

<b>Procedimenti ex art. 35 D.Lgs. 33/2013</b>	
<b>AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE e APPALTI - UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE PROGRAMMAZIONE E APPALTI</b>	
<b>Procedimento n. 1</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7660</b> - Personale docente - Incarichi esterni retribuiti.
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	15 gg (Rif.to Regolamento interno)
Decorrenza del termine	15 gg dal ricevimento del parere rilasciato dal Preside di afferenza del docente.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	link Regolamento <a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/DR_n._310_del_17.09.2014_rettifica_Regolamento_Incarichi_Doc_e_Ric.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/DR_n._310_del_17.09.2014_rettifica_Regolamento_Incarichi_Doc_e_Ric.pdf</a> e link per la modulistica <a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Richiesta_Autorizzazione_svolgimento_incarco_esterno%28%29.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Richiesta_Autorizzazione_svolgimento_incarco_esterno%28%29.pdf</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	al link sotto riportato è inserita la modulistica da allegare
Eventuale modulistica	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Richiesta_Autorizzazione_svolgimento_incarco_esterno%28%29.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Richiesta_Autorizzazione_svolgimento_incarco_esterno%28%29.pdf</a>

<b>Procedimento n. 2</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7669 - Personale docente - Afferenza ai dipartimenti</b>
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg
Decorrenza del termine	30 gg dalla deliberazione degli Organi di Governo: Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa
Link al servizio on line	link Statuto art. 41 <a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/STATUTO_con_art._33_modificato.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/STATUTO_con_art._33_modificato.pdf</a> Link Regolamento generale di Ateneo <a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/D.R._n.523_Emanazione_Regolamento_Generale_di_Ateneo_compressed.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/D.R._n.523_Emanazione_Regolamento_Generale_di_Ateneo_compressed.pdf</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 3</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7794</b> Personale docente - Applicazione legge 104/1992
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg
Decorrenza del termine	30 gg dalla data di protocollo dell'istanza.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Riconoscimento commissione medica
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 4</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7664</b> Personale docente - Aspettativa per attività presso soggetti ed organismi operanti in sede internazionale
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofit@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Decorrenza del termine	60 gg dalla data di protocollo dell'istanza.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/DR_153_11_maggio_2018_linee_guida.pdf">LINK LINEE GUIDA https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/DR_153_11_maggio_2018_linee_guida.pdf</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	atto conferimento incarico dell'organismo interessato
Eventuale modulistica	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Art_13_aspettativa_per_incompatibilita.pdf">link modulistica https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Art_13_aspettativa_per_incompatibilita.pdf</a>

<b>Procedimento n. 5</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 8049</b> Personale docente - Aspettativa per borse di studio, assegni o altre sovvenzioni dell'Unione Europea o internazionali e congedo matrimoniale
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	60 gg
Decorrenza del termine	60 gg dalla data di protocollo dell'istanza.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/istanza_congedo_straordinario_per_matrimonio%281%29.pdf">LINK https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/istanza_congedo_straordinario_per_matrimonio%281%29.pdf</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/istanza_congedo_straordinario_per_matrimonio%281%29.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/istanza_congedo_straordinario_per_matrimonio%281%29.pdf</a>
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 6</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7801</b> Personale docente - Aspettativa per direzione istituti extrauniversitari
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg
Decorrenza del termine	30 gg dalla data di protocollo dell'istanza e comunque previo parere del CUN
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/DR_153_11_maggio_2018_linee_guida.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/DR_153_11_maggio_2018_linee_guida.pdf</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Nomina dell'ente
Eventuale modulistica	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/istanza_art_12_dpr_382_del_1980_direzione_istituti_e_laboratori_extrauniversitari_di_ricerca_%283%29.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/istanza_art_12_dpr_382_del_1980_direzione_istituti_e_laboratori_extrauniversitari_di_ricerca_%283%29.pdf</a>

<b>Procedimento n. 7</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7763</b> Personale docente - Aspettativa per infermità
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofit@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg
Decorrenza del termine	30 gg dalla data di protocollo dell'istanza.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	certificato medico competente
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 8</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7762</b> Personale docente - Aspettativa per mandato parlamentare (incompatibilità)
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg
Decorrenza del termine	30 gg dalla data di protocollo dell'istanza.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Eventuale modulistica	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Art_13_aspettativa_per_incompatibilita.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Art_13_aspettativa_per_incompatibilita.pdf</a>

<b>Procedimento n. 9</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7791</b> Personale docente - Aspettativa per maternità e per paternità
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30GG
Decorrenza del termine	30 gg dalla data di protocollo dell'istanza.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	certificato medico
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 10</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7772</b> Personale docente - Aspettativa per motivi di famiglia
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30GG
Decorrenza del termine	30 gg dalla data di protocollo dell'istanza.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	certificazione medica
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 11</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7790</b> Personale docente - Aspettativa per studio e ricerca scientifica (non solo anno sabbatico)
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30GG
Decorrenza del termine	30 gg dalla data di deliberazione del Consiglio di Facoltà di afferenza del docente.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	Linee Guida <a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/DR_153_11_maggio_2018_linee_guida.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/regolamenti/DR_153_11_maggio_2018_linee_guida.pdf</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	atto conferimento incarico dell'organismo interessato
Eventuale modulistica	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Anno_sabbatico_art_17_dpr382_del_1980.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Anno_sabbatico_art_17_dpr382_del_1980.pdf</a> ; <a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Art_8_della_legge_18_marzo_1958_n_349.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Art_8_della_legge_18_marzo_1958_n_349.pdf</a> ; <a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Art_10_della_legge_18_marzo_1958_n_311%281%29.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Art_10_della_legge_18_marzo_1958_n_311%281%29.pdf</a>

<b>Procedimento n. 12</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 8178</b> Personale docente - <b>Assunzione professori e ricercatori universitari a tempo determinato</b>
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Il contratto di diritto privato è predisposto dall'ufficio personale docente e ricercatore ed è sottoscritto dal Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce -
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofit@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	Entro il termine indicato dal Consiglio di Amministrazione che dispone la data di presa di servizio.
Decorrenza del termine	Dalla data di deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 13</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID. 7671</b> Personale docente - Cambio area e settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	180 gg.
Decorrenza del termine	180 gg. dalla data di protocollo dell'istanza motivata.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 14</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 8050</b> Personale docente - Collocamento fuori ruolo per incarichi all'estero
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	60 gg.
Decorrenza del termine	60 gg. dalla data di protocollo dell'istanza e comunque previo parere del MAE e Presidenza Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica-
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	lettera di conferimento dell'incarico
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 15</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7799</b> Personale docente - Congedo per adozione internazionale
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg.
Decorrenza del termine	30 gg. dalla data di protocollo dell'istanza.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	Documentazione di adozione internazionale
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 16</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7768</b> Personale docente - Congedo per incarico di insegnamento nei Paesi in via di sviluppo - PVS
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	60 gg.
Decorrenza del termine	60 gg. dalla data di protocollo dell'istanza.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	atto conferimento incarico del PVS
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 17</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 8179</b> Personale docente - Decadenza dal servizio
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	10
Decorrenza del termine	10 gg. dalla data di notifica del provvedimento.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 18</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7641</b> Personale docente - Distacco temporaneo
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofit@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg.
Decorrenza del termine	30 gg. dalla data di protocollo della richiesta di distacco temporaneo.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	lettera dell'ente richiedente il distacco temporaneo
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 19</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7650</b> Personale docente - Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	15 gg
Decorrenza del termine	15 gg dal ricevimento del parere rilasciato dal Preside di afferenza del docente.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	link Regolamento <a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/DR__n._310_del_17.09.2014_rettifica_Regolamento_Incarichi_Doc_e_Ric.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/DR__n._310_del_17.09.2014_rettifica_Regolamento_Incarichi_Doc_e_Ric.pdf</a> e link per la modulistica <a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Richiesta_Autorizzazione_svolgimento_incarco_esterno%28%29.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Richiesta_Autorizzazione_svolgimento_incarco_esterno%28%29.pdf</a>
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	al link sotto riportato è inserita la modulistica da allegare
Eventuale modulistica	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Richiesta_Autorizzazione_svolgimento_incarco_esterno%28%29.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/Richiesta_Autorizzazione_svolgimento_incarco_esterno%28%29.pdf</a>

<b>Procedimento n. 20</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7624</b> Personale docente - Riammissione in servizio
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg
Decorrenza del termine	30 gg dal ricevimento della comunicazione di riammissione.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	documentazione a sostegno della riammissione
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 21</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 8047</b> Personale docente - Svolgimento attività accademica presso altra sede - presso nostra sede per convenzione interateneo
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	60 gg
Decorrenza del termine	60 gg dal ricevimento delle delibere del S.A. e Consiglio di amministrazione dell'Università presso la quale il docente sarà in Convenzione art. 6 comma 11 Legge 240/2010.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Eventuale modulistica	

<b>Procedimento n. 22</b>	
Tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	<b>ID 7646</b> Personale docente - Variazione del regime d'impegno (tempo pieno e tempo definito)
Unità Organizzativa Responsabile	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE, PROGRAMMAZIONE E APPALTI
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Cristian Colasacco - Contatti: email ccolasacco@unite.it tel. Ufficio n. 0861-266539
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	Contatti e mail e telefonici ai seguenti indirizzi: Dott. Cristian Colasacco ccolasacco@unite.it e tel. 0861/266539 - Dott.ssa Daniela Monticelli dmonticelli@unite.it- tel. 0861/266609 - Dott. Ugo Profita uprofita@unite.it e tel. 0861/266237 - Ufficio personale docente e ricercatore: indirizzo e mail ufficiopersonaledocente@unite.it
Termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg e comunque nel rispetto dei termini fissati per la programmazione didattica della Facoltà di Afferenza.
Decorrenza del termine	30 gg dal ricevimento dell'istanza con decorrenza dall'a.a. successivo e nel rispetto della programmazione didattica deliberata.
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	No
Tutela amministrativa e giurisdizionale	Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/1990, n. 241, avverso il provvedimento, ove se ne ravvisi l'opportunità, si potrà proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione o, in alternativa entro 120 gg., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
Link al servizio on line	
Modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale: Contatti direttoregenerale@unite.it - tel.uff.0861/266214 o chi legittimamente lo sostituisce
Risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Eventuale modulistica	<a href="https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/01_Optione_regime_impegno_new_privacy.pdf">https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_ptab/01_Optione_regime_impegno_new_privacy.pdf</a>