

D.D.G. n. 278 del 27 giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che con note elettronica del 14 giugno 2022 (facente parte del presente atto anche se non materialmente allegata), la Segreteria della Direzione Generale ha trasmesso la richiesta del Delegato del Rettore per l'Orientamento in Entrata, prof.ssa Natalia Battista, di acquisto di materiale di consumo da laboratorio (puntali, occhiali, calzari, guanti, vetrini, reagenti), indicato nel capitolato tecnico facente parte del presente atto anche se non materialmente allegato, necessario all'espletamento delle attività inerenti al progetto Summer School;
- che la richiesta di acquisto persegue finalità di pubblico interesse;
- che all'esito dell'indagine di mercato condotta dall'Ufficio economato sono stati acquisiti i preventivi di spesa di seguito indicati: società Bio App sas – P.IVA: 04703860280, preventivo n. 353 del 20 giugno 2022 che offre i beni richiesti, al prezzo di € 2.928,00, IVA esclusa; società Edimed di Edilio Pozzo – P.I.: 03814400101, preventivo n. 577 del 20 giugno 2022 che offre i beni richiesti al prezzo di € 3.533,00, IVA esclusa, società Bio Rial sas – P.I.: 01355240282, preventivo n. FL 0225 – 2022 del 21 giugno 2022 che offre i beni richiesti al prezzo di € 4.032,00, IVA esclusa,

PRESO ATTO

- che l'art. 1, comma 449, della L. n. 296 del 2006 e s.m.i., stabilisce che "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni - quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";
- che l'Ufficio economato ha verificato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. n. 488 del 1999 e s.m.i. aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che l'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 2006 e s.m.i. prevede che "le Amministrazioni possono procedere al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000",

CONSIDERATO

- che ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., gli affidamenti e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e di rotazione;
- che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dall'art. 1 della L. 120/2020 e dall'art. 51 commi 1, 2 lett. a) del D.Lgs. n. 77 del 31 maggio 2021, prevede "per le procedure indette entro il 30.06.2023, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 139.000";
- che l'Ufficio economato ritiene opportuno procedere - in base al criterio del minor prezzo mediante affidamento diretto all'Operatore economico Bio App, via L. Einaudi, n. 127 – 45100 Rovigo – P.I.: 04703860280, che offre il materiale di consumo da laboratorio richiesto per l'importo di € 2.056,00, oltre IVA al 22% pari ad € 452,32, per l'importo complessivo di € 2.508,32,

Responsabile dell'Area: Filippo Santucci
Responsabile dell'Ufficio Economato: Carla Di Matteo
Ha collaborato: Simona Corsaro

ACCERTATA

- la regolarità contributiva dell'Operatore economico sopraccitato, mediante acquisizione del relativo documento (DURC) rilasciato dallo Sportello Telematico INPS/INAIL;
- la regolarità dell'annotazione nel casellario ANAC,

VISTO

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50 del 2016 e il D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i.;
- l'art.1, comma 449 e 450 della L. n. 296 del 2006 e s.m.i.,

DISPONE

ART. 1) di autorizzare l'Ufficio economato a procedere mediante affidamento diretto all'Operatore economico Bio App, via L. Einaudi, n. 127 – 45100 Rovigo – P.I.: 04703860280, per l'acquisto del materiale di consumo da laboratorio necessario all'espletamento delle attività inerenti al Progetto Summer School, per l'importo di € 2.056,00, oltre IVA al 22% pari ad € 452,32, per l'importo complessivo di € 2.508,32;

ART. 2) di autorizzare l'Ufficio economato a emettere il relativo buono d'ordine per l'acquisto di cui sopra

ART. 3) di impegnare e imputare la suddetta spesa nel bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

CIG	ZB136E5B63
Importo	€ 2.056,00, oltre IVA al 22% pari ad € 452,32; importo complessivo € 2.508,32
Esercizio Finanziario	2022
Competenza Economica	2022
Capitolo di Bilancio - Progetto	Codice Progetto AAAL00154
Scrittura COAN	n. 8783/2022
Centro di Costo	Ufficio Orientamento in Entrata – Summer School
Descrizione	Materiale di consumo da laboratorio
Causale	Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., così come modificato dalla L. n. 120 del 2020 e s.m.i.; art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 2006 e s.m.i.
Operatore Economico	Bio App, via L. Einaudi, n. 127 – 45100 Rovigo – P.I.: 04703860280

ART. 4) che il presente provvedimento verrà trasmesso a tutte le strutture interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Prof. Salvatore Cimini

Responsabile dell'Area: Filippo Santucci
Responsabile dell'Ufficio Economato: Carla Di Matteo
Ha collaborato: Simona Corsaro