

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA E CONTESTUALE AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR PER IL SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DELLA SCUOLA DI LEGALITÀ E GIUSTIZIA

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Teramo, emanato con D.R. del 29/11/2012, n. 361;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il d.lgs. n. 33 del 14.03.2013 in merito a obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.;

VISTO l'art. 7 commi 5 bis, 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75

CONSIDERATA la necessità manifestata dal Coordinatore e direttore, Prof.ssa Fiammetta Ricci, Delegata del Rettore per la formazione alla legalità, di provvedere all'individuazione della figura del tutor per il supporto all'organizzazione didattica della Scuola di legalità e giustizia;

RAVVISATA l'urgenza, rappresentata dalla richiedente, connessa al programma della Scuola di legalità e giustizia che prevede l'organizzazione delle attività formative e quindi la necessità di avviare con urgenza le azioni propedeutiche all'attuazione delle attività didattiche previste nell'ambito della Scuola di legalità e giustizia per l'a.a. 2022/2023;

VISTO il Decreto del Rettore n. 14 del 16/01/2023 che ha autorizzato l'avvio della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico, da sottoporre a ratifica degli organi di governo nella prima seduta utile;

CONSIDERATO che la prestazione richiesta dalla Prof.ssa Fiammetta Ricci è da classificarsi nell'ambito dell'alta qualificazione;

PRESO ATTO della necessità di verificare all'interno dell'Ateneo l'esistenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTA l'opportunità di avviare una procedura di ricognizione interna e contestuale selezione pubblica, per titoli e colloquio, volta a reperire una figura professionale, altamente specializzata, cui affidare un incarico professionale per lo svolgimento di attività di supporto alle attività didattiche nell'ambito della Scuola;

ACCERTATA la copertura finanziaria scrittura anticipata n. 35/2023;

DECRETA

E' indetta una procedura di ricognizione interna e contestuale avvio di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di tutor per il supporto all'organizzazione didattica della Scuola di legalità e giustizia.

Il conferimento dell'incarico a candidati esterni, mediante la stipula di un contratto di collaborazione occasionale avverrà solo nel caso in cui tra il personale interno all'amministrazione non vi sia disponibilità o non risulti alcun idoneo alla selezione.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

La persona che verrà incaricata dovrà essere di supporto all'organizzazione delle attività didattiche previste nell'ambito della Scuola di legalità e giustizia per l'a.a. 2022/2023.

Art. 2

Durata e modalità di esecuzione dell'incarico

Per il personale interno all'amministrazione l'attività oggetto dell'incarico sarà prestata nell'ambito del proprio orario di lavoro e/o del contratto in essere con l'Ateneo, a titolo gratuito, previo nulla osta del proprio Responsabile di struttura.

La selezione dei candidati esterni è subordinata al negativo esperimento della ricognizione interna.

L'incarico avrà la durata di quattro mesi, per un impegno non superiore a 30 giorni, e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. La prestazione sarà eseguita personalmente dal candidato selezionato ed in piena autonomia, anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività, senza alcun vincolo di subordinazione. L'incarico non costituisce, in ogni caso, un rapporto di lavoro subordinato di impiego privato e/o pubblico. La collaborazione è svolta in condizioni di autonomia senza orario di lavoro predeterminato, ma soggetta a tempistica nell'esecuzione delle varie attività previste da concordare con il Coordinatore della Scuola.

Art. 3

Compenso (esclusivamente per i candidati esterni)

Il compenso onnicomprensivo lordo per il prestatore è fissato nell'importo di € 5.000,00 al netto degli oneri conto ente per l'intera durata del contratto (quattro mesi). Il collaboratore dovrà rilasciare obbligatoriamente apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44 della Legge n. 244 del 24/12/2007. Si precisa che il compenso è comprensivo di imposta di bollo se dovuta e di registrazione del contratto, in caso d'uso, e degli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio che restano a carico del collaboratore.

Il compenso verrà corrisposto al prestatore metà alla sottoscrizione del contratto e metà alla scadenza dell'incarico, previa dichiarazione del Coordinatore, Prof.ssa Fiammetta Ricci di regolare svolgimento dell'attività.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Alla procedura comparativa sono ammessi coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali, comprovati dal curriculum vitae e dall'elenco dei titoli attinenti al ruolo da svolgere, in particolare:

- laurea in Scienze Politiche o in Giurisprudenza;
- esperienze pregresse di tutoraggio presso corsi di formazione, scuole di specializzazione e scuola di legalità;
- esperienze di segreteria organizzativa presso convegni, attività di studio, centri e /o organismi scientifici di ricerca;
- capacità relazionali,
- competenze informatiche di base.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato A) debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unite.it entro le ore 12:00 del giorno 31/01/2023.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al termine stabilito.

L'istanza in carta libera - (allegato A) - compilata in ogni sua voce pena l'esclusione, dovrà essere corredata inoltre da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità nonché dalla dichiarazione (allegato B) concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso Enti Pubblici o privati e di altri incarichi con oneri a carico della Finanza Pubblica (art. 15 D. Lgs. n. 33/2013) e dalla dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (allegato C) (art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001).

All'istanza dovrà essere allegato un curriculum vitae preferibilmente in formato europeo, nonché un elenco dei titoli e delle eventuali pubblicazioni, datato e sottoscritto, che il candidato riterrà utili ai fini della selezione. In ottemperanza alla normativa sulla trasparenza della P.A. (D.lgs. 33/2013) il predetto curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo. E' inoltre necessario trasmettere anche l'Allegato D relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine dell'attribuzione dell'incarico gli interessati dovranno presentare, se dipendenti pubblici, oltre alla documentazione sopra elencata, copia della comunicazione relativa al contemporaneo esercizio trasmessa alla propria amministrazione di appartenenza e l'autorizzazione al momento della sottoscrizione del contratto.

Art. 6

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, che sarà nominata con Decreto del Rettore sarà formata da tre componenti tra i Referenti della Scuola di Legalità, e presieduta dal proponente. La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione comparativa, per titoli e colloquio, al fine di accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati in relazione alla natura altamente qualificata della prestazione. Nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica e delle previsioni di cui all' Art. 7 comma 6 lett. b d. lgs. 165/2001, la Commissione procederà prioritariamente alla valutazione dei candidati interni e solo nell'ipotesi di negativo esperimento della ricognizione interna procederà con l'esame dei candidati esterni, senza che questi ultimi possano vantare pretesa alcuna in ordine alla mancata valutazione.

Art. 7

Selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio ad opera della Commissione nominata ai sensi dell'articolo precedente.

La valutazione di idoneità all'incarico è volta ad accertare le competenze del candidato in relazione alla prestazione da svolgere come previsto dall'art. 1 del presente avviso.

La Commissione di Valutazione procederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa quindi alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Avviso.

La Commissione giudicatrice, verificati i requisiti di ammissione, definisce preliminarmente le modalità e i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, disponendo complessivamente di 100 punti, di cui 40 punti per la valutazione dei titoli e 60 per la valutazione del colloquio.

La Commissione quindi procede alla valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato con l'attribuzione del relativo punteggio, redigendo una graduatoria provvisoria a seguito di valutazione comparativa del curriculum vitae e dei titoli.

Il colloquio si terrà in presenza o modalità telematica, secondo quanto verrà stabilito dalla Commissione tenendo conto dell'evolversi della situazione emergenziale "COVID-19". La nomina della Commissione, le modalità del colloquio, la data e l'eventuale rinvio verranno resi noti mediante avviso che verrà tempestivamente pubblicato sul sito web di Ateneo: www.unite.it – sezione Bandi e concorsi. I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. La mancata presentazione del candidato nel giorno stabilito per il colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata equivalente a esplicita dichiarazione di rinuncia alla presente procedura selettiva. Il colloquio sarà teso ad accertare l'idonea qualificazione e la competenza dei candidati in relazione alle attività oggetto dell'incarico ritenuto adeguato dalla Commissione.

In esito alla valutazione dei titoli e al colloquio, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nel colloquio. A parità di punteggio complessivo si darà la preferenza al candidato più giovane.

Gli atti della selezione e la graduatoria generale di merito sono approvati con decreto del Rettore. Il decreto di approvazione degli atti sarà reso disponibile sul sito web di Ateneo: www.unite.it – sezione Bandi e concorsi, prima di procedere alla stipula del contratto.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa (Allegato D) relativa al trattamento degli stessi. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo. Il Presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo. Il decreto di approvazione degli atti e di dichiarazione del vincitore, unitamente al curriculum di quest'ultimo, saranno pubblicati e consultabili nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo (Bandi di concorso).

Art. 9

Pari opportunità

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”, dell’art. 57 dei D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, l’Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 10

Clausole di salvaguardia

L’Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l’opportunità.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Diomira Mirella Scalone, designata dal Direttore Generale con lettera di incarico n. 14 del 15/11/2022.

Art. 12

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, purché applicabili.

F.to Il Rettore
Prof. Dino Mastrocola

TERAMO, lì 17/01/2023

Scadenza: 31/01/2023