti*

Non sono stati presentati Progetti

- *Contratti*

A) Il Preside riferisce che la Dott.ssa Mariangela Pucci ha presentato la seguente proposta di Contratto in c/terzi:

- Committente: Janus Pharma s.r.l. - ROMA
- Responsabili scientifici UniTE: Dott.ssa Mariangela Pucci
- Oggetto: Effetti del lycoprozen sull'invecchiamento
- Durata: 6 mesi a partire dalla data di stipula del contratto
- Corrispettivo previsto: € 820,00 (più IVA, se prevista)

Ai fini dell'approvazione della Convenzione, vengono presentati i seguenti documenti (All. 12_01):

- Testo del contratto
- Allegato A) Attività Progettuale
- Piano finanziario con l'indicazione del personale autorizzato a collaborare alle attività
- Lettera di conferimento incarico di collaborazione da sottoporre all'accettazione del personale

I presenti approvano seduta stante, dando mandato al Preside di sottoscrivere tutta la documentazione necessaria all'avvio dell'attività e ai connessi adempimenti contabili.

B) Il Preside riferisce che il Prof. Giuseppe Martino, ha comunicato l'avvio delle attività previste dalla seguente Convenzione in c/terzi, già deliberata dal CDF del 30/07/2020:

- Committente: CEREAL ABRUZZO srl (Mosciano S.A. - TE)
- Responsabili scientifici UniTE: Prof. Giuseppe Martino
- Oggetto: Sviluppo e ricerca di nuovi formulati per l'ottimizzazione di mangimi
- Durata: 5 mesi a partire dalla data di stipula del contratto
- Corrispettivo previsto: € 6.000,00 (più IVA, se prevista)

Al fine della predisposizione dei necessari provvedimenti di natura contabile (variazione di budget), vengono presentati i seguenti documenti (All. 12_02):

- Testo del contratto
- Allegato A) Attività Progettuale
- Piano finanziario con l'indicazione del personale autorizzato a collaborare alle attività
- Lettera di conferimento incarico di collaborazione da sottoporre all'accettazione del personale

I presenti approvano seduta stante, dando mandato al Preside e alla Segreteria Amministrativa di provvedere ai connessi adempimenti contabili.

C) Il Preside riferisce che la Prof.ssa Pittia ha presentato la seguente proposta di Contratto in c/terzi:

- Committente: GESCO (Amadori)
- Responsabili scientifici UniTE: Prof.ssa Pittia
- Oggetto: Studio delle proprietà qualitative di n. 2 prodotti dopo il processo di congelamento e nel corso del tempo di conservazione.
- Durata: 8 mesi a partire dalla data di stipula del contratto
- Corrispettivo previsto: € 5.000,00 (più IVA, se prevista)

Ai fini dell'approvazione della Convenzione, vengono presentati i seguenti documenti (All. 12_03):

- Testo del contratto
- Allegato A) Attività Progettuale
- Piano finanziario con l'indicazione del personale autorizzato a collaborare alle attività
- Lettera di conferimento incarico di collaborazione da sottoporre all'accettazione del personale

I presenti approvano seduta stante, dando mandato al Preside di sottoscrivere tutta la documentazione necessaria all'avvio dell'attività e ai connessi adempimenti contabili.

- *Assegno di ricerca*

- *Borse di ricerca*

A) Il Preside riferisce che il Prof. Pisante, in qualità di responsabile scientifico del Progetto "Agricoltura Conservativa - PAC 2020" finanziato dalla Regione Puglia, aveva presentato richiesta di rinnovo di n. 2 borse di ricerca conferite in data 01/12/2020 al Dott. Giancarlo Pagnani e alla Dott.ssa Silvia Cantalamessa, a seguito dell'espletamento della selezione pubblica bandita con D.P. 349/2020: per entrambe le borse era stato inizialmente previsto un compenso di € 10.000,00 per una durata di 6 mesi, mentre per il rinnovo è stato richiesto un compenso di € 6.666,67 per la durata di 4 mesi. Il Consiglio di Facoltà, nella seduta del 25/03 u.s., aveva approvato il rinnovo delle 2 borse. In fase di istruttoria della pratica di rinnovo, gli uffici della Segreteria amministrativa si sono avveduti del fatto che gli importi delle borse superano lievemente l'importo massimo stabilito dal vigente "Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di studio e di ricerca". Pertanto, è necessario ridurre sia l'importo iniziale, sia quello del rinnovo, entro il limite previsto dal Regolamento, equivalente ad € 9.683,50 (per sei mesi) e € 6.455,66 (per quattro mesi).

Il Preside, prendendo atto di quanto rilevato dagli uffici, propone di deliberare la ridefinizione dell'importo delle Borse di ricerca bandite con D.P. 349/2020 ad € 9.683,50, anziché € 10.000,00, per la durata di sei mesi; inoltre propone di deliberare la ridefinizione dell'importo del rinnovo delle n. 2 Borse di ricerca per una durata di quattro mesi e per un importo di € 6.455,66, anziché € 6.666,67.

I presenti approvano seduta stante la ridefinizione dell'importo delle n. 2 borse e dei relativi rinnovi, dando mandato al Preside di adottare i provvedimenti del caso.

B) Il Preside riferisce che il Prof. Martino, in qualità di responsabile scientifico del Progetto "CIPE-MIUR DM 61317", ha presentato richiesta di 2° rinnovo della Borsa di ricerca conferita in data 07/08/2020 per la durata di quattro mesi e per un importo di € 4.400,00 alla Dott.ssa Martina Colapietro a seguito dell'espletamento della selezione pubblica bandita con D.P. 204/2020, già rinnovata per quattro mesi in data 01/02/2021.

I presenti approvano seduta stante il secondo rinnovo della Borsa conferita alla Dott.ssa Martina Colapietro per quattro mesi a far data dal 01/06/2021 e per un importo di € 4.400,00, dando mandato al Preside di adottare i provvedimenti del caso.

13. Pratiche studenti

Il Consiglio di Facoltà, acquisito il parere di presidenti e delegati alle pratiche studenti dei Corsi di Studi interessati, esamina le pratiche di seguito riportate.

CdS in Scienze e tecnologie alimentari

DI LORETO Asia

Dopo ampia discussione, il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dalla studentessa come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.ti 13/1).

CdS in Scienze e culture gastronomiche per la sostenibilità

DI DONATO Giada

Dopo ampia discussione, il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dalla studentessa come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.ti 13/2).

CdS Magistrale in Biotecnologie avanzate

CECI Miriana

DI FERDINANDO Fabio

LIBERTINI Sandro

Dopo ampia discussione, il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dagli studenti come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.ti 13/3-5).

CdS Magistrale in Reproductive biotechnologies

GONNELLA Francesca

Dopo ampia discussione, il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dalla studentessa come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.ti 13/6)

CdS Magistrale in Food science and technology

BRUNA Pepa Lattanzi

Dopo ampia discussione, il Consiglio unanime delibera in merito a quanto richiesto dalla studentessa come riportato nei documenti che si allegano al presente verbale e che ne costituiscono parte integrante (All.ti 13/7)

Il presente punto all'odg è approvato seduta stante.

14. Varie ed eventuali

CORSO DI AGGIORNAMENTO "WINE BUSINESS": DETERMINAZIONI.

Il Preside comunica che la prof.ssa Tofalo propone anche per il prossimo Anno Accademico 21/22 l'attivazione del Corso di aggiornamento annuale dal titolo "Wine business" e invita ad intervenire il Prof. Chiodo che illustra al Consiglio i documenti relativi all'organizzazione del corso, in particolare in riferimento al Piano Finanziario e al Formulario, allegati alla presente delibera (All. 14/1 -2).

La prima edizione del Corso di aggiornamento in Wine Business si è svolta da febbraio ad agosto 2020, la prima parte in presenza presso l'Enomuseo del Comune di Tollo e la seconda parte - a partire dal mese di marzo - prevalentemente online.

Nonostante le difficoltà organizzative dovute alla pandemia, al corso hanno partecipato 15 allievi frequentanti l'intero corso (di cui 2 come uditori), 6 allievi frequentanti due o tre moduli e 27 allievi frequentanti un solo modulo.

Il Consiglio unanime approva seduta stante.

Non essendoci altri argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle 12:40.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDE