

Linee guida per svolgimento delle sedute di laurea e degli esami a distanza

A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'approvazione di apposito Regolamento, avente efficacia temporanea, l'Ateneo intende provvedere in via d'urgenza a disciplinare le modalità di svolgimento in modalità telematica delle prove finali per il conseguimento dei titoli di studio e degli esami di profitto, ivi compresi quelli relativi ai corsi singoli, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

Per modalità telematica si intende quella effettuata mediante l'utilizzo di apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo (Google Meet).

SEDUTE DI LAUREA

Le sessioni di laurea si svolgeranno esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma Google Meet.

La Segreteria di Presidenza comunica ai candidati ammessi la modalità di svolgimento della prova a distanza. Inoltre comunica per e-mail ai candidati la scadenza entro la quale, utilizzando l'e-mail istituzionale di Ateneo, devono inviare pena l'impossibilità di partecipare alla seduta di laurea:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. numero di telefono al quale essere contattati nel caso non funzionasse il collegamento online;
3. dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà formulata obbligatoriamente secondo il modello Allegato 1 al Regolamento ed alle presenti Linee Guida.

Al fine dello svolgimento della seduta in modalità telematica con la piattaforma messa a disposizione dell'Ateneo, il Presidente (eventualmente coadiuvato dalla segreteria di Presidenza e dal Segretario) crea i link delle due stanze virtuali in cui si terrà la seduta di laurea:

- *link stanza pubblica*: questo link dovrà essere comunicato per e-mail a tutti i membri della commissione e a tutti i laureandi;
- *link della stanza riservata*: questo link andrà condiviso esclusivamente tra i membri della commissione.

Per la creazione dei link delle stanze si rimanda alla guida: "Guida Google Meet per sedute di Laurea a distanza".

I laureandi devono:

1. predisporre una postazione dalla quale connettersi con lo strumento audio-video per lo svolgimento della seduta;

2. avere una adeguata connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta;
3. predisporre una postazione idonea dalla quale connettersi e sulla quale sia possibile, nel caso fosse prevista, l'utilizzo di una presentazione (es. file PowerPoint/PDF);
4. assicurarsi di avere con sé lo stesso documento di riconoscimento comunicato per la partecipazione alla seduta di laurea;
5. connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta di laurea al link della stanza pubblica, onde verificare il funzionamento della connessione.

Il Presidente, il Segretario e tutti i membri della commissione devono:

1. verificare di aver ricevuto dalla segreteria di facoltà la documentazione necessaria allo svolgimento della seduta oltreché, l'autocertificazione, il documento d'identità ed il numero di telefono di ciascun laureando;
2. assicurarsi la disponibilità di un computer e di una connessione adeguati allo svolgimento della seduta di laurea a distanza;
3. eseguire, nei giorni precedenti la seduta, delle prove del buon funzionamento dello strumento predisposto al fine di contenere il più possibile gli imprevisti. A tal proposito è caldamente consigliato effettuare nei giorni precedenti alla seduta una breve simulazione della stessa che preveda la connessione di tutta la commissione e di tutti i laureandi;
4. verificare la presenza di tutti i candidati al momento della seduta;
5. procedere all'identificazione dei candidati;
6. consentire lo svolgimento dell'esame di laurea ai candidati disabili. A tal proposito i candidati potranno usufruire, qualora necessario, degli stessi strumenti/persone di supporto fruiti durante la carriera universitaria, garantendo le distanze e gli strumenti di salvaguardia.

Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. l'avviso di convocazione viene inviato per posta elettronica alla casella istituzionale dello studente. Deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. Nell'avviso di convocazione viene inviato il link della stanza pubblica appositamente creato;
2. Commissione e laureandi si connettono, tutti con webcam accesa, al link della stanza pubblica;
3. il microfono dei laureandi deve essere disattivato; il laureando accende il microfono su richiesta del Presidente di Commissione;
4. il Presidente all'apertura della seduta, presenta i membri della Commissione;
5. seguendo il calendario della seduta di laurea, il Presidente:
 - a. invita il candidato a prepararsi;
 - b. chiede al laureando di condividere la presentazione della discussione eventualmente preparata;

6. terminata la discussione, per consentire di procedere alle valutazioni di competenza, la Commissione:
 - a. comunica ai presenti che si riunirà in seduta privata, li invita a rimanere connessi e si disconnette dalla stanza pubblica;
 - b. si riunisce privatamente utilizzando il link della stanza riservata;
 - c. al termine della discussione si riconnette alla stanza pubblica;
7. la proclamazione viene effettuata secondo le consuete modalità (alla fine della sessione, dopo un gruppo di candidati, ecc.); si consiglia di evitare la proclamazione per ogni candidato al fine ottimizzare i tempi della seduta;
8. nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della seduta, il collegamento di uno o più componenti della Commissione risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, la seduta deve continuare a svolgersi con la presenza virtuale di almeno sette membri della Commissione. Qualora a causa del mancato collegamento il numero dovesse essere inferiore a sette il docente può procedere a collegarsi anche attraverso altre tecnologie audio/video;
9. nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento del laureando che sta discutendo risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, sarà cura del Presidente riorganizzare il calendario delle discussioni seguenti; al termine dell'ultimo candidato, se lo studente è ancora impossibilitato a connettersi, l'esame di laurea non viene concluso nella seduta corrente; se il candidato è già stato indentificato, la commissione può autorizzare il prosieguo dell'esame di laurea attraverso altre tecnologie telematiche;
10. è possibile la presenza di ospiti collegati all'indirizzo della sessione Meet, ma è obbligatoria la disattivazione per tutti dell'audio e della videocamera. Nel caso l'ospite generi disturbi indesiderati, il suo collegamento verrà disattivato dal Presidente;
11. la piattaforma Google Meet è configurata in modo tale da non consentire la registrazione audio/video da parte dello studente. In ogni caso è vietato a chiunque registrare sia l'audio che il video della seduta a distanza con strumenti di qualsiasi tipologia e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. La registrazione audio video è consentita con l'esplicito consenso del candidato e di tutti i membri della Commissione. L'eventuale diffusione delle registrazioni è possibile unicamente in gruppi chiusi ed a circolazione limitata. Non è possibile in ogni caso la diffusione senza alcun controllo (come ad esempio l'utilizzo di un link su un sito al quale connettersi).

Indicazioni sull'espressione del voto della Commissione e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat;
2. il presidente procederà alla proclamazione dei laureati che potrà avvenire per gruppi o singolarmente, comunicando a ciascun candidato l'esito dell'esame e la relativa

votazione. Ogni candidato dovrà dichiarare espressamente e in modo comprensibile per tutti i componenti della commissione di laurea di aver compreso l'esito della valutazione e il voto che gli è stato attribuito, nel seguente modo: "Io ... ho compreso di aver superato l'esame di laurea, con il seguente voto ...";

3. nel verbale della seduta di laurea e precisamente nella sezione relativa alla commissione giudicatrice dovrà essere indicato che la seduta si è tenuta in modalità telematica. Tale informazione sarà successivamente riportata, in fase di registrazione della prova, sull'applicativo di Segreteria studenti nel campo "Nota sede esame finale".

ESAMI DI PROFITTO

È attualmente possibile lo svolgimento a distanza dei soli esami in forma orale, utilizzando la piattaforma Google Meet.

Al fine dello svolgimento della seduta in modalità telematica con la piattaforma messa a disposizione dell'Ateneo, il Presidente:

- crea il link della stanza virtuale in cui si terrà la sessione di esame ed eventualmente, qualora lo ritenesse necessario, il link della stanza privata nella quale si riunirà con i membri della commissione;
- comunica per e-mail agli studenti che hanno accettato di effettuare l'esame in modalità telematica, il link di accesso alla stanza virtuale e le informazioni relative alla modalità di svolgimento della prova; l'invio della comunicazione per e-mail agli studenti prenotati all'esame può essere effettuata in modalità massiva ed automatica mediante la funzione "Comunicazione agli iscritti" nella pagina con i dati dell'appello sulla Segreteria OnLine;
- in caso di sessioni di esame con molti candidati, il Presidente deve suddividere l'esame in più sedute.

Per la creazione dei link delle stanze e l'invio della comunicazione ai prenotati tramite la Segreteria online, si rimanda alla guida: "Guida Google Meet per Esami a distanza".

Gli studenti devono:

1. predisporre una postazione dalla quale connettersi con lo strumento audio-video per lo svolgimento della seduta;
2. avere una adeguata connessione internet che consenta il collegamento e la partecipazione alla seduta;
3. predisporre una postazione idonea dalla quale connettersi;
4. assicurarsi di avere con sé un documento di riconoscimento;
5. connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta di esame al link della stanza pubblica, onde verificare il funzionamento della connessione.

Il Presidente e i membri della commissione (comunque composta da almeno il Presidente ed un altro docente oppure il Presidente supplente ed un altro docente) devono:

1. assicurarsi la disponibilità di un computer e di una connessione adeguati allo svolgimento della seduta di esame a distanza;
2. procedere all'identificazione dei candidati;
3. consentire lo svolgimento dell'esame di profitto ai candidati diversamente abili. A tal proposito i candidati potranno usufruire, qualora necessario, degli stessi strumenti/persona di supporto fruiti durante la carriera universitaria.

Svolgimento delle sedute a distanza

1. Gli studenti che devono effettuare l'esame si connettono, tutti con webcam accesa, al link della stanza virtuale inviato dal docente;
2. il microfono degli studenti deve essere disattivato; lo studente che deve effettuare l'esame accende il microfono su richiesta del Presidente di Commissione;
3. il Presidente richiederà agli studenti, secondo l'ordine da lui stabilito, l'accensione del microfono e procederà all'identificazione del candidato dando avvio alla prova.
4. al termine del colloquio, il Presidente comunicherà al candidato l'esito della prova; eventualmente, la Commissione d'esame potrà riunirsi in modo riservato in un'altra aula virtuale per valutare la prova d'esame;
5. ogni candidato dovrà dichiarare espressamente e in modo comprensibile per tutti i componenti la commissione d'esame di aver compreso l'esito della valutazione e il voto che gli è stato attribuito, nel seguente modo: "Io ... ho compreso di aver superato (non superato) l'esame, con il seguente voto ...";
6. è possibile consentire la presenza di altri studenti non candidati alla prova collegati all'indirizzo della sessione Meet, ma è obbligatoria la disattivazione per tutti dell'audio e della videocamera. Nel caso generi disturbi indesiderati, il suo collegamento verrà disattivato dal Presidente;
7. la piattaforma Google Meet è configurata in modo tale da non consentire la registrazione audio/video da parte dello studente. In ogni caso è vietato a chiunque registrare sia l'audio che il video della seduta a distanza con strumenti di qualsiasi tipologia e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. La registrazione audio video è consentita con l'esplicito consenso del candidato e di tutti i membri della Commissione. L'eventuale diffusione delle registrazioni è possibile unicamente in gruppi chiusi ed a circolazione limitata. Non è possibile in ogni caso la diffusione senza alcun controllo (come ad esempio l'utilizzo di un link su un sito al quale connettersi).

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

Artt. 46 e 47 - D.P.R. 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (___) il _____ e residente a
_____ (___) indirizzo _____

iscritto al Corso di Studio in _____

dell'Università degli Studi di Teramo, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di voler partecipare alla seduta di laurea telematica del _____;
- di impegnarsi a svolgere l'esame di laurea, per l'intera durata, individualmente e senza nessun ausilio sia esso di tipo strumentale che umano (come ad esempio l'aiuto di una persona diversa dal candidato);
- di essere consapevole del fatto che è vietato a chiunque registrare sia l'audio che il video della seduta a distanza con strumenti di qualsiasi tipologia e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. La registrazione audio video è consentita con l'esplicito consenso del candidato e di tutti i membri della Commissione. L'eventuale diffusione delle registrazioni è possibile unicamente in gruppi chiusi ed a circolazione limitata. Non è possibile in ogni caso la diffusione senza alcun controllo (come ad esempio l'utilizzo di un link su un sito al quale connettersi).

La presente dichiarazione include dati personali che dovranno essere utilizzati unicamente per il procedimento relativo alla seduta di laurea e si è consapevoli che tali dati sono direttamente collegati all'informativa già fornita in fase di iscrizione al corrente anno accademico.

Il sottoscritto è consapevole, altresì, che l'Università degli Studi di Teramo si riserva la facoltà di perseguire con ogni mezzo gli eventuali danni causati dall'inosservanza di quanto sopra dichiarato.

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma
