



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

Regolamento di Ateneo per la Gestione del Fondo Economico e Fondo Piccole Spese

A Economo/Responsabile Amministrativo del Centro di Gestione

Oggetto: Richiesta di anticipo fondi per spese in contanti

Il/La sottoscritto/a _____ in
servizio presso _____, previamente
autorizzato all'effettuazione di una spesa in contanti, dichiara di ricevere dall'Economo/Responsabile Amministrativo del
Centro di Gestione la somma di € (euro) _____ a titolo di anticipo
della seguente spesa: _____

Detta spesa potrà essere imputata sul Conto CA _____

Data

Firma
