

## **Monitoraggio semestrale delle attività svolte per la delega “Bilancio di Sostenibilità e di Genere del Dipartimento” Gennaio 2024 – Giugno 2024**

**Delegato  
Danilo Boffa**

**Commissione: Marianna Boero, Rossella Di Federico, Francesca Vaccarelli, Massimiliano Palmiero, Cecilia Paolini, Antonio Prencipe, Federica Marsico, Rossana Piccolo**

Le attività portate avanti dalla Commissione per la redazione della seconda edizione – curata dalla commissione – del “Bilancio di Sostenibilità e di Genere del Dipartimento” nel terzo semestre del proprio mandato (gennaio 2024 – giugno 2024) hanno riguardato i seguenti step operativi (rapportati agli obiettivi pianificati):

- 1) Aggiornamento analisi di materialità. Verifica aggiornamento dei temi rilevanti da includere nel bilancio 2024 (finestra di rendicontazione 2023), a seguito dell’analisi dei cambiamenti significativi strutturali o di contesto:
  - a) Aggiornamento matrice di materialità: importanza del tema per il Dipartimento/Importanza per gli stakeholder.
  - b) Analisi applicabilità del principio della *doppia materialità*, come introdotta per le aziende dalla CSRD (Impact Materiality-Financial Materiality).
- 2) Ricognizione dei dati secondari già nella disponibilità del Dipartimento:
  - a) I dati e le informazioni relativamente all’impatto sociale generato dalle attività di didattica, ricerca e terza missione presi in considerazione sono:
    - i) Dati sul placement dei laureati triennali e magistrali (Fonte dei dati: Almalaurea).
    - ii) Dati sull’internazionalizzazione
    - iii) Informazioni aggregate sulla qualità della didattica erogata (OPIS)
    - iv) Iniziative di *public engagement* e impatto sul territorio/comunità
    - v) Dati sul *social engagement* (Tasso di conversione)
    - vi) Iniziative riguardanti l’orientamento in entrata
    - vii) Dati e informazioni aggregati sull’impatto dell’attività di ricerca del Dipartimento
    - viii) Sostenibilità nella didattica
    - ix) Dati rilevanti in relazione alle differenze di genere.
  - b) Dati e informazioni economico-finanziarie sugli investimenti nelle attività di didattica e di ricerca e, conseguentemente, sul valore economico generato e distribuito
- 3) Ricognizione bisogni di dati e informazioni da raccogliere, in coordinamento con i Presidenti dei CdS e con i delegati del Dipartimento:
  - a) Dati/Informazioni raccolte:
    - i) Dati sull’orientamento in entrata (iniziative di orientamento ed efficacia, campagne social)

- ii) Dati sul *placement* (Iniziative di placement e loro efficacia, tasso di conversione)
  - iii) Progetti e gruppi di ricerca
  - iv) Internazionalizzazione
- 4) Definizione del concept documentale sulla base del framework di rendicontazione GRI, come da revisione modulare del 2021. Come per la passata edizione del bilancio, l'approccio adottato, mancando un framework specifico di riferimento per le istituzioni universitarie o, in generale, l'alta formazione è l'approccio cosiddetto “*in accordance*”, secondo cui saranno seguiti i principi e i modelli dello standard ritenuti funzionali per il monitoraggio e il reporting degli impatti generati.

### **Azioni correttive sulla base dei monitoraggi pregressi**

Come da ultima finestra di monitoraggio, la commissione ha lavorato a possibili finestre di miglioramento (Si veda sezione “Opportunità di miglioramento per la prossima finestra di rendicontazione” nell'allegato al verbale del CdD del 24 gennaio 2024:

- 1) Sostenibilità nella didattica e nella ricerca: perfezionamento della fase di rilevazione attraverso:
  - a) La ricognizione diretta dell'integrazione dei temi legati alla sostenibilità nella didattica (survey ai docenti).
  - b) La rilevanza della sostenibilità nella ricerca scientifica del dipartimento attraverso:
    - i) Ricognizione diretta mediante survey ai docenti.
    - ii) Estrazione pubblicazioni da IRIS e analisi testuale per keywords.

***Per tale punto di attenzione specifico, si procederà ad un'analisi della produzione scientifica e della rilevanza della sostenibilità nell'attività scientifica del Dipartimento, mediante survey ed estrazione IRIS (necessario individuare il “perimetro” della sostenibilità > possibile inquadramento sulla base del contributo ai SDGs).***

- 2) Rilevazione del benessere organizzativo del personale e del benessere degli studenti (in collaborazione con il Delegato del Dipartimento al Welfare).

***Con riferimento a tale aspetto, in collaborazione con il Delegato al Welfare sono stati sviluppati 2 questionari distinti:***

- ***Valutazione del benessere psico-fisico degli studenti (già somministrato e in fase di analisi dei risultati)***
- ***Valutazione del benessere organizzativo (da sottoporre a docenti e personale TAB del Dipartimento).***

- 3) Rilevazione dell'efficacia delle azioni di orientamento del Dipartimento mediante survey agli studenti, al fine di comprendere la reale efficacia di tali azioni e di orientare le scelte sulla base dell'effettivo ritorno degli investimenti sulle varie attività.

***Per tale punto di attenzione, sarà somministrata una survey alle matricole per comprendere le modalità e i canali informativi attraverso i quali sono stati portati a conoscenza dell'offerta formativa del Dipartimento, e i criteri che hanno guidato la scelta di iscrizione. Ciò per valutare l'efficacia e il ritorno degli investimenti in attività di orientamento.***

Dipartimento di Scienze della comunicazione

---

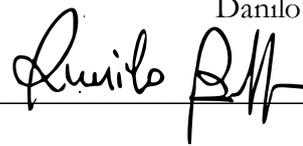
Ulteriori opportunità di approfondimento da attenzionare per le future edizioni:

- 1) La rilevazione dell'efficacia delle azioni di orientamento potrebbe essere affetta da un “*self-selection bias*”, in quanto le osservazioni analizzate riguardano individui che hanno deciso di iscriversi ad uno dei CdS del Dipartimento. Per ovviare a tale *bias* si potrebbe sviluppare un sistema di valutazione delle attività di orientamento considerando tutti i soggetti coinvolti in tali attività.
- 2) Monitoraggio dell'efficacia degli stage e dei tirocini come linea strategica privilegiata di introduzione al mondo del lavoro.
- 3) Rilevazione attività di formazione per il personale docente e amministrativo, erogate sia dal Dipartimento, sia dall'Ateneo. Rilevazione tramite partecipazione alle attività e ore di formazione media per docente/unità di personale TAB.
- 4) Green Public Procurement del Dipartimento.

Teramo, 10 luglio 2024

*Il Delegato al Bilancio di Sostenibilità e di Genere*

Danilo Boffa



---