

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDE ED ALIMENTI, PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

DISCIPLINARE DI GARA

In riferimento alle condizioni generali ed ai requisiti di ordine tecnico - economico già specificati nel bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto, il presente disciplinare individua e definisce le modalità di compilazione e di presentazione dell' offerta, nonché i criteri in base ai quali si procederà all' aggiudicazione dell' appalto.

ART . 1- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici di bevande calde, fredde ed alimenti, installati nelle sedi dell'Università degli Studi di Teramo, ubicate in Teramo e Provincia, per la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo, come precisato nel Capitolato Speciale di Appalto.

ART . 2- DOCUMENTI E MODULISTICA

Il presente appalto è regolato dalla seguente documentazione:

- il bando di gara;
- il disciplinare di gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono a disposizione dei concorrenti :

- il modulo che attesta l'avvenuto sopralluogo (All.to A);
- il modulo per la domanda di partecipazione (All.to B);
- il modulo per la compilazione dell'offerta economica (All.to C).

La documentazione sopra indicata potrà essere ritirata, gratuitamente, presso il Settore Economato, Servizio appalti e contratti Viale Cruciole, 122 64100 Teramo e sarà reperibile, altresì, sul sito dell'Università www.unite.it. Non si effettuano trasmissioni a mezzo fax/e-mail.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo presso i locali ove dovranno essere installati i distributori, previo appuntamento telefonico con il Responsabile del Servizio di Manutenzione Edifici ed Impianti, Geom. Franco Serra o suo delegato (tel 0861 266201, fax 0861 266545) che ne rilascerà attestazione.

ART . 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dell'Ente Poste S.p.A., tramite Agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna a mano, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta gli atti e i documenti di seguito specificati.

All'esterno del plico dovranno essere riportati a pena di esclusione:

- l'indirizzo esatto del destinatario;
- l'indicazione esatta del mittente;
- la seguente dicitura: "Procedura aperta servizio ristoro mediante distributori automatici".

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste separate, regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Le tre buste dovranno riportare sul frontespizio, oltre l'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e specificatamente:

- BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, nella quale dovrà essere inserita la documentazione richiesta dall'art. 4 del presente disciplinare;
- BUSTA "B": OFFERTA TECNICA, nella quale dovrà essere inserita la documentazione richiesta dall'art. 5 del presente disciplinare;
- BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA, nella quale dovrà essere inserita la documentazione richiesta dall'art. 6 del presente disciplinare.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Teramo, Viale Crucoli, 122 64100 Teramo con le modalità e la documentazione di seguito richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 04.01.2008

Qualora si opti per la consegna a mano, si precisa che l'offerta dovrà essere consegnata all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, comunque, entro e non oltre il predetto termine.

Ad ogni buon fine, farà fede esclusivamente il timbro apposto dal personale in servizio presso l'Ufficio Archivio e Protocollo di questo Ateneo.

Pertanto, il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara. In caso di spedizione del plico a mezzo raccomandata dell'Ente Poste SpA, non farà alcuna fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 07.01.2008 alle ore 10.30 con le modalità ed il procedimento specificato nel successivo articolo 7, presso la sede dell'Università degli Studi di Teramo in Viale Crucoli, 122 Teramo.

ART . 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA "A")

La busta "A" Documentazione Amministrativa dovrà contenere a pena di esclusione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta secondo le indicazioni del modulo predisposto dall'Amministrazione (All.to B), riportante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 19, 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m., con la quale il soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Società nei confronti dei terzi, attesti:

- a) che la Ditta/Società è iscritta alla Camera di Commercio per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto (indicare numero e data di iscrizione);
- b) che i Legali rappresentanti sono i seguenti:(indicare per ciascun rappresentante cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza e carica);
- c) che la Ditta/Società è in possesso dell'autorizzazione amministrativa di cui agli art. 1 e 3 della Legge 25.08.1991 n. 287;
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa sulle gare
- e) che la Ditta/Società ha realizzato, nel triennio 2004-2005-2006, un fatturato globale pari ad almeno €. 100.000,00 per servizi analoghi (indicare tipologia del servizio, date, importi, destinatari pubblici e privati);
- e) che la Ditta/Società, nel corso del predetto triennio 2004-2005-2006, ha prestato almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara, in favore di istituzioni universitarie/plessi scolastici/istituzioni di assistenza all'infanzia/enti per il diritto allo studio universitario (indicare data e destinatario pubblico o privato);
- f) che la Ditta/Società non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e s. m.;
- g) che la Ditta/Società ha preso piena conoscenza del bando di gara, del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara ad essi allegati ovvero da essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione;
- h) che la Ditta/Società ha considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sul servizio oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alle forniture e prestazioni richieste e di averne tenuto conto nella formulazione dell' offerta;
- i) che la Ditta/Società nei confronti della vigente normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili si trova nella seguente condizione:

"La Società non è soggetta agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68" (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero, in alternativa

"La Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68" (per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato almeno una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

- j) che la Ditta/Società ha tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
- k) che la Ditta/Società si impegna a fornire apparecchiature regolarmente omologate e rispondenti a requisiti di innocuità e sicurezza, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- l) che la Ditta/Società espletterà il servizio nel pieno rispetto delle norme igienico - sanitarie HACCP, ottemperando agli obblighi previsti dal D.Lgs 26.05.1997 n. 155;
- m) che la Ditta/Società ha adempiuto e adempie, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- n) che la Ditta/Società si rende disponibile ad attivare il servizio anche prima della stipula del contratto, su richiesta dell' Amministrazione;
- o) che la Ditta/Società, prima della stipula si impegna a stipulare e consegnare apposita polizza assicurativa, per la copertura del rischio Responsabilità Civile Terzi, in favore dell'Università degli Studi di Teramo, con massimale non inferiore ad €. 500.000,00, per l'intera durata del contratto;
- p) che la Ditta/Società si impegna a versare, prima della stipula del contratto, un contributo forfetario anticipato, a titolo di rimborso delle spese idriche ed elettriche, pari ad Euro 500,00 per ciascun distributore installato, ed un canone per occupazione di spazi universitari, pari all'importo indicato in offerta;
- q) che la Ditta/Società, accetta, in caso di aggiudicazione, eventuali variazioni nell' esecuzione del servizio, nella misura complessiva del 20% in più o in meno, calcolato sull'importo totale di aggiudicazione, IVA esclusa;
- r) che, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, non si trova in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllata, nei confronti di altre Società partecipanti alla gara, ovvero che si trova in situazioni di controllo nei confronti delle seguenti Società partecipanti (indicare denominazione o ragione sociale e sede);
- s) che la Ditta/Società, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazioni della documentazione presentata, elegge domicilio in Via _____ Tel _____ - Fax _____ ;
- t) che la Ditta/Società è informata che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà esclusa dalla gara in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla scrivente Amministrazione, ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile;
- u) che la Ditta/Società è informata, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti, anche personali, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione sostitutiva viene resa.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta/Società i cui poteri risultino dalla specifica dichiarazione resa nella precedente lettera b) o da procura speciale attestante la sussistenza dei poteri di rappresentanza del dichiarante, se quest'ultimo è persona diversa dal legale rappresentante della Società; in questo caso, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

il requisito di cui alla lettera d) dovrà essere posseduto dalla Società/Ditta Capogruppo nella misura almeno del 60% ed il restante 40% complessivamente dalle altre Ditte con il limite minimo del 10%; il requisito di ammissibilità di cui alla lettera e), non essendo frazionabile, potrà essere posseduto da una qualunque delle Ditte partecipanti al Raggruppamento;

- le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente da ogni Società/Ditta riunita, secondo le modalità sopra indicate, unitamente ad una dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le Società riunite in ordine alla volontà di raggrupparsi, con l'indicazione della Società capogruppo e delle parti della fornitura che saranno realizzate da ciascuna delle Società/Ditta costituenti il Raggruppamento.

In ogni caso occorre allegare alla dichiarazione, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscritto re/i, ex art. 38 della Legge 28 dicembre 2000, n.445 s.m. Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, l'Amministrazione richiede ad un

numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di cui al disciplinare ed al bando di gara presentando la documentazione richiesta così come stabilito dall'art 48 D. Lgs 163/2006.

B) RICEVUTA ATTESTANTE L'AVVENUTO SOPRALLUOGO (ALL.TO A) nelle sedi universitarie in cui dovranno essere installati i distributori, in base a quanto richiesto all'art. 2 del presente disciplinare.

I concorrenti interessati a partecipare dovranno, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo previo appuntamento telefonico con il responsabile del Servizio Manutenzione Edifici ed Impianti, Geom. Franco Serra o suo delegato (tel 0861/266201, fax 0861/266545) che ne rilascerà apposita attestazione.

C) ATTESTATO DI ISTITUTO BANCARIO CERTIFICANTE L'IDONEA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

D) CAUZIONE PROVVISORIA, PER UN IMPORTO PARI AD Euro 1.000,00, costituita a mezzo polizza assicurativa o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

La Cauzione provvisoria, a pena di esclusione, dovrà:

- a) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) essere operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione appaltante;
- d) prevedere l'obbligo dell'Istituto garante a rilasciare la cauzione definitiva qualora la Società partecipante risultasse aggiudicataria.

La cauzione sarà svincolata all'atto della stipula contrattuale e/o restituita alle imprese partecipanti dopo l'aggiudicazione definitiva.

ART . 5 - OFFERTA TECNICA (Busta "B")

La Busta "B" Offerta tecnica dovrà contenere a pena di esclusione:

Deplianti a colori, recanti tutti i dettagli necessari per consentire all'Amministrazione la valutazione sia tecnica che estetica delle apparecchiature da installare;

a) Relazione riportante:

- tipologia, dimensioni, caratteristiche e anno di fabbricazione dei distributori;
- descrizione delle misure adottate per garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e a garanzia della qualità, secondo la metodologia HACCP;
- caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti;
- composizione, peso e farcitura dei tramezzini/panini;
- tempi di installazione e consegna dei macchinari;
- frequenza del rifornimento dei distributori;
- frequenza del servizio di manutenzione e di pulizia dei macchinari;
- modalità dell'assistenza tecnica e tempi di intervento dalla chiamata;
- pulizia contenitori e spazi circostanti;
- numero di unità di personale adibite al servizio;
- eventuali proposte migliorative relative alla sistemazione dei distributori, sia sotto il profilo funzionale che sotto il profilo estetico.

La documentazione sopra elencata dovrà essere sottoscritta dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Società/Ditta nei confronti dei terzi.

ART . 6 - OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")

La Busta "C" Offerta economica dovrà contenere a pena di esclusione:

-l'offerta economica redatta secondo le indicazioni dell'apposito "modulo per la formulazione dell'offerta economica" (all.to C), sottoscritta dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la Società/Ditta nei confronti dei terzi, con:

- a) la descrizione dei prodotti da fornire ed i relativi prezzi;
- b) l'importo offerto a titolo di canone annuo per l'occupazione degli spazi universitari in cui sono installati i distributori.

In caso di discordanza tra gli importi dei prezzi unitari indicati in cifre e quelli in lettere si terrà conto unicamente di questi ultimi. L'omissione anche di una sola voce determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate o in aumento.

ART . 7 - AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che, tra quelle ammesse alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, in base ai seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70

Elementi di valutazione:

- a) Valore estetico- funzionale dei distributori: max punti **25**;
- b) Qualità ed assortimento dei prodotti erogati, confezionamento e composizione dei tramezzini/panini (peso, farcitura): max punti **25**;
- c) Modalità di espletamento del servizio di manutenzione, pulizia ed assistenza tecnica dei distributori; pulizia delle zone circostanti e vuotatura cestini max punti **15**;
- d) Numero delle unità di personale adibite ogni giorno al servizio: max punti **5**;

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

Elementi di valutazione:

- a) Prezzi dei prodotti: max punti **25**;
- b) Canone annuo per occupazione locali dell'Università: max punti **5**;

La Commissione, ai fini dell'elaborazione della graduatoria finale, sommerà i punteggi riportati da ciascuna Società nella valutazione dell'offerta tecnica e nella valutazione dell'offerta economica.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

- a) la Commissione preposta all'esperimento della gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini per l'esame ed il controllo della documentazione contenuta nella Busta "A", ai sensi dell'art. 4 del presente disciplinare, vidimerà la stessa e verificherà la regolarità, l'ammissibilità e la conformità di tutti i documenti a quanto richiesto nel predetto articolo 4.
- b) La commissione procederà ai sensi dell'art 48 del Dlgs 163/2006.
- c) La Commissione, in seduta non pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e dopo averne verificato la regolarità e la conformità a quanto richiesto nell'art. 5 del presente disciplinare, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla redazione di una graduatoria provvisoria;
- d) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle Società, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e dopo averne verificato la regolarità e la conformità a quanto richiesto nell'art. 6 del presente disciplinare, procederà all'attribuzione del punteggio relativo e, di seguito, alla elaborazione della graduatoria finale;
- e) ove più concorrenti si collochino ex aequo al 1° posto, la Commissione di gara procederà al sorteggio tra i citati concorrenti;
- f) la gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- g) l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della gara da parte degli organi competenti dell'Università.

Nell'ipotesi che l'appalto del servizio, per accertata impossibilità, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente che ha presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente che lo segue immediatamente nella graduatoria finale.

In caso di ulteriore impossibilità, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara a favore del concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale; in ogni caso lo scorrimento della graduatoria non potrà essere effettuato oltre il terzo posto.

Entro quindici (15) giorni dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento, la Società affidataria dovrà far pervenire all'Amministrazione la documentazione in originale di quanto autocertificato ed ogni altra documentazione specificatamente richiesta dall'Amministrazione.

Qualora la Società affidataria non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, l'Amministrazione annullerà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Alle sedute pubbliche sono ammessi ad assistere soltanto i rappresentanti legali delle Società/Ditte o i loro procuratori speciali che hanno il diritto di intervenire e di rendere dichiarazioni a verbale.

Tutte le informazioni riguardanti lo stato di avanzamento della procedura di gara, eventuali chiarimenti, convocazioni per le sedute delle commissioni di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito Web di Ateneo e tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

ART . 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla presente procedura:

il recapito del plico in difformità a quanto prescritto nel presente disciplinare;

la consegna del plico oltre il termine indicato;

la consegna del plico non chiuso e controfirmato sui lembi e delle buste interne, a loro volta, non chiuse e non controfirmate sui lembi;

l'omessa indicazione, sul plico, del mittente e dell' oggetto della gara;

l'omessa indicazione, sulle buste interne del mittente e delle diciture riportate nell'art. 3) del presente disciplinare;

la mancanza o la incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni/documentazioni richieste negli artt. 4) e 5) del presente disciplinare;

la formulazione dell'offerta economica in difformità alle prescrizioni contenute nell'art. 6) del presente disciplinare.

ART . 9- SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative alla procedura di gara, quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto (quali registrazione, bolli e copie) ed ogni altro onere, ivi compresi quelli di natura fiscale, *quantificati presuntivamente in Euro 1.500,00 (millecinquecento/00)*, sono posti completamente a carico della Società/Ditta aggiudicataria e dovranno essere versati all' Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto che avverrà in forma pubblica-amministrativa.

ART . 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, si precisa che notizie, stati personali, certificati e/o dichiarazioni sostitutive saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà l'esclusione dalla gara; ad ogni modo i concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'art. 7 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196.

Eventuali chiarimenti in relazione alla presente gara potranno essere richiesti: per la parte amministrativa, al Servizio appalti contratti e attività patrimoniale (tel 0861/266205, fax 0861/266294) e, per la parte tecnica, al Servizio Manutenzione Edifici ed Impianti (tel. n. 0861/266201 fax n. 0861/266545).