

Guida esplicativa

1-La partecipazione di tutti i candidati è subordinata, pena l'esclusione:

a) al perfezionamento dell'iscrizione esclusivamente in modalità on-line da effettuare dal **1 agosto 2024 fino alle ore 10,00 del 23 agosto 2024**, data perentoria di scadenza del bando, secondo la procedura informatica di seguito descritta;

2- I dati che il candidato inserirà nella procedura informatica di iscrizione dovranno essere certificati con propria autodichiarazione in carta libera;

3- Prima di iniziare la procedura di iscrizione alla selezione, è necessario avere a disposizione:

a) copia scansionata (non fotografata) in un unico file, di un documento di riconoscimento (fronte retro) in corso di validità, debitamente firmata a pena di esclusione in formato pdf;

b) copia scansionata (non fotografata) in un unico file del codice fiscale/tessera sanitaria a pena di esclusione in formato pdf;

c) autodichiarazione in carta libera debitamente compilata e firmata a pena di esclusione in formato pdf (all.A);

e) eventuale scansione della documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio che attesti la disabilità o DSA. Lo status di invalidità deve essere dichiarato durante la procedura di iscrizione nella propria area riservata – sez. denominata “dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA” -inserisci nuova dichiarazione di invalidità-inserire l'allegato che attesta quanto dichiarato.

4- Per presentare la domanda di ammissione, il candidato dovrà registrarsi inserendo i propri dati anagrafici nella Segreteria Online dell'Università degli Studi di Teramo (<https://segreteriaonline.unite.it/>) > menù in alto a destra "Registrazione". E' possibile effettuare la registrazione anche con SPID.

Il candidato, a pena di esclusione, è il solo responsabile dei dati anagrafici inseriti. Al termine della procedura, il sistema produrrà una login e farà scegliere una password necessaria per accedere alla Segreteria online. Gli studenti già iscritti ad UNITE devono usare le credenziali in loro possesso o, qualora dimenticate, recuperarle con la procedura “Password dimenticata”.

5- Una volta eseguito l'accesso, dal menù in alto a destra, è necessario cliccare sulla voce "Segreteria" "Test di Ammissione", cliccare su “Iscrizione concorsi” e proseguire fino a selezionare il percorso di formazione iniziale insegnanti. Successivamente è necessario selezionare il percorso per il quale si intende concorrere. L'amministrazione non risponde nel caso in cui il candidato incorra in errore nella scelta del percorso d'interesse.

6- La domanda di ammissione si intende presentata correttamente quando il sistema produce la ricevuta con data, ora e sarà possibile la stampa della domanda di ammissione. Se si interrompe la procedura, la domanda si intende non presentata ed è pertanto modificabile restando nella stessa area riservata e, in alternativa, riprendendo in un secondo momento il processo lasciato in sospeso.

7- A conclusione della procedura il candidato riceverà una mail di sistema all'indirizzo di posta elettronica con il quale si è registrato a conferma dell'avvenuto successo.

N.B.

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti

registrazioni sul sistema **segreteria online** non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENU in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, è necessario collegarsi al sito https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod= sul quale sono reperibili le informazioni per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, scrivere a **cefis@unite.it**

ATTENZIONE

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento dell'autodichiarazione richiesta comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato o per motivi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione incomplete (mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e/o requisiti di accesso dichiarati. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.