

## IL RETTORE

- VISTO l'art. 6 della legge 341/90 che prevede che gli Statuti delle Università debbano contemplare *"attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero"*
- VISTO il vigente Statuto che all'art. 6 comma 5 prevede che *"l'Università favorisce attività, anche autogestite dagli studenti, nel settore delle attività culturali, degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero."*
- VISTO il Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 7 luglio 2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 luglio 2020, ed emanato con DR n. 428 del 5 novembre 2020;

## DECRETA

### Art. 1 (Oggetto e finalità)

1. È indetto, per l'a.a. 2023/2024, un bando di selezione per il finanziamento delle attività culturali e sociali promosse dagli studenti, ai sensi del vigente *Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo*.
2. La disponibilità del budget di Ateneo per l'anno 2023 è pari ad € 15.000,00.

### Art. 2 (Soggetti richiedenti)

1. Le richieste di finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti possono essere presentate da:
  - a) Associazioni studentesche, costituite da almeno 20 studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2023/2024 all'Università degli Studi di Teramo in corso e fuori corso da non più di un anno, che abbiano i seguenti requisiti:
    - costituzione mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata secondo la normativa vigente;
    - finalità rivolte alla promozione di attività sociali e culturali destinate senza fini di lucro all'utenza universitaria.
  - b) Liste studentesche, costituite da almeno 20 studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2023/2024 all'Università degli Studi di Teramo in corso e fuori corso da non più di un anno, che abbiano i seguenti requisiti:
    - presentazione della Lista in conformità a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per le elezioni dirette dei rappresentanti degli studenti;
    - finalità rivolte alla promozione di attività sociali e culturali destinate senza fini di lucro all'utenza universitaria.
  - c) Gruppi studenteschi costituiti da almeno 50 studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2023/2024 all'Università degli Studi di Teramo in corso e fuori corso da non più di un anno.

### Art. 3 (Attività e spese finanziabili)

1. Nell'ambito di ciascuna iniziativa culturale e sociale sono ammesse al finanziamento le sottoelencate tipologie di spese:

- a) Editoriali;
  - b) Radiofoniche;
  - c) Audiovisive e telematiche;
  - d) Conferenze e seminari;
  - e) Mostre;
  - f) Rappresentazioni teatrali, corali e musicali;
  - g) Scambi culturali;
  - h) Attività sportive;
  - i) Viaggi di istruzione;
  - j) Compensi ai Relatori di convegni e seminari, ivi comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio, debitamente documentate e nei limiti del vigente Regolamento di Ateneo delle Missioni.
2. Non saranno oggetto di finanziamento le spese:
    - a) di pubblicità dell'Associazione, della Lista o del Gruppo studentesco;
    - b) di locazione o affitto di locali esterni all'Università, fatte salve le strutture sportive;
    - c) per compensi ai soci/componenti dell'Associazione, della Lista o del Gruppo studentesco;
    - d) per l'acquisto di gadget;
    - e) per feste.
  3. La partecipazione alle iniziative dovrà essere gratuita.
  4. Non potrà essere corrisposto alcun compenso correlato all'organizzazione dell'iniziativa.

#### **Art. 4 (Domanda e termine di presentazione)**

1. Le domande, indirizzate al Magnifico Rettore, dovranno essere presentate all'Area Didattica, Valutazione e Qualità, debitamente compilate e firmate, utilizzando il modulo A (Associazione Studentesca) o il modulo B (Lista studentesca) o il modulo C (Gruppo Studentesco), allegati al presente bando.
2. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 13.00 del giorno 14 luglio 2024.
3. Le domande potranno essere presentate:
  - a) con PEC, inviata all'indirizzo [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it), dal Presidente o dal Vicepresidente dell'Associazione, dal Presentatore della Lista o dal Referente del Gruppo;
  - b) con raccomandata A.R., indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Teramo - Area Didattica, Valutazione e Qualità - Via R. Balzarini n. 1 - 64100 - Teramo, con l'indicazione sul plico "Rif. Bando finanziamento iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo - a.a 2023/2024".
4. Le richieste di finanziamento, redatte secondo l'apposito modello: (modello A - Associazione Studentesca), (modello B- Lista Studentesca), (modello C - Gruppo Studentesco), dovranno contenere:
  - a) la denominazione dell'Associazione/Lista/Gruppo proponente;
  - b) per le Associazioni studentesche la copia dello Statuto e l'elenco aggiornato dei soci corredato dalle seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità, numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno dell'Associazione;
  - c) per le Liste studentesche la copia dell'atto di costituzione e approvazione della Lista stessa, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per le elezioni

dirette dei rappresentanti degli studenti, corredata dall'elenco dei componenti recante l'indicazione, per ciascuno di essi, dei seguenti dati: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità, numero di matricola, eventuale carica ricoperta all'interno della Lista, nonché la copia del provvedimento di proclamazione dei risultati delle votazioni;

- d) per i Gruppi studenteschi l'elenco dei sottoscrittori dell'iniziativa corredato dalle seguenti informazioni: nome, cognome, luogo e data di nascita, copia del documento d'identità, numero di matricola, eventuale ruolo ricoperto all'interno del Gruppo;
- e) per tutte le organizzazioni:
  - il titolo dell'iniziativa nonché una descrizione dettagliata della stessa che consenta sia di valutarne la validità culturale e sociale, sia di determinare l'ammontare del finanziamento in ragione dei criteri previsti dal Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti (originalità e innovazione, numero di studenti coinvolti, collegamento con il territorio, attinenza alla realtà universitaria). Qualora si preveda l'intervento di relatori è necessario indicare i nominativi delle persone che si ritiene opportuno far intervenire.
  - le modalità di pubblicità dell'iniziativa intesa a promuovere la più ampia partecipazione degli studenti e coinvolgimento del territorio;
  - l'ammontare del finanziamento, distinto per tipologia di spesa. Tale ammontare dovrà ricomprendere anche gli eventuali costi da sostenere per l'adozione delle misure di sicurezza nonché eventuali oneri accessori quali diritti SIAE, imposte e simili;
  - l'importo minimo di finanziamento al di sotto del quale l'iniziativa proposta non potrà essere effettuata;
  - il periodo di svolgimento e le modalità di svolgimento.

5. Ciascuna Associazione/Lista/Gruppo potrà presentare anche più richieste di finanziamento, distinguendo l'iniziativa principale dalle iniziative secondarie, che saranno finanziate solo in caso di residui disponibili a seguito del finanziamento delle iniziative individuate come principali da tutte/i le Associazioni/le Liste/i Gruppi.

6. Le richieste di finanziamento dovranno essere sottoscritte:

- a) Per le Associazioni studentesche: dal Presidente o dal Vice-presidente;
- b) per le Liste studentesche: dal presentatore della Lista o da un delegato munito di specifica delega;
- c) per i gruppi studenteschi: da uno studente referente del gruppo.

Il sottoscrittore dell'iniziativa deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

7. Il sottoscrittore dell'iniziativa è responsabile della stessa nonché referente nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla realizzazione dell'iniziativa proposta dall'Associazione o dalla Lista studentesca o dal Gruppo studentesco.

8. L'Area Didattica, valutazione e qualità, svolte le verifiche necessarie, inoltrerà le richieste pervenute alla Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative e attività culturali e sociali degli studenti, di cui all'art. 6 del citato Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 428 del 5 novembre 2020, indicando per ciascuna di esse, il Dipartimento di riferimento dell'Associazione, della Lista o del Gruppo. Il Dipartimento di riferimento è

individuato in base al criterio di iscrizione allo stesso del maggior numero di studenti componenti l'Associazione/Lista/Gruppo.

**Art. 5 (Commissione per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative ed attività culturali e sociali promosse dagli studenti)**

1. La ripartizione dei fondi destinati alle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti viene effettuata dalla Commissione di cui al precedente art.4 c. 8.

La Commissione svolge le seguenti funzioni:

- a) formula la valutazione sulla validità culturale e sociale delle iniziative proposte e le ammette al finanziamento;
- b) valuta le iniziative ammesse al finanziamento sulla base dei criteri e dei relativi punteggi indicati all'art. 6 del presente bando, formulando la graduatoria e la proposta di ripartizione del finanziamento che sottopone, previa acquisizione del parere del Consiglio degli Studenti, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile;
- c) provvede a scorrere l'ordine della graduatoria delle iniziative qualora lo stanziamento disponibile non sia sufficiente a finanziare l'importo minimo necessario per la realizzazione dell'iniziativa proposta.
- d) 2. Al fine di assicurare l'imparzialità nella valutazione delle richieste di finanziamento, gli studenti componenti della Commissione, non potranno assumere la veste di proponenti dell'iniziativa e dovranno astenersi dalla valutazione, nel caso di proposte presentate da Associazioni/Liste/Gruppi di cui sono membri.

**Art. 6 (Criteri di ripartizione dei finanziamenti, formazione della graduatoria e procedure di spesa)**

1. La Commissione opera secondo il principio di imparzialità e valuta i progetti tenendo conto dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:

a) Originalità e innovazione (ad es. varietà di relatori o artisti, originalità dei programmi, ecc.) da 0 a 4 punti:

Iniziativa completamente originale e innovativa	4 punti
Iniziativa molto originale e innovativa	3 punti
Iniziativa abbastanza originale e innovativa	2 punti
Iniziativa poco originale e innovativa	1 punto
Iniziativa affatto originale e innovativa	0 punti

b) Numero di studenti coinvolti da 0 a 6 punti

Da 0 a 20 studenti	0 punti
Da 21 a 50 studenti	1 punto
Da 51 a 70 studenti	2 punti
Da 71 a 100 studenti	3 punti
Da 101 a 150 studenti	4 punti
Da 151 a 200 studenti	5 punti
Più di 200 studenti	6 punti

c) Collegamento con il territorio da 0 a 3 punti

Iniziativa molto collegata col territorio	3 punti
Iniziativa abbastanza collegata col territorio	2 punti
Iniziativa poco collegata col territorio	1 punto

Iniziativa affatto collegata col territorio	0 punti
d) Attenenza alla realtà universitaria da 0 a 4 punti	
Iniziativa completamente attinente	4 punti
Iniziativa molto attinente	3 punti
Iniziativa abbastanza attinente	2 punti
Iniziativa poco attinente	1 punto
Iniziativa affatto attinente	0 punti

2. Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla proposta di riparto dei fondi operata dalla Commissione di cui al precedente art. 5.

3. I Dipartimenti di riferimento, ricevuti gli importi oggetto di finanziamento, provvedono all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari e a tutte le attività utili alla realizzazione delle iniziative di competenza e al pagamento delle relative spese.

4. Le eventuali somme residue al termine dell'iniziativa tornano nella disponibilità del conto di bilancio pertinente e non possono essere usate per spese diverse da quelle approvate dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 7 (Cause di esclusione delle richieste di finanziamento)**

Sono cause di esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente bando:

- La mancanza dei requisiti previsti dal precedente art. 2;
- la mancata sottoscrizione delle richieste di finanziamento da parte del Presidente/Vice Presidente delle Associazioni studentesche;
- la mancata sottoscrizione delle richieste di finanziamento da parte del Presentatore, o suo Delegato, delle Liste;
- la mancata sottoscrizione delle richieste di finanziamento da parte del Referente dei Gruppi studenteschi;
- la mancata sottoscrizione dell'iniziativa da parte del numero minimo dei componenti dell'Associazione studentesca/Lista studentesca/Gruppo studentesco come previsto dall'art. 2 del presente bando;
- la presentazione delle richieste di finanziamento oltre il termine di scadenza previsto dal precedente art. 4.
- La sottoscrizione, che comporta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, dei rispettivi modelli allegati alla domanda (Modelli A, B e C) da parte di un numero di studenti inferiore rispetto a quello indicato all'art. 2 lett. a), b) e c) del presente bando.

#### **Art. 8 (Tempi di svolgimento e Relazione sulle iniziative)**

1. Le iniziative ammesse al finanziamento dovranno svolgersi e concludersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2024 e il 31 agosto 2025.

2. I Responsabili delle iniziative finanziate dovranno trasmettere all'Area Didattica, Valutazione e Qualità, al Dipartimento di riferimento e alla Commissione, entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa culturale e sociale, apposita relazione, predisposta secondo l'allegato Modello E (fac-simile relazione finale) nella quale occorre indicare:

- le attività svolte nonché il periodo e le modalità di effettivo svolgimento dell'iniziativa;
- il numero degli studenti partecipanti;
- gli obiettivi conseguiti;
- le motivazioni relative ad eventuali attività finanziate e non svolte.

3. La mancata presentazione del rendiconto ovvero la mancata realizzazione di attività finanziate e non realizzate per cause ascrivibili al Responsabile dell'iniziativa, precluderà al



Area Didattica, Valutazione e Qualità  
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche

Responsabile della stessa di presentare per il successivo anno, ulteriori richieste di finanziamento.

#### **Art. 9 (Responsabile del Procedimento)**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Didattica, Valutazione e Qualità dott.ssa Maria Barbara Mazzarella - [mbmazzarella@unite.it](mailto:mbmazzarella@unite.it) - 0861/266223 - Campus Aurelio Saliceti - Polo Gabriele D'Annunzio, via R. Balzarini n.1 - 64100 Teramo.

#### **Art. 10 (Pubblicazione del bando)**

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e sul Sito web dell'Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) nella sezione Segreteria Studenti - Iniziative culturali e sociali

[https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria\\_Studenti/Iniziative\\_culturali\\_e\\_sociali\\_p\\_omosse\\_dagli\\_studenti](https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Iniziative_culturali_e_sociali_p_omosse_dagli_studenti)

#### **Art. 11 (Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

2. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di cui al presente bando.

4. In allegato al bando è fornita l'informativa relativa al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione e l'autorizzazione al trattamento degli stessi non fossero prestati, si procederà all'esclusione della/del Associazione/Lista/Gruppo.

5. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura i Soggetti interessati potranno rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo -Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

**SCADENZA: 14 luglio 2024**

f.to Il Rettore  
Prof. Dino Mastrocola