

POSTICIPAZIONE SEDUTE DI LAUREA MESE DI APRILE 2021 A.A. 2020/2021 E NUOVO TERMINE INOLTRO DOCUMENTI

La sedute di laurea si terranno:

Dal 6 APRILE AL 9 APRILE 2021

ENTRO 5 MARZO 2021 I documenti richiesti per sostenere l'esame di laurea devono essere inviati tramite la propria e-mail

istituzionale con dominio @studenti.unite.it alla casella DI POSTA ELETTRONICA laurea.scpolitiche@unite.it specificando nell'OGGETTO

DELLA E-MAIL: "nome, cognome, n. di matricola, DOCUMENTI FINALI DI LAUREA APRILE 2021 FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE".

I documenti sono i seguenti:

- 1) fotocopia LIBRETTO DEGLI ESAMI se non già consegnato in precedenza;
 - 2) copia RICEVUTA FIRMATA dell'avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea (per la compilazione del questionario, clicca su "AlmaLaurea" nella sezione "Laureati" sul sito di Ateneo www.unite.it);
 - 3) Frontespizio della tesi firmato dal Relatore e dal candidato. In caso di impossibilità ad avere la firma del docente, si può inviare una dichiarazione (anche e-mail) dello stesso di approvazione della tesi di laurea del candidato ai fini dell'ammissione all'esame di laurea.
 - 4) N. 1 COPIA DATILOSCRITTA DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA in formato pdf compreso il frontespizio;
 - 5) copia di un documento di riconoscimento valido;
 - 6) copia "dichiarazione sostitutiva laureandi" (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) datata e sottoscritta;
- La tesi originale cartacea, conforme a quella inviata on line, firmata dal Relatore e dal candidato, dovrà essere consegnata dal laureando alla Commissione di Laurea il giorno stesso della seduta di laurea;
- 7) DICHIARAZIONE di aver effettuato la MOBILITÀ INTERNAZIONALE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS PER STUDIO O PER PLACEMENT (scaricabile dalla Modulistica di Segreteria Studenti) specificando a.a., luogo di svolgimento e ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT;

SCADENZA 5 MARZO 2021

Entro la medesima scadenza del 5 MARZO 2021, il laureando è tenuto a inviare all'indirizzo di posta elettronica presidenza.spol@unite.it (Servizio Supporto Qualità e Didattica) la DOCUMENTAZIONE relativa alle altre attività formative (tirocini/stage, workshop, seminari, laboratori) https://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_segreteria_1213/Dichiarazione_attivita_formative_Sc_Pol_20162017.pdf

N.B. I laureandi che hanno ricevuto il Tablet dall'Università degli Studi di Teramo (immatricolati anni accademici 2013/2014 e 2014/2015), per l'eventuale riconsegna o riscatto del medesimo, devono rivolgersi alle Facoltà di appartenenza del Corso di Laurea frequentato (Servizio Supporto Qualità e Didattica).

N.B. a) L'ultima data utile per sostenere gli esami di profitto è il **5/03/2021**.

b) Il prestito presso le Biblioteche di Ateneo sarà consentito sino alla data di invio della copia dattiloscritta della tesi in Segreteria Studenti.

ATTENZIONE! I termini suddetti sono perentori, pertanto, non verrà concessa alcuna proroga.

L'inserimento dei nominativi degli studenti nell'elenco dei laureandi (tutti con riserva), NON COMPORTA che la loro situazione amministrativa sia da considerarsi regolare e, pertanto, laddove si ravvisino irregolarità temporaneamente non sanabili, gli studenti non potranno conseguire la laurea nella presente sessione.

Teramo, 05/02/2021

Responsabile Segreteria studenti
(Dott.ssa Maria Pia Cialfi)