

## GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Dal **23 ottobre 2019** sarà possibile immatricolarsi al Percorso Formativo 24 CFU dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura di "Immatricolazione online".

Per immatricolarsi è possibile cliccare su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di [www.unite.it](http://www.unite.it).

Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria *Area Riservata*.

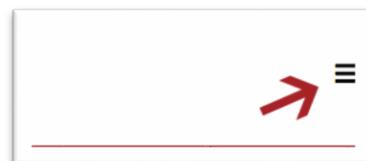
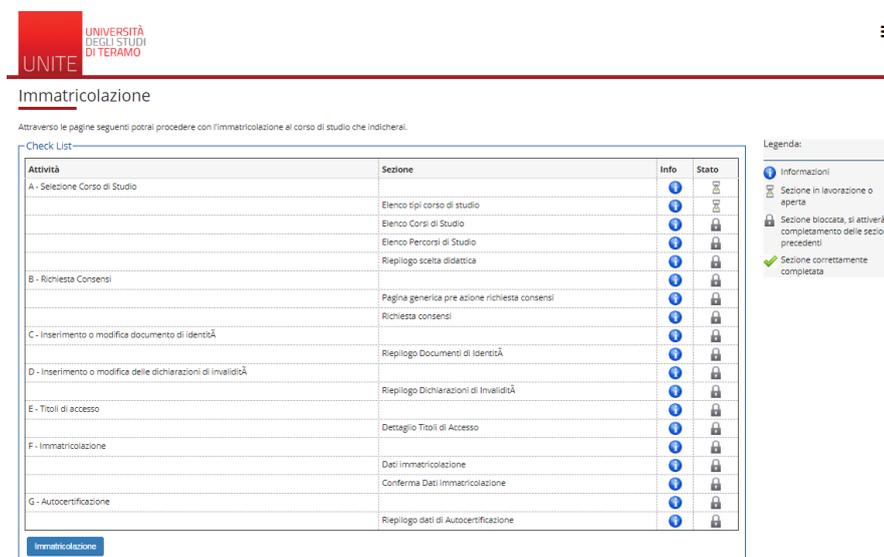


Figura 0

### Come accedere:

- **FUTURE MATRICOLE:** chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la **registrazione** e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
- **STUDENTI ISCRITTI:** gli studenti già iscritti non devono di effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password).

Dopo aver effettuato la registrazione è possibile effettuare il *Login* e poi immatricolarsi cliccando su "Menù"(Figura 0) → "Segreteria" → "Immatricolazione". Il sito mostrerà una pagina di riepilogo con le informazioni che saranno richieste. Per proseguire cliccare sul tasto "Immatricolazione".



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Elenco tipi corso di studio	🔍	🔒
	Elenco Corsi di Studio	🔍	🔒
	Elenco Percorsi di Studio	🔍	🔒
	Riepilogo scelta didattica	🔍	🔒
B - Richiesta Consensi	Pagina generica pre azione richiesta consensi	🔍	🔒
	Richiesta consensi	🔍	🔒
C - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di Identità	🔍	🔒
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	🔍	🔒
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	🔍	🔒
F - Immatricolazione	Dati immatricolazione	🔍	🔒
	Conferma Dati Immatricolazione	🔍	🔒
G - Autoverificazione	Riepilogo dati di Autoverificazione	🔍	🔒

Legenda:

- 🔍 Informazioni
- 🔒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

Immatricolazione

## 1- SCELTA DEL CORSO DI STUDIO

Il primo passo è la scelta del corso di studio. Selezionare il tipo di corso e cliccare su "Avanti".



UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

SEGRETERIA ONLINE

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Tipo corso:\*

- Corso di Laurea
- PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro Avanti

Legenda

- \* Dato obbligatorio
- Check List

In questa schermata è possibile scegliere il corso di studio e proseguire cliccando su "Avanti".



UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

SEGRETERIA ONLINE

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
CORSI SINGOLI	<input checked="" type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro Avanti

Legenda

- \* Dato obbligatorio
- Check List

Nella pagina "Conferma scelta Corso di studio" viene mostrata una schermata di riepilogo. Se il corso scelto è corretto cliccare su "Conferma".



UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

SEGRETERIA ONLINE

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	CORSI SINGOLI
Tipo di Titolo di Studio	Certificazione 24 CFU
Tipo di Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma

Legenda

- Checklist

## 2 – RIEPILOGO PRIVACY E AUTORIZZAZIONE CONSULTAZIONE BANCA DATI ISEE

	<p>Modifica Privacy Policy: Riepilogo</p> <p>In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.</p> <p>Informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679</p> <p>Dichiaro di aver letto l'informativa e presto il consenso al trattamento dei dati <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p>Il consenso è OBBLIGATORIO. Il trattamento dei dati sarà effettuato per le finalità riportate nell'articolo 3 dell'informativa.</p> <p><a href="#">Visualizza documento completo</a></p>
<p><b>N.B. Se non si presta il consenso non si potrà godere dei benefici economici basati sull'ISEE</b></p> <p>Se al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione l'attestazione ISEE non è già stata richiesta, il sistema non potrà recuperare il valore ISEE e pertanto verrai posizionato nella fascia di reddito più alta; - l'ISEE per la determinazione delle tasse per l'anno accademico 2019-2020 è quello 2019 per il diritto allo studio universitario.</p>	<p>Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU</p> <p>Autorizzo l'ateneo alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico DSU* <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</p> <p>L'acquisizione della tua attestazione ISEE dalla banca dati INPS è necessaria per l'assegnazione dei benefici economici relativi alla riduzione delle tasse universitarie (voce COA).  <b>ATTENZIONE:</b>      - se non presti il consenso non potrai godere dei benefici economici basati sull'ISEE.</p> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Avanti</a></p>

## 3 - AUTOCERTIFICAZIONE

	<p>Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione</p> <p>In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.</p> <p><b>Attenzione:</b> Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.</p> <p><a href="#">Vai alla gestione della Autocertificazione</a></p> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Avanti</a></p>
	<p><b>Autocertificazione 2019/2020</b></p> <p>Le tasse universitarie non sono uguali per tutti ma sono graduate secondo criteri di equità, solidarietà e progressività, in relazione alle condizioni economiche dello studente. Inoltre, per garantire l'accesso agli studi ai capaci e meritevoli privi di mezzi, gli studenti più bravi pagano meno. Le tasse vengono graduate in base a due parametri quali principali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ISEE valido per il diritto allo studio universitario;</li> <li>Ulteriori esenzioni (esami sostenuti, media dei voti, disabilità, studente lavoratore etc etc).</li> </ul> <p>Per info: <a href="https://www.unite.it/UnITE/Tasse">https://www.unite.it/UnITE/Tasse</a></p> <p>Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.</p> <p><b>ATTENZIONE</b> Al termine della procedura di immatricolazione dovrai caricare una copia digitalizzata FIRMATA del modulo di autocertificazione che potrai scaricare dopo aver inserito i dati dell'autocertificazione.</p> <p><a href="#">Inserisci i dati dell'Autocertificazione</a></p> <p><a href="#">Torna al processo di Immatricolazione</a></p>

### Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **TEST VALERIO** (grado parentela:Dichiarante). Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Per il percorso formativo 24 CFU è sufficiente compilare la sezione relativa all'ISEE.

**ISEE**

Intendo dichiarare il valore ISEE (SI/NO) \*

Numero di Protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)

Formato INPS-ISEE-AAAA-9999999X-99  
AAAA = anno 9 = cifra (0-9) X = lettera (A-Z)

**ALTRI ESONERI**

Convenzione

Ente con cui ci sono accordi con UNITE

Dipendente UNITE

- NON Beneficiario altre borse o contributi

Detenuto casa circondariale in Abruzzo o in Molise

### FRATELLO/SORELLA IN ATENE0 ABRUZZESE

FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione ABRUZZO

COGNOME

NOME

DATA NASCITA (gg/mm/yyyy)

CODICE FISCALE

MATRICOLA

Sede universitaria abruzzese

Facoltà/Dipartimento

Corso di Studio

**ATTIVITA' LAVORATIVA**

Ha un'attività lavorativa?

Tipologia attività (obbligatorio)

Data inizio attività lavorativa (obbligatorio) (gg/MM/yyyy)

Reddito derivante da attività lavorativa nell'anno solare 2017 (obbligatorio) (usa il punto per i decimali)

Partita IVA lavoratore

### Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

**Attenzione: autocertificazione in bozza**  
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

**ATTENZIONE**  
Al termine della procedura di immatricolazione dovrà caricare una copia digitalizzata FIRMATA del modulo di autocertificazione che potrai scaricare dopo aver confermato i dati dell'autocertificazione.  
Verrà interrogata la banca dati INPS per acquisire l'ISEE. Qualora non sia rilevata nessuna attestazione valida in data odierna, verrà rieseguita la richiesta nei giorni futuri.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: TEST VALERIO	
ISEE	Intendo dichiarare il valore ISEE (SI/NO) SI
ALTRI ESONERI	Convenzione NO
	Dipendente UNITE NO
	- NON Beneficiario altre borse o contributi NO
	Detenuto casa circondariale in Abruzzo o in Molise NO
FRATELLO/SORELLA IN ATENE0 ABRUZZESE	FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione ABRUZZO NO
ATTIVITA' LAVORATIVA	Ha un'attività lavorativa? NO
	Comune (obbligatorio se nazione ITALIA) ...

[Presenta Autocertificazione](#) [Annulla](#)

	<p>Esse3 - Messaggio per VALERIO TEST</p> <p>Presentazione Autocertificazione</p> <p>La presentazione dell'autocertificazione è avvenuta con successo.</p> <p><a href="#">OK</a></p>															
<p>Se tutto corretto cliccare su "Torna al processo di immatricolazione"</p>	<p><b>Autocertificazione 2019/2020</b></p> <p>Le tasse universitarie non sono uguali per tutti ma sono graduate secondo criteri di equità, solidarietà e progressività, in relazione alle condizioni economiche dello studente. Inoltre, per garantire l'accesso agli studi ai capaci e meritevoli privi di mezzi, gli studenti più bravi pagano meno. Le tasse vengono graduate in base a due parametri quali i principali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISEE valido per il diritto allo studio universitario;</li> <li>• Ulteriori esenzioni (esami sostenuti, media dei voti, disabilità, studente lavoratore etc etc).</li> </ul> <p>Per info: <a href="https://www.unite.it/UNITE/Tasse">https://www.unite.it/UNITE/Tasse</a></p> <p><b>ATTENZIONE</b> Al termine della procedura di immatricolazione dovrà caricare una copia digitalizzata FIRMATA del modulo di autocertificazione. Scarica il modulo con l'apposito tasto in fondo alla pagina, firmalo e digitalizzalo con uno scanner, una fotocamera o con un'APP dedicata sul tuo smartphone.</p> <p>Dati autocertificazione dei redditi</p> <p>Data presentazione 31/07/2019</p> <p>Fascia F10</p> <p>Numero componenti nucleo familiare 1</p> <p>Altro familiare iscritto informazione non corretta</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Dichiarante: TEST VALERIO</td> </tr> <tr> <td>ISEE</td> <td>Intendo dichiarare il valore ISEE (SI/NO) SI</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">ALTRI ESONERI</td> <td>Convenzione NO</td> </tr> <tr> <td>Dipendente UNITE NO</td> </tr> <tr> <td>- NON Beneficiario altre borse o contributi NO</td> </tr> <tr> <td>Detenuto casa circondariale in Abruzzo o in Molise NO</td> </tr> <tr> <td>FRATELLO/SORELLA IN ATENEO ABRUZZESE</td> <td>FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione ABRUZZO NO</td> </tr> <tr> <td>ATTIVITA' LAVORATIVA</td> <td>Ha un'attività lavorativa? NO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Comune (obbligatorio se nazione ITALIA) ...</td> </tr> </table> <p><a href="#">Visualizza i dati dell'autocertificazione</a> <a href="#">Scarica modulo autocertificazione</a></p> <p><a href="#">Torna al processo di Immatricolazione</a></p>	Dichiarante: TEST VALERIO		ISEE	Intendo dichiarare il valore ISEE (SI/NO) SI	ALTRI ESONERI	Convenzione NO	Dipendente UNITE NO	- NON Beneficiario altre borse o contributi NO	Detenuto casa circondariale in Abruzzo o in Molise NO	FRATELLO/SORELLA IN ATENEO ABRUZZESE	FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione ABRUZZO NO	ATTIVITA' LAVORATIVA	Ha un'attività lavorativa? NO	Comune (obbligatorio se nazione ITALIA) ...	
Dichiarante: TEST VALERIO																
ISEE	Intendo dichiarare il valore ISEE (SI/NO) SI															
ALTRI ESONERI	Convenzione NO															
	Dipendente UNITE NO															
	- NON Beneficiario altre borse o contributi NO															
	Detenuto casa circondariale in Abruzzo o in Molise NO															
FRATELLO/SORELLA IN ATENEO ABRUZZESE	FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione ABRUZZO NO															
ATTIVITA' LAVORATIVA	Ha un'attività lavorativa? NO															
Comune (obbligatorio se nazione ITALIA) ...																
<p>Fare click su "Avanti"</p>	<p><b>Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione</b></p> <p>In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.</p> <p>Dichiarante</p> <p>Nome: VALERIO</p> <p>Cognome: TEST</p> <p>Codice fiscale: TSTVLR80A01L103W</p> <p>Riepilogo dichiarazioni</p> <p>Intendo dichiarare il valore ISEE (SI/NO): SI</p> <p>Ha un'attività lavorativa?: NO</p> <p>FRATELLO/SORELLA iscritto presso ateneo regione ABRUZZO: NO</p> <p>Convenzione: NO</p> <p>Dipendente UNITE: NO</p> <p>- NON Beneficiario altre borse o contributi: NO</p> <p>Comune (obbligatorio se nazione ITALIA):</p> <p>Detenuto casa circondariale in Abruzzo o in Molise : NO</p> <p>Tipo handicap NON DEFINITO</p> <p>Percentuale di handicap riconosciuta NON DEFINITA</p> <p>Anno autocertificazione</p> <p>Anno: 2019</p> <p><a href="#">Vai alla gestione della Autocertificazione</a></p> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Avanti</a></p>															

#### 4 – DOCUMENTO DI IDENTITA'

<p>Inserire il documento di identità cliccando su "Inserisci nuovo documento di identità" e poi su "Prosegui".</p>	<p>Documenti di identità</p> <p>In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.</p> <p>Documenti di identità presentati</p> <p>⚠ Non risultano inseriti documenti di identità</p> <p><a href="#">Inserisci Nuovo Documento di Identità</a></p> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Prosegui</a></p>
--	--

<p>Dopo aver inserito i dati del proprio documento cliccare su "Avanti".</p>	<p>Documenti di identità</p> <p>In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità</p> <p>Documento d' Identità</p> <p>Tipo documento* <input type="text"/></p> <p>Numero* <input type="text"/></p> <p>Rilasciato da <input type="text"/></p> <p>Data Rilascio* <input type="text"/> </p> <p>(gg/mm/aaaa)</p> <p>Data Scadenza Validità* <input type="text"/> </p> <p>(gg/mm/aaaa)</p> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Avanti</a></p>																
<p>Dopo aver controllato la correttezza dei dati cliccare su "Avanti".</p>	<p>Conferma i dettagli del documento d'identità</p> <p>Documento di Identità</p> <p>Tipologia Documento: Carta Identità</p> <p>Numero: 1111</p> <p>Ente Rilascio: comune</p> <p>Data Rilascio: 02/07/2019</p> <p>Data Scadenza: 11/07/2021</p> <p>Nazione di Emissione: ITALIA</p> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Avanti</a></p>																
<p></p>	<p>Documento di Identità</p> <p>Riepilogo Documento di Identità.</p> <p>Documento di Identità</p> <p>Tipologia Documento: Carta Identità</p> <p>Numero: 1111</p> <p>Ente Rilascio: comune</p> <p>Data Rilascio: 02/07/2019</p> <p>Data Scadenza: 11/07/2021</p> <p>Lista allegati</p> <p>Allegati presenti</p> <p> Non sono al momento presenti documenti allegati</p> <p><a href="#">Inserisci Allegato</a></p> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Avanti</a></p>																
<p>A questo punto è possibile proseguire o controllare il proprio documento di identità cliccando sull'icona a forma di lente di ingrandimento oppure cancellare tutto (icona <i>cestino</i>) e inserire un nuovo documento.</p>	<p>Documenti di identità</p> <p>In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Per modificare un documento già inserito o aggiungere un allegato, cliccare sull'icona a forma di lente.</p> <p>Documenti di Identità presentati</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Documento</th> <th>Numero</th> <th>Ente Rilascio</th> <th>Data Rilascio</th> <th>Data Scadenza</th> <th>Stato</th> <th>Presenza allegati</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Carta Identità</td> <td>1111</td> <td>comune</td> <td>02/07/2019</td> <td>11/07/2021</td> <td></td> <td>Sì</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">Inserisci Nuovo Documento di Identità</a></p> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Prosegui</a></p>	Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni	+ Carta Identità	1111	comune	02/07/2019	11/07/2021		Sì	 
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni										
+ Carta Identità	1111	comune	02/07/2019	11/07/2021		Sì	 										

## 5 – INVALIDITA'/DSA

<p>Nel corso dell'immatricolazione online è anche possibile inserire una dichiarazione di invalidità. Infatti gli iscritti con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Per inserire una dichiarazione cliccare su "Inserisci nuova dichiarazione di invalidità" e compilare la schermata successiva. In caso contrario cliccare su "Avanti".</p>	<p></p>
--	---------

## 6 – FOTO

<p>Scegliere il file. Cliccare su su “Upload foto” poi su “Conferma”</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">Registrazione: Foto personale</h3> <p style="font-size: small; margin: 0;">Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <span style="font-size: x-small;">&lt;&lt; 1 F 1 G 1 &gt;&gt;</span> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Anteprima Foto</p> <div style="text-align: center; height: 100px; background-color: #eee; border: 1px solid #ccc;"> <span style="font-size: 48px; color: #000; font-weight: bold;">?</span> </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10. <b>NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'</b></p> </div> <div style="flex: 1; padding-left: 10px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Scegli file <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Nessun file selezionato</span></p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;"><b>ATTENZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella foto deve essere possibile riconoscere il viso</li> <li>- le dimensioni della foto devono essere possibilmente quelle di una fototessera quadrata (min: 3x3cm - max: 13x13cm) (Max 10 MByte)</li> </ul> <p style="text-align: right; margin: 0;"><span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Upload Foto</span></p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Indietro</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Conferma</span> </div> </div>
--	---

## 7 – TITOLO DI STUDIO

<p>Nella schermata “Dettaglio titoli richiesti” inserire i dati relativi al diploma di scuola superiore cliccando su “Inserisci”.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: x-small;">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO</span> <span style="font-size: x-small;">SEGRETERIA ONLINE</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">Dettaglio titoli richiesti</h3> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">- Titoli di Studio Obbligatori</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Stato blocco</th> <th style="width: 40%;">Titolo</th> <th style="width: 10%;">Note</th> <th style="width: 10%;">Stato Titolo</th> <th style="width: 10%;">Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">✔</td> <td>Titolo di Scuola Superiore</td> <td></td> <td style="text-align: center;">e</td> <td style="text-align: center;"><span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Inserisci</span></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">- Titoli di Studio Alternativi</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Opzione 1:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Stato blocco</th> <th style="width: 40%;">Titolo</th> <th style="width: 10%;">Note</th> <th style="width: 10%;">Stato Titolo</th> <th style="width: 10%;">Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">✔</td> <td>Laurea vecchio ordinamento</td> <td></td> <td style="text-align: center;">e</td> <td style="text-align: center;"><span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Inserisci</span></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Opzione 2:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Stato blocco</th> <th style="width: 40%;">Titolo</th> <th style="width: 10%;">Note</th> <th style="width: 10%;">Stato Titolo</th> <th style="width: 10%;">Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">✔</td> <td>Laurea di Primo Livello</td> <td></td> <td style="text-align: center;">e</td> <td style="text-align: center;"><span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Inserisci</span></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">Dettaglio titoli richiesti</h3> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">- Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><b>Titolo Scuola Superiore:</b></p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><b>Conseguito presso:</b></p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><input checked="" type="radio"/> Italiano</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><input type="radio"/> Estero</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><input checked="" type="radio"/> Istituto Italiano</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><input type="radio"/> Istituto Estero</p> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Indietro</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Procedi</span> </div> </div> </div>	Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	✔	Titolo di Scuola Superiore		e	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Inserisci</span>	Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	✔	Laurea vecchio ordinamento		e	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Inserisci</span>	Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	✔	Laurea di Primo Livello		e	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Inserisci</span>
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni																											
✔	Titolo di Scuola Superiore		e	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Inserisci</span>																											
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni																											
✔	Laurea vecchio ordinamento		e	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Inserisci</span>																											
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni																											
✔	Laurea di Primo Livello		e	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Inserisci</span>																											
<p>Selezionare se la scuola superiore frequentata è italiana o estera.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">Dettaglio titoli richiesti</h3> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">- Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><b>Titolo Scuola Superiore:</b></p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><b>Conseguito presso:</b></p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><input checked="" type="radio"/> Italiano</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><input type="radio"/> Estero</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><input checked="" type="radio"/> Istituto Italiano</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"><input type="radio"/> Istituto Estero</p> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Indietro</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Procedi</span> </div> </div>																														

<p>Successivamente scegliere la scuola superiore e cliccare su “Procedi”. N.B. Dopo aver inserito la provincia ed il comune cliccare su “Cerca istituto” per visualizzare tutte le scuole superiori presenti</p>	<p><b>Ricerca Istituto Superiore</b> Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'Istituto di Conseguimento Titolo.</p> <p>Parametri di ricerca istituto superiore</p> <p>Provincia <input type="text" value="Selezionare una provincia"/>  <small>se in Italia</small></p> <p>Comune/Città <input type="text" value="Selezionare un comune"/>  Comune testo libero <input type="text"/>  <small>(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)</small></p> <p>Nomativo scuola <input type="text"/>  <small>(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)</small></p> <p>Criteri di ordinamento</p> <p>Ordina Per <input type="text" value="Istituto"/>  Ordinamento <input type="text" value="Ascendente"/></p> <p><a href="#">Cerca Istituto</a></p> <p>Sceita dell'istituto di scuola superiore</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seleziona</th> <th>Scuola</th> <th>Indirizzo</th> <th>Comune</th> <th>Tipologia</th> <th>Tipologia Istruzione</th> <th>Tipologia Istruzione (MIUR)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7"> <input type="button" value="i"/> Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca                 </td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Procedi</a></p>	Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione	Tipologia Istruzione (MIUR)	<input type="button" value="i"/> Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca						
Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione	Tipologia Istruzione (MIUR)									
<input type="button" value="i"/> Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca															
<p>Nella pagina “Dati del titolo di scuola superiore” inserire la tipologia di maturità, il voto e l'eventuale anno integrativo.</p>	<p><b>Dati del Titolo di scuola superiore</b> <small>Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.</small></p> <p>Titolo di scuola superiore</p> <p>Tipo maturità* <input type="text" value="Scegli..."/></p> <p>Anno conseguimento* <input type="text"/></p> <p>Data conseguimento* <input type="text"/>  <small>(gg/MM/yyyy)</small></p> <p>Voto* <input type="text"/></p> <p>Lode <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo indirizzo maturità <input type="text"/></p> <p>Anno integrativo <input checked="" type="radio"/> Nessuno  <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto  <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto</p> <p>Anno integrazione <input type="text"/></p> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Procedi</a></p>														
	<p><b>Dettaglio titoli richiesti</b> <small>Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.</small></p> <p>Titoli di Studio Obbligatori</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stato blocco</th> <th>Titolo</th> <th>Note</th> <th>Stato Titolo</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Titolo di Scuola Superiore</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>  </td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">Indietro</a> <a href="#">Procedi</a></p>	Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni	<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input checked="" type="checkbox"/>	  				
Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni											
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input checked="" type="checkbox"/>	  											

**N.B.**

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

E' necessario inserire un titolo di studio di livello superiore rispetto al diploma. Se non ancora acquisito, sarà possibile spuntare la voce **“Non ancora conseguito”**.

**8 – TIPO IMMATRICOLAZIONE**

Specificare l'anno, la data e l'Ateneo in cui ci si è immatricolati la prima volta.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione:  
 Tipo\*: Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario:  
 Anno Accademico\*: 2019/2020  
 Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)  
 Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati:  
 Sedi\*: TERAMO

Indietro **Avanti**

La procedura di immatricolazione online è ora conclusa. L'ultima schermata mostra il riepilogo di quanto inserito. Se i dati sono corretti cliccare su "Conferma".

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Ordinamento di Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

**Altri Dati di Immatricolazione**

Sede	TERAMO
------	--------

Indietro **Conferma**

- L'allegato del codice fiscale deve essere fronte/retro
  - L'allegato "MODULO B Certificazione esami" è obbligatorio solo per coloro che richiedono un ricnocoscimento cfu.
- N.B. Coloro che non abbiano acquisito i cfu presso UniTe dovranno caricare, oltre al Modulo B, anche l'attestazione dell'università di provenienza**

UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

SEGRETERIA ONLINE

Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

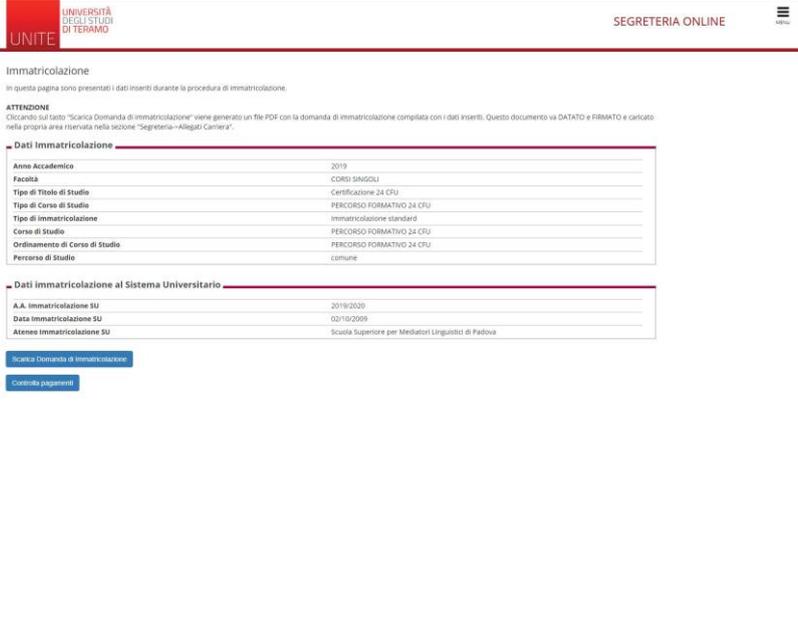
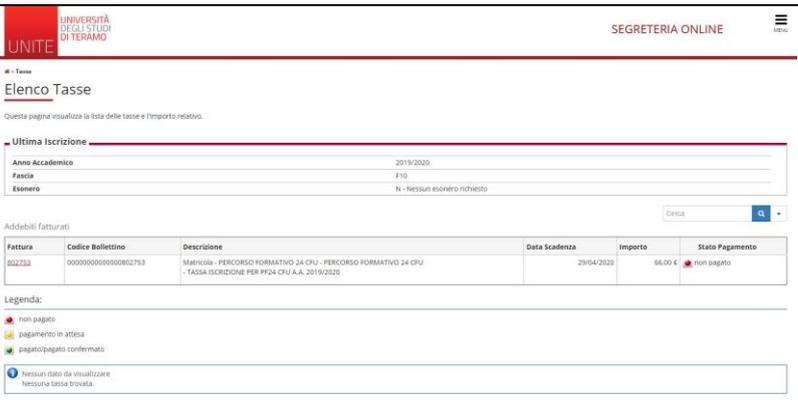
Lista allegati:

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati Titolo	Descrizione	Azioni
Codice fiscale	10 MB	1	1	*.png, *.jpg, *.pdf/A, *.pdf	0	0		Inserisci Allegato
MODULO B Certificazione esami	10 MB	0	5	*.png, *.jpg, *.pdf/A, *.pdf	0	0		Inserisci Allegato
Attestato univers. provenienza	10 MB	0	5	*.png, *.jpg, *.pdf/A, *.pdf	0	0		Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Legenda:  
 Checklist  
 Upload Allegati effettuato  
 Upload Allegati obbligatorio  
 Upload Allegati non obbligatorio  
 Dettaglio  
 Modifica  
 Elimina  
 Informazioni

## 9 – STAMPARE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E IL MAV

<p>1. Clicca su "Scarica Domanda di immatricolazione"</p> <p>N.B. Viene generato un file PDF con la domanda di immatricolazione compilata con i dati inseriti. Questo documento va DATATO e FIRMATO e caricato nella propria area riservata nella sezione "Segreteria-&gt;Allegati Carriera".</p> <p>2. Clicca su "Controlla pagamenti" per scaricare il MAV</p>	
<p>E possibile scaricare il MAV cliccando sul numero riportato sotto la colonna "Fattura"</p>	

## 10 – ALLEGARE DOCUMENTI DELL'IMMATRICOLAZIONE

<p>Dopo aver scaricato e compilato la domanda di immatricolazione è necessario caricarla negli "Allegati carriera"</p> <p>Menù → Segreteria → Allegati carriera</p>	<p>Allegati domanda di Immatricolazione</p> <p>In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.</p> <p>Lista allegati</p> <table border="1" data-bbox="614 1736 1404 1848"> <thead> <tr> <th>Tipologia di allegato</th> <th>N. Allegati Max</th> <th>Stato</th> <th>N. Allegati</th> <th>Titolo</th> <th>Descrizione</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Domanda immatricolazione</td> <td>1</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td><a href="#">Inserisci Allegato</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>Indietro <a href="#">Avanti</a></p>	Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni	Domanda immatricolazione	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni									
Domanda immatricolazione	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>									