



Area Didattica, Valutazione e Qualità
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche

DR n. 408

Teramo, 25 luglio 2024

IL RETTORE

- VISTO l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi e al tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, resi [...] con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative";
- VISTO il Regolamento per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti emanato Decreto Rettorale n. 115 del 13 marzo 2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2023, con la quale è stato definito il budget disponibile per la copertura delle borse di collaborazione studentesca ai sensi del D.Lgs. 68/2012 per l'a.a. 2023/2024;
- VISTA la nota prot. n. 4966/2024, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Pianificazione Risorse Finanziarie ha comunicato l'entità del finanziamento per le predette borse;
- ACCERTATA presso l'Ufficio competente la disponibilità dell'importo di euro € 57.600 utile al finanziamento, per l'a.a. 2023/2024, di n. **64 borse** di collaborazione studentesca a supporto degli Uffici dell'Amministrazione centrale;

DECRETA

ART. 1 Oggetto

1. E' indetto, per l'anno accademico 2023/2024, un concorso per l'attribuzione di n. 64 borse di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 68/2012, da destinarsi ad attività di supporto presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale.
2. L'importo di ciascuna borsa è fissato in € 900,00 esente da imposte a fronte di n. 150 ore di attività di collaborazione.
3. Le borse di collaborazione saranno così ripartite:

Direzione Generale - Staff:

- n. 2 borse presso la Segreteria del Rettore e del Direttore Generale;
- n. 4 borse presso l'Ufficio Job Placement;
- n. 1 borsa a supporto del Comitato unico di garanzia (CUG);
- n. 1 borsa presso l'Ufficio Comunicazione;

Area Didattica, Valutazione e Qualità

- n. 10 borse presso l'Ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo;
- n. 1 borsa presso l'Ufficio per l'Offerta formativa;



Area Didattica, Valutazione e Qualità
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche

Area Formazione Post-laurea:

- n. 3 borse presso l'Ufficio scuole di specializzazione;
- n. 3 borse presso l'Ufficio esami di stato e formazione post-laurea

Area Risorse umane

- n.1 borsa presso l'Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio del Personale;

Area dei Servizi agli studenti:

- n. 19 borse presso la Segreteria Studenti;
- n. 5 borse presso Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali;
- n. 5 borse presso l'International Welcome Office;

Area Affari Generali e Istituzionali:

- n. 4 borse presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo;
- n. 3 borse presso l'Ufficio Affari Generali

Area Servizi Tecnici e Sicurezza:

- n. 1 borsa presso l'Ufficio progettazione e direzione interventi edilizi;
- n. 1 borsa presso l'Ufficio Servizio prevenzione e protezione.

4. Nell'ambito della suddetta ripartizione le borse di collaborazione saranno assegnate come segue:

- 42 borse agli studenti dei Corsi di Laurea (triennale), di Laurea magistrale (biennale) e di Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale) iscritti ad anni successivi al I fino al I fuori corso;
- n. 22 borse agli studenti immatricolati ai Corsi di Laurea (biennale).

ART. 2 Durata e periodo di svolgimento attività

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione centrale, in moduli di norma non inferiori a 2 ore al giorno.
2. Al termine dello svolgimento delle ore il rapporto cesserà automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.
3. L'attività dovrà essere svolta entro il **31 ottobre 2025**.

ART. 3 Servizi richiesti e modalità di svolgimento

1. I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:

- **Segreteria del Rettore e del Direttore Generale:**
supporto nelle attività di segreteria;
- **Ufficio Job Placement:**
 - supporto nelle attività di organizzazione di eventi e del Career Day di Ateneo;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

Area Didattica, Valutazione e Qualità
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche

- supporto nelle attività di orientamento al lavoro;

- **Comitato unico di garanzia (CUG);**
supporto nelle attività del CUG

- **Ufficio Comunicazione di Ateneo:**
supporto alla gestione delle attività di comunicazione di Ateneo;

- **Ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo:**
 - supporto nelle attività di sensibilizzazione in aula e da remoto (in tutte le sedi dell'Ateneo) per la rilevazione delle opinioni degli studenti;
 - supporto nella realizzazione delle attività del quality lab in collaborazione con il PQA;

- **Ufficio per l'Offerta formativa;**
supporto nelle attività di ufficio, in particolare per le procedure relative ai corsi di studio ad accesso programmato;

- **Ufficio Scuole di specializzazione:**
supporto ai servizi di accoglienza, orientamento, informazione e archiviazione;

- **Ufficio Esami di stato e formazione post-laurea:**
supporto ai servizi di accoglienza, orientamento, informazione e archiviazione;

- **Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio del Personale:**
supporto nelle attività di archiviazione;

- **Segreteria Studenti:**
supporto ai servizi di accoglienza, orientamento, informazione e archiviazione;

- **Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo:**
supporto nelle attività dell'Ufficio e del Protocollo (Centralino);

- **Ufficio Affari Generali**
supporto nelle attività dell'Ufficio (procedure elettorali);

- **Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali:**
supporto nelle attività destinate agli studenti e ai docenti UniTe in mobilità internazionale;

- **International Welcome Office:**
supporto ai servizi di accoglienza, orientamento, informazione e archiviazione;

- **Ufficio progettazione e direzione interventi edilizi:**
 - Supporto alla gestione della documentazione d'ufficio;



Area Didattica, Valutazione e Qualità
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche

- Archiviazione pratiche ed eventuale predisposizione di database elettronici;
 - Supporto all'attività di informazione e predisposizione strutture per eventi.
- **Ufficio Servizio prevenzione e protezione:**
 - supporto alla gestione della documentazione d'ufficio;
 - archiviazione pratiche ed eventuale predisposizione di database elettronici supporto;
 - supporto all'attività di informazione e predisposizione strutture per eventi.

ART. 4 Requisiti generali di ammissione ed esclusioni

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente bando gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Teramo in possesso dei requisiti sotto indicati:

- essere iscritti per l'anno accademico **2023/2024** ad un anno di corso successivo al primo (a partire dal secondo anno fino al 1° anno fuori corso compreso) di un Corso di Laurea (triennale), Laurea magistrale (biennale) e Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale);
- essere immatricolati (iscritti al 1° anno) per l'anno accademico **2023/2024** ad un Corso di Laurea magistrale (biennale) o aver conseguito il titolo di laurea triennale presso l'Università degli Studi di Teramo nel suddetto anno accademico (2023/2024), purché alla data di presentazione della domanda il candidato risulti regolarmente iscritto al primo anno di un corso di laurea magistrale biennale dell'Università degli Studi di Teramo **per l'anno accademico 2024/2025**;
- essere in regola con il pagamento delle tasse alla data di presentazione della domanda.

2. Non sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente bando:

- gli studenti immatricolati per l'a.a. 2023/2024 al primo anno dei corsi di laurea (triennale) e di laurea magistrale a ciclo unico (quinquennale);
- gli studenti che abbiano già vinto una borsa di collaborazione ai sensi del D.Lgs. 68/2012 nell'a.a. 2023/2024;
- gli studenti che siano incorsi in una causa di decadenza da una borsa di collaborazione nell'anno accademico in corso o in anni accademici precedenti;
- gli studenti rinunciatari o trasferiti;
- gli studenti che abbiano sospeso o interrotto gli studi nell'anno accademico di riferimento della presente procedura selettiva.

ART. 5 Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista

1. Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dal Responsabile della Struttura di assegnazione, tenendo conto degli impegni didattici dello studente. Il Responsabile di Struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze anche al di fuori dei turni prestabiliti.

2. Lo studente vincitore della procedura di cui al presente bando è tenuto a:

- rispettare i turni e le indicazioni del Responsabile e del personale in ruolo della Struttura presso cui l'attività viene svolta;
- rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento, (allegato C al Regolamento per le



Area Didattica, Valutazione e Qualità
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche

attività di collaborazione a tempo parziale approvato con Decreto Rettorale n. 115 del 13 marzo 2023; sottoscritto contestualmente all'atto di incarico;

3. La non ottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo comporta la decadenza dalla borsa.

ART. 6 Modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Magnifico Rettore dovranno essere presentate secondo il modello di cui all'allegato A al presente bando e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **16 settembre 2024**.

2. Le domande di partecipazione potranno essere inviate esclusivamente dall'e.mail personale dello studente con dominio @studenti.unite.it alla casella di posta elettronica collaborazionistudentesche@unite.it.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura per n. 64 borse a supporto degli Uffici dell'Amministrazione Centrale a.a. 2023/2024".

3. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da indirizzi di posta elettronica diversi dalla e-mail di Ateneo con dominio @studenti.unite.it o presentate con modalità diverse da quelle previste al comma precedente.

4. Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

5. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle non accompagnate da copia di un valido documento di identità.

6. Nella domanda dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

Tutti i candidati:

- Matricola, cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico e e.mail;
- Anno di corso, Dipartimento, tipologia e denominazione del Corso di studi a cui si è iscritti/immatricolati;
- Fascia di reddito e ISEE dichiarata per il rinnovo dell'iscrizione all'a.a.2023/2024.

Solo per studenti stranieri non stabilmente residenti in Italia:

- Certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello B2 o superiore.
- Laurea di primo livello, anno accademico di conseguimento e Università presso cui il titolo è stato conseguito;
- Numero di anni impiegati per il conseguimento del titolo e votazione finale riportata.
- Numero di CFU relativi ad annualità precedenti a quella di iscrizione acquisiti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

7. Le informazioni fornite saranno confrontate con i dati registrati nell'applicativo ESSE3 e, in caso di difformità, faranno fede i dati presenti nel predetto database (si suggerisce pertanto agli studenti di verificare la correttezza delle informazioni riportate nel proprio profilo online prima della presentazione della domanda)

8. Il candidato dovrà altresì dichiarare:



Area Didattica, Valutazione e Qualità
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche

- di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 per l'a.a. 2023/2024 o di essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2023/2024 e di avere rinunciato alla stessa con indicazione della data di formalizzazione della rinuncia;
- di essere risultato vincitore di una borsa di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 nell'a.a. 2023-2024 e di aver formalmente rinunciato allo svolgimento della stessa indicandone la data;
- di non essere incorso in una causa di decadenza da una borsa di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012.

ART. 7 Criteri di selezione e di formazione delle graduatorie di merito

1. L'ADVQ/Ufficio Collaborazioni e Iniziative culturali studentesche nel formulare le graduatorie seleziona esclusivamente le domande presentate dagli studenti che siano in possesso dei requisiti di ammissione e che non incorrano in una causa di esclusione ai sensi del precedente art. 4.
2. Le graduatorie sono formate secondo i seguenti criteri:
 - a) merito negli studi;
 - b) a parità di merito negli studi la preferenza verrà accordata allo studente che ha il reddito equivalente ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario più basso;
 - c) in caso di ulteriore parità, verrà preferito lo studente anagraficamente più giovane.
3. All'esito della procedura selettiva saranno formate due graduatorie distinte, di cui una riferita ai soli immatricolati ai corsi di laurea magistrale (biennale) ed una relativa agli studenti iscritti ad anni successivi a tutti i corsi di studio.
4. Il merito negli studi di cui al punto 1) del precedente comma sarà valutato in base ai seguenti criteri:
 - per gli immatricolati al I anno dei Corsi di Laurea Magistrale biennali (in questa categoria sono ricompresi gli studenti iscritti, nell'anno accademico per cui è indetto il concorso, al 1° anno o studenti che abbiano conseguito il titolo di laurea triennale presso l'Università degli Studi di Teramo nell'anno accademico cui il bando si riferisce (2023/2024), purché alla data di presentazione della domanda risultino regolarmente iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale biennale dell'Università degli Studi di Teramo per l'anno accademico 2024/2025):
 - il maggior rapporto tra il voto di laurea di I livello e il numero di anni impiegati per conseguire il titolo accademico;
 - per gli iscritti agli anni successivi al I fino al I fuori corso dei corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico:
 - il maggior rapporto tra il numero dei crediti previsti nel piano di studi del candidato relativi agli anni accademici precedenti all'anno accademico 2023/2024 ed il numero di crediti effettivamente acquisiti dal candidato stesso alla data di scadenza del bando.
5. Per la valutazione dei requisiti di partecipazione, di merito e di reddito dei candidati si farà riferimento esclusivamente ai dati presenti nel gestionale ESSE3.
6. Ove non fosse possibile assegnare le borse per mancanza di candidati idonei o per esaurimento delle graduatorie degli immatricolati o degli iscritti ad anni successivi, si procederà secondo i seguenti criteri:



*Area Didattica, Valutazione e Qualità
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche*

- In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale (biennale) si farà riferimento alla graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea;
- In caso di esaurimento della graduatoria relativa agli iscritti ad anni successivi a tutti i Corsi di Laurea si farà riferimento alla graduatoria relativa agli immatricolati ai corsi di Laurea magistrale.

ART. 8 Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

1. La nomina degli studenti vincitori sarà disposta con Decreto Rettorale in base alle graduatorie di merito predisposte nel rispetto dei criteri di cui al precedente art. 7.
2. Agli studenti vincitori sarà data comunicazione dell'esito della presente procedura selettiva esclusivamente con provvedimento pubblicato sul sito di Ateneo www.unite.it - sezione Segreteria Studenti - Opportunità per studenti- Collaborazioni studentesche.
Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.

ART. 9 Accettazione della borsa, assegnazione e atto di incarico

1. A seguito dell'emanazione del Decreto Rettorale di approvazione delle graduatorie di merito e della pubblicazione delle stesse sul sito di Ateneo, gli studenti vincitori saranno convocati, con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo - sezione Segreteria Studenti - Collaborazioni studentesche, per un incontro finalizzato all'assegnazione ad una delle Strutture indicate nell' art. 1. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione scritta ai vincitori.
La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati, ove non adeguatamente motivata, sarà considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.
2. L'assegnazione dei vincitori alle strutture richiedenti sarà effettuata, tenuto conto del posizionamento in graduatoria, in base alle scelte manifestate dagli stessi, compatibilmente con le esigenze di tipo organizzativo delle strutture medesime.
3. All'esito dell'assegnazione gli studenti dovranno sottoscrivere un atto di incarico, predisposto secondo il format di cui all'allegato C al Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti.
4. L'atto di incarico di cui al precedente comma 3 costituisce altresì atto di impegno al rispetto dei doveri descritti all'art. 5 del presente bando e dal codice di comportamento riportato nel suddetto Allegato C.

ART. 10 Modalità di liquidazione

1. L'erogazione del compenso spettante per l'attività svolta è subordinata alla presentazione, da parte del Responsabile della struttura di assegnazione del borsista, della relazione attestante che lo studente ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto contestualmente all'atto di incarico.
2. L'importo complessivo del corrispettivo viene liquidato, di norma, in un'unica rata al termine dell'attività di collaborazione. Nel caso in cui la collaborazione si protragga per un periodo superiore a tre mesi, lo studente può richiedere che la borsa venga liquidata in due rate al



Area Didattica, Valutazione e Qualità
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche

raggiungimento delle 75 ore di attività di collaborazione, sempre subordinatamente alla presentazione della relazione del Responsabile della struttura di assegnazione.

ART. 11 Rinuncia e decadenza

1. Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dallo status di "borsista" qualora:
 - a) formalizzi la volontà di rinunciare in tutto o in parte alla borsa di collaborazione. La rinuncia allo svolgimento della collaborazione deve essere comunicata per iscritto, con un preavviso di almeno 15 giorni, inviando una e. mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Responsabile della struttura di assegnazione reperibile al seguente link https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Organi_di_Ateneo/Struttura_organizzativa
 - b) contravvenga agli obblighi indicati nell'atto di incarico, al codice di comportamento o non rispetti il calendario delle attività per più di due turni senza preavviso e adeguata motivazione;
 - c) perda lo status di studente dell'Università degli Studi di Teramo a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento presso altro Ateneo o conseguimento del titolo finale.
2. Lo studente, in caso di rinuncia alla borsa o decadenza per conseguimento del titolo, rinuncia agli studi o trasferimento presso altro Ateneo, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero pari almeno a 25.
3. Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il borsista non ha diritto ad alcun emolumento.

ART. 12 Scorrimento delle graduatorie

1. Gli scorrimenti delle graduatorie, dovuti a rinuncia allo svolgimento della collaborazione, decadenza dal beneficio, perdita dallo status di studente per conseguimento del titolo finale, trasferimento, rinuncia agli studi o sopraggiunta incompatibilità, saranno disposti dall'Area didattica, Valutazione e Qualità/Ufficio Collaborazioni e iniziative culturali studentesche previa richiesta da parte del Responsabile della struttura presso cui ha prestato attività di collaborazione lo studente rinunciatario/ decaduto/trasferito.
2. Agli studenti vincitori per scorrimento sarà data comunicazione esclusivamente con provvedimento pubblicato nel sito di Ateneo.
3. Gli scorrimenti di graduatoria avvengono sulla base dei seguenti criteri:
 - nel caso in cui lo scorrimento sia disposto prima dell'inizio della collaborazione da parte dello studente rinunciatario/ decaduto/trasferito o qualora questi non abbia svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, la borsa sarà messa interamente a disposizione del primo concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria;
 - nel caso in cui lo scorrimento sia disposto dopo che lo studente abbia svolto almeno 25 ore di attività di collaborazione, sarà attribuita allo studente vincitore per scorrimento la parte restante di borsa. Non si procederà a scorrimento nel caso in cui il numero residuo di ore di attività da svolgere sia inferiore a 25.
4. Lo studente vincitore per scorrimento che accetti di subentrare nell'incarico ha diritto all'erogazione del compenso in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate.
5. Nel caso in cui la rinuncia/decadenza/trasferimento dello studente vincitore intervenga in data successiva **al 30 giugno 2025** non si darà luogo a scorrimenti delle graduatorie.



Area Didattica, Valutazione e Qualità
Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche

ART. 13 Codice di comportamento per le attività part-time degli studenti

1. Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il Codice di Comportamento di cui all'allegato C al presente bando. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.
2. La decadenza per mancato rispetto del Codice di Comportamento determina la perdita del diritto alla remunerazione delle ore di attività eventualmente già svolte.

ART. 14 Corso sulla sicurezza

Gli studenti vincitori della selezione dovranno frequentare un corso sulla sicurezza della durata minima di 4 ore che sarà erogato in modalità e-learning (FAD) o frontale organizzato dal Servizio prevenzione e protezione. Sono esentati dalla frequenza del corso sulla sicurezza gli studenti che, durante il percorso scolastico o universitario, abbiano già ricevuto una adeguata e documentata formazione in materia.

ART. 15 Coperture Assicurative

1. L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni degli studenti vincitori.

ART. 16 Pubblicazione del bando

1. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line dell'Università degli Studi di Teramo e nella sezione Segreteria Studenti- Opportunità per studenti- Collaborazioni Studentesche del Sito web dell'Ateneo.

ART. 17 Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato B al presente bando.

ART. 18 Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella mbmazzarella@unite.it - tel. 0861.266223- Area Didattica, Valutazione e Qualità, Via R. Balzarini, 1 Campus Aurelio Saliceti, Coste S. Agostino, 64100 Teramo.

ART. 19 Norme Finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di cui all'art 11 del D.lgs. n. 68/2012 e al Regolamento di Ateneo sulle attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti.

F.to Il Rettore
Prof. Dino Mastrocola

SCADENZA: 16 settembre 2024