

Procedimento n° 1

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Corsi di studio - Istituzione, modifica e disattivazione DM 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e ss. mm.ii. DDMM 16 marzo 2007 e successivi DM recanti la determinazione delle classi di laurea e di laurea magistrale DM n. 6/2019 "Decreto autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Coordinamento servizi agli studenti https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore subordinatamente all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - rettore@unite.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione pagina del sito web di Ateneo dedicata all'Offerta Formativa https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_laurea_2019_2020 Front office, telefono e.mail Ufficio Coordinamento servizi agli studenti https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Ministeriale
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto servizio online
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - rettore@unite.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	

Procedimento n° 2

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Corsi di studio a numero programmato - Prove di ammissione Legge 2 agosto 1999 n. 264 recante " <i>Norme in materia di accessi ai corsi universitari</i> " e ss. mm. ii. Decreto annuale MIUR recante modalità e contenuti della prova di ammissione ai corsi di studio a numero programmato nazionale
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Coordinamento servizi agli studenti https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	MIUR
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione pagina web del sito di Ateneo - Sezione Segreteria Studenti https://www.unite.it/UniTE/Segreteria_Studenti Front office, telefono e.mail Ufficio Coordinamento servizi agli studenti https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Ministeriale
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Registrazione al sistema Esse3 ed iscrizione online alla prova di ammissione https://segreteriaonline.unite.it/Home.do
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - rettore@unite.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Allegati facenti parte integrante dei DRR di emanazione dei bandi
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Coordinamento servizi agli studenti - https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti

Procedimento n° 3

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Studenti part-time - Collaborazioni Art. 11 D.lgs. n. 68/2012 recante "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti" DR n. 521/2019 recante "Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012"
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Coordinamento servizi agli studenti https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Rettore Segreteria: 0861/266285 e 0861/266501 - rettore@unite.it
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione pagina web del sito di Ateneo - Sezione Segreteria Studenti - Collaborazioni studentesche https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Collaborazioni_studentesche Front office, telefono e.mail Ufficio Coordinamento servizi agli studenti https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Di norma entro 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto servizio online e.mail collaborazionistudentesche@unite.it dedicata a ricevere le domande di partecipazione ai bandi
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti pagamenti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore generale Segreteria: 0861/266214 - direttoregenerale@unite.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Allegati facenti parte integrante dei DRR di emanazione dei bandi
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Coordinamento servizi agli studenti - https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti

Procedimento n° 4

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti Art. 6 Legge n. 341/90 recante " <i>Riforma degli ordinamenti didattici universitari</i> " DR n. 149/2017 recante " <i>Regolamento per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università degli Studi di Teramo</i> "
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Coordinamento servizi agli studenti - https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consiglio di Amministrazione https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Organi_di_Ateneo/Consiglio_di_amministrazione
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione pagina web del sito di Ateneo - Sezione Segreteria Studenti - Iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Iniziative_culturali_e_sociali_promosse_dagli_studenti Front office, telefono e.mail Ufficio Coordinamento servizi agli studenti https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Di norma 90 gg. decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di finanziamento
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	No
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Di rito
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto servizio online
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Pagamenti effettuati dalle Facoltà di riferimento dei proponenti le iniziative ai sensi del DR n. 149/2017
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Rettore (subordinatamente a successiva ratifica del Consiglio di Amministrazione) Segreteria 0861/266285 - 0861/266501 - rettore@unite.it
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Allegati facenti parte integrante dei DRR di emanazione dei bandi
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Coordinamento servizi agli studenti - https://www.unite.it/UniTE/coordinamento_servizi_agli_studenti