

**Procedimento n. 1**

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Corsi di studio interateneo - Istituzione, modifica e disattivazione
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento servizi agli studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	Ministeriale
decorrenza del termine	Ministeriale
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	

**Procedimento n. 2**

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'atl. A PROCEDAMUS)	Corsi di studio - Istituzione, modifica e disattivazione
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento servizi agli studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	Ministeriale
decorrenza del termine	Ministeriale
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

**Procedimento n. 3**

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi <i>(indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)</i>	Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti - Assegni di tutorato
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento servizi agli studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Direttore Generale
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	30gg
decorrenza del termine	dalla richiesta
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	Accredito in conto corrente
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

**Procedimento n. 4**

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi <i>(indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)</i>	Studenti - Immatricolazione studenti con titolo estero
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento servizi agli studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	Ministeriale
decorrenza del termine	Ministeriale
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

**Procedimento n. 5**

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi <i>(indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)</i>	Corsi di studio a numero programmato - Prove di ammissione
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento servizi agli studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	Ministeriale
decorrenza del termine	Ministeriale
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 6

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi <i>(indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)</i>	Studenti - Trasferimenti per altra sede
Unità Organizzativa Responsabile	Segreteria studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	45 gg.
decorrenza del termine	Dalla data della domanda
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	MAV
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 7

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi <i>(indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)</i>	Studenti - Passaggi di corsi
Unità Organizzativa Responsabile	Segreteria studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	45 gg.
decorrenza del termine	dalla data della delibera di Facoltà'
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	

atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 8

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Trasferimenti da altra sede
Unità Organizzativa Responsabile	Segreteria studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	45 gg.
decorrenza del termine	Dalla data della delibera di Facolta'
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	MAV
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 9

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Riconoscimento crediti carriera progressa ai fini della seconda laurea
Unità Organizzativa Responsabile	Segreteria studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	45 gg.
decorrenza del termine	Dalla data della delibera di facoltà
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	MAV
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 10

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Annullamento esame
Unità Organizzativa Responsabile	Segreteria studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg.
decorrenza del termine	Dalla data di avvio del procedimento
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>

modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 11

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Procedimento disciplinare - applicazione della sanzione
Unità Organizzativa Responsabile	Segreteria studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg.
decorrenza del termine	Dalla data di avvio del procedimento
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 12

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Sospensione, interruzione e ripresa studi
Unità Organizzativa Responsabile	Segreteria studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg.
decorrenza del termine	Dalla data della domanda
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 13

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Riconoscimento attività lavorativa e altre attività sostitutive di stage
Unità Organizzativa Responsabile	Segreteria studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	45 gg.

decorrenza del termine	Dalla data della delibera di Facoltà
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 14

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Riconoscimento crediti di carriere di studenti decaduti o rinunciatari
Unità Organizzativa Responsabile	Segreteria studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	45 gg.
decorrenza del termine	Dalla data della delibera di Facoltà
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 15

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Rimborso tasse
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Direttore Generale
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	90 gg.
decorrenza del termine	Dalla data della domanda
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 16

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti part-time - Collaborazioni
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it

ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Direttore Generale
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	90 gg
decorrenza del termine	dalla scadenza riportata sul bando
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 17

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Esonero tasse
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Direttore Generale
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	60 gg.
decorrenza del termine	maturazione dello status
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Direttore Generale
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 18

tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Riconoscimento del titolo accademico straniero
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	30 gg.
decorrenza del termine	Dalla data della delibera di Facoltà
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UnITE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	

#### Procedimento n. 19



tipologia di procedimento con descrizione e riferimenti normativi (Indicare la dicitura così come riportata nell'all. A PROCEDAMUS)	Studenti - Conferimento laurea alla memoria
Unità Organizzativa Responsabile	Ufficio coordinamento studenti
Responsabile del Procedimento Amministrativo e contatti	Dott. Paolo Melasecchi- pmelasecchi@unite.it
ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso)	Rettore
modalità con le quali gli interessati possono ottenere info sui procedimenti che li riguardano	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a> , front office, telefono, mail
termine per l'adozione del provvedimento finale	60 gg.
decorrenza del termine	Dalla data dell'istanza
Indicare se il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio assenso	no
tutela amministrativa e giurisdizionale	di rito
link al servizio on line	pagina web dedicata <a href="http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308">http://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/59531UTE0308</a>
modalità per l'effettuazione del pagamento eventualmente necessario	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile	Rettore
risultati delle indagini di customer eventualmente svolte	
<b>PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE</b>	
atti e documenti da allegare all'istanza	
eventuale modulistica	